ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СУХИНДОЛ

П Р А В И Л Н И К

за организацията и дейността на ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУХИНДОЛ, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1). Този правилник урежда организацията и дейността на общински съвет Сухиндол и отношенията му с общинската администрация.

(2). Организацията и дейността на общински съвет Сухиндол се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

(3). Правилникът има за цел осигуряването на ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите органи и общинските съветници, взаимодействието им с кмета, общинската администрация, гражданите и техните сдружения за осъществяване на местното самоуправление.

(4). Настоящият правилник има задължителен характер за общинските съветници и за служителите на общинската администрация във взаимоотношенията им с общинския съвет.

Чл.2.(1). Общински съвет Сухиндол е орган на местното самоуправление, избран от гражданите в община Сухиндол, при условия и по ред, определени от Изборния кодекс.

(2). В състава на общински съвет Сухиндол влизат 11 общински съветника.

Чл. 3. (1). Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на община Сухиндол във връзка с осъществяване дейностите по чл. 17 от ЗМСМА, както и на други дейности, определени със закон.

(2). Общински съвет Сухиндол изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

(3). В изпълнение на своите функции общински съвет Сухиндол приема правилници, наредби, инструкции, решения, обръщения и декларации.

(4). Общинският съвет предоставя копия от актовете на съвета от последните 10 години на хартиен носител и осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на 8-часово работно време във всеки работен ден в помещение, осигурено по реда на чл.22, ал.3 от ЗМСМА**.** На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет,

се осигурява възможност затова срещу заплащане, съгласно Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите, предоставяни от Община Сухиндол. Актовете и протоколите от работата на общински съвет Сухиндол се обявяват на сайта на община Сухиндол, като достъпа е свободен и безплатен.

Чл.4. (1). Общинският съвет може да избере обществен посредник, който да съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(2). Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от Общинския съвет.

(3). Обществеият посредник се избира и освобождава с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл.5. В своята дейност общински съвет Сухиндол се ръководи от следните общи принципи:

а) законност;

б) самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;

в) гарантиране и закрила интересите на община Сухиндол;

г) публичност.

ГЛАВА ВТОРА
КОНСТИТУИРАНЕ

Чл.6.(1). Първото заседание на общински съвет Сухиндол се свиква от Областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяване резултатите от изборите.

(2). Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл. 32, ал. 1. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия.

(3). Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

Чл.7. (1). Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета.

(2). Общински съвет Сухиндол избира председател с тайно гласуване.

(3). За произвеждането на тайното гласуване се избира комисия по избора от 3 общински съветника.

Чл. 8. Всеки общински съветник и всяка политическа партия или коалиция, представена в общински съвет Сухиндол, може да издига кандидатури за председател на общинския съвет.

Чл. 9. (1). Изборът на председател се извършва с бели бюлетини с имената на издигнатите кандидати. Представител на комисията по избора дава срещу подпис на всеки общински съветник плик и бюлетините с имената на

предложените за председател кандидати. Всеки съветник поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна, след което се подписва на втори списък, с което удостоверява , че е гласувал.

(2). Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликове и пликове с повече от една различни бюлетини се смятат за недействителни гласове. Пликове с повече от една еднакви бюлетини се броят за един действителен глас.

(3). Комисията по избора удостоверява с протокол резултата от гласуването.

(4). За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл.10. (1). Председателят на общински съвет Сухиндол може да бъде предсрочно освободен при:

1. подаване на оставка;

2. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

3. при поставяне под запрещение;

4. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;

5. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или системно неизпълнение на задълженията си за повече от 6 месеца;

7. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава-членка на Европейския съюз;

8. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6.

9. при установяване на неизбираемост.

10. при смърт.

(2). В случаите по ал. 1, т. 1, 3, 4, 9 и 10 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3). При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател.

ГЛАВА ТРЕТА
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. (1). Председателят на общински съвет Сухиндол, освен правомощията по чл. 25 от ЗМСМА:

1. разпределя работните материали по дейността на общинския съвет между неговите комисии според компетентността им;

2. осигурява, съвместно с кмета на общината необходимите условия за работата на комисиите на общински съвет Сухиндол и на общинските съветници;

3. координира работата на постоянните и временните комисии;

4. по своя инициатива провежда консултации и съвещания с председателите на постоянните комисии, представители на политически партии, обществени организации и граждани;

5. организира и контролира изцяло техническата подготовка и отпечатване материалите за заседанията на общинския съвет;

6. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общински съвет - Сухиндол;

7. удостоверява с подписа си текста на приетите от общинския съвет актове;

8.следи за спазването на този правилник;

9. контролира обявяването на приетите от общински съвет Сухиндол актове на населението;

10.изпълнява и други функции, възложени му от законите на страната, общинския съвет и този правилник.

11.изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и неговите комисии.

(2). Длъжността “председател на Общински съвет” е платена, като получава възнаграждение в размер не по–голям от 90 на сто от възнаграждението на кмета.

(3). Общинският съвет със свое решение определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет.

(4). Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 12.(1). Общински съвет Сухиндол по предложение на председателя избира с явно гласуване заместник председател на общински съвет Сухиндол.

(2). Заместник-председателят на общински съвет:

1. Подпомага председателя при упражняване на неговите функции и правомощия;
2. Изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, когато той му възложи това;
3. Изпълнява други функции, възложени му от председателя;
4. Замества председателя в случаите на чл.10 ал.3, като в тези случаи с решение на Общински съвет Сухиндол се определя възнаграждение за заместник председателя в размер на % от възнаграждението на председателя за времето на заместването.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ГРУПИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.13.(1). Общинските съветници могат да образуват групи според партийната си принадлежност или други предпочитания с минимален брой от трима члена.

(2). Ако броят на членовете в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.14.(1). Всяка група представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си, наименование и списък на ръководството и членовете, подписано от всички участващи в нея съветници.

(2). Председателят на общинския съвет обявява състава и ръководството на групите на заседание.

(3). Всяка промяна в състава на групата съветници се съобщава от председателя на общинския съвет на заседание.

Чл.15.(1). Всеки съветник може да членува само в една група.

(2). Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

(3). Съветник може да напусне групата си, като подаде писмено заявление до ръководството на групата и до председателят на общинския съвет.

(4). Не могат да се образуват групи на съветници, които защитават частни, местни и професионални интереси.

(5). Всяка група има право да освобождава член от състава си по решение на 50+1% от състава и.

ГЛАВА ПЕТА
КОМИСИИ. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИТЕ

Чл. 16. (1). Общински съвет Сухиндол избира от своя състав постоянни и временни комисии по предложение на общинските съветници.

(2). Постоянните комисии на общински съвет Сухиндол са:

1. **Комисия по общинска собственост, устройство, организация и развитие на територията и евроинтеграция, в състав от 5 общински съветници.**

Комисията разглежда въпроси и проблеми, свързани с:

- ефективното управление на общинското имущество, общинския жилищен фонд, дейността на фирми с общинско участие; придобиване, стопанисване и разпореждане с общинско имущество; създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и участие, както и избиране на представители на общината в тях;

- устройството на територията, строителството, благоустрояването и комуналните дейности на територията на общината, създаването и одобряването на общи и подробни устройствени планове; административно-териториалните промени, засягащи общината; изискванията към дейността на физическите и юридически лица на територията на общината, произтичащи от Закона за устройство на територията и наредбите към него; благоустрояването и комуналните дейности; предложенията на кметските наместници и гражданите по ЗУТ, строителството, благоустрояването и комуналните дейности; спазването на законността;

- изготвя становища и предложения по регионалната политика, осъществяването на контакти и взаимодействия с регионални, национални и международни сдружения и други сродни организации; участие в програми за развитието на общината.

- развитието на туризма - ловен, риболовен, битов и прогнозни възможности за разкриване на туризма в общината; развитие на отдиха на населението.

2. Комисия по законност, бюджет и финанси, икономическо развитие и местно самоуправление, в състав от 5 общински съветници;

Комисията разглежда въпроси и проблеми, свързани с:

- годишният бюджет на общината; контрола по изпълнението му, размера на местните данъци и такси; средствата и размера на работната заплата на общинската администрация, ползването на банкови кредити, предоставянето на заеми;

- изготвяне на програми, прогнози и планове за икономическо развитие на общината; инвестиционни предложения на наши и чужди фирми за общината; стопански инициативи; трудова заетост; промишленост; търговия и услуги;

- разработване на предложения за промяна и усъвършенстване на правната уредба на местното самоуправление, правно-нормативното обслужване дейността на Общинския съвет и общината, контрола върху законосъобразността на решенията на Общинския съвет и тяхното изпълнение; провеждане на референдуми и общи събрания на населението по

въпроси от компетентността на общинския съвет; участие на общината в сдружения на местни власти в страната и чужбина.

- опазване на обществения ред и сигурността на гражданите на територията на общината; спазването на законността; изготвянето на програми и планове за подобряване на обществения ред и сигурността; правилниците, наредбите, решенията, инструкциите и други норми в дейността на Общински съвет; изискванията за дейността на физическите и юридически лица на територията на общината, които произтичат от опазването на обществения ред и сигурността на гражданите, културата и безопасността на движението

3. Комисия по земеделие, гори, околна среда и туризъм, в състав от 5 общински съветници;

Комисията разглежда въпроси и проблеми, свързани с:

- развитието и състоянието на земеделието и животновъдството в общината;

- горските фондове, земеделските земи и водното богатство на общината;

- развитие на околната среда и водите; рационалното използване на природните ресурси с общинско значение; изготвяне на прогнози, програми и планове за развитието на околната среда; състоянието на паркове, алеи, градини; корекциите на реката; третирането на битови отпадъци и сметища; участие на общината в национални и международни инициативи по екология и опазване на околната среда; изискванията за дейността на физически и юридически лица на територията на общината, които произтичат от екологичните особености и опазването на околната среда.

4. Комисия по здравеопазване, образование, култура, социални дейности, вероизповедания, закрила на децата и спорт в състав от 5 общински съветници;

Комисията разглежда въпроси и проблеми, свързани с:

- състоянието на образованието в общината и детските заведения; изготвянето на програми и планове за развитието на образованието; поддържането и стопанисването на сградния фонд на детските и образователни институции; ресурсно обезпечаване на образованието и детските заведения;

- културния живот; културните традиции; църковните и граждански обреди и обичаи; самодейност; състояние на читалищата, библиотеките, самодейните състави; паметниците на културата; изготвяне на програми и планове за културното развитие; обсъжда и предлага решения, свързани със средствата за масово осведомяване; подпомага развитието на читалищното дело в общината.

- състояние на здравеопазването; санитарно-хигиенни условия; аптечно дело и социални дейности в общината; изготвяне на прогнози, програми и планове за развитието на здравеопазването и социалните дейности и аптечното дело; здравна профилактика и санитарно-хигиенни условия на населението; медико-социални дейности (социално подпомагане, закрила на детето, помощи);

- детски и младежки сдружения и организации; развитие на спорта, изготвяне на програми и планове за развитието на спорта и спортната база, спортните дружества и клубове.

5. Комисия по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество , в състав от 3 общински съветници

- комисията работи, съгласно Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и действащите вътрешни правила на същата
- заседанията на постоянната комисия по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество са закрити

(3). Общински съвет Сухиндол може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 17.(1). Всеки общински съветник се избира в състава на поне една постоянна комисия.

(2). Общинският съветник може да бъде избиран в състава на не повече от три постоянни комисии.

(3). Председателят на общински съвет Сухиндол не може да бъде избиран в комисии;

Чл.18. (1). Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и заместник председател. То организира работата на комисията, ръководи заседанията й и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на общински съвет Сухиндол.

(2) Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване.

Чл.19. (1). Председателят и заместник председателят на постоянните и временните комисии се освобождават предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. с решение на общинския съвет, по предложение на 1/3 от членовете на комисиите.

(2). В случаи по т. 1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува

Чл.20. В работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

Чл. 21. Постоянните комисии:

1. Изготвят и внасят в общинския съвет проекти за наредби, правилници, решения, декларации и обръщения, както и информации;
2. Разглеждат изготвени проекти на решения и други актове на общинския съвет, подготвят доклади и предлагат тяхното приемане, отхвърляне, изменение и допълнение;
3. Извършват анализи и проучвания за ефективността и приложимостта на действащите наредби, инструкции и решения;
4. Разглеждат доклади и информации на местната изпълнителна власт, на ръководители на общински фирми или на други стопански организации и фирми;

5. Правят проверки и осъществяват контрол по изпълнението на решенията на общинския съвет.

Чл. 22. (1) Дневният ред и периодичността на заседанията на комисиите се определят от тях по предложение на техните председатели. Материалите за заседанията се предоставят три дни преди заседанието.

(2) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател:

1/ по негова инициатива;

2/ по искане най-малко на повече от половината й членове;

3/ по искане на председателя на общински съвет Сухиндол.

Чл. 23. (1). Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, заместник-кмета и секретарят на община Сухиндол могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас. Други представители на общинска администрация могат да участват в работата на комисиите без право на глас, когато разглеждат въпроси от тяхната компетентност.

(2). Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията на специализираните закони по Защита на класифицираната информация, защита на личните данни, с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(3). При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси вносителят или негов представител може да присъства на заседанията на комисиите по време на обсъждането на внесения от него материал, както и съответни представители от общинската администрация.

Чл. 24. (1). Председателите на комисии обявяват часа и мястото на заседанията писмено на определените за това места в общинска администрация Сухиндол. Всички членове на комисията се уведомяват по телефона.

(2). Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

Чл. 25. (1). Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят от председателя на общинския съвет.

(2). При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което представя на общински съвет Сухиндол.

Чл. 26. Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите на постоянните комисии или от определен от тях член.

Чл. 27. (1). За заседанията на постоянните комисии се води протокол, в който се отбелязват всички взети становища.

(2). Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

(3). Постоянните комисии разглеждат внесените предложения и вземат становища по тях.

Чл. 28. (1). Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2). Задачите, числеността, съставът и срокът на дейност на временните комисии се определят от Общински съвет - Сухиндол.

(3). Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4). Временните комисии преустановяват дейността си след приключване на работата, за която са избрани.

ГЛАВА ШЕСТА
ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РАЗДЕЛ I

Чл.29.(1). Общински съвет Сухиндол заседава в ритуалната зала на общината, намираща се в НЧ "Трезвеност 1870" – Сухиндол и по изключение на други места определени от председателя.

(2). Общински съвет Сухиндол се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината
4. по искане на областния управител.

(3). В случаите по т.т. 2 и 3 на предходната алинея исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. Председателят е длъжен да насрочи заседание в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, заседанието се свиква от вносителя на искането и се провежда в седем дневен срок.

(4). Уведомяването на общинските съветници и обществеността за заседанията на общинския съвет се извършва по електронен път;

1. на електронния адрес / E-mail / на всеки общински съветник се изпраща покана и материалите за заседанията на постоянните комисии и заседанието на Общински съвет Сухиндол, три дни преди провеждането им.

2. уведомяването на гражданите на община Сухиндол се извършва, чрез съобщение на сайта на община Сухиндол www.suhindol.bg, където се прилагат и материалите за предстоящите заседания в срока посочен в чл. 29, ал. 4, т. 1.

(5). Кметът на общината, зам. кмета и кметските наместници на населените места се уведомяват писмено най-малко 3 дни преди заседанието на общинския съвет.

(6). Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой съветници.

(7) Общинският съвет и неговите комисии могат да провеждат изнесени заседания.

Чл.30. (1). Общински съвет Сухиндол свиква редовни заседания най-малко шест пъти годишно.

(2). Заседанията на общинския съвет Сухиндол се провеждат, съобразно датата и часа посочен от председателя на общински съвет.

(3). Предложенията за промени и допълнения по дневния ред на заседанието се мотивират писмено с проект за решение. Общинския съвет гласува тяхното приемане или отхвърляне и съответно възлага подготовката за тяхното обсъждане.

(4). Общински съвет Сухиндол може да провежда извънредни заседания по предварително определен дневен ред.

(5). При събития, за които се налага спешно свикване на общински съвет Сухиндол, председателят насрочва извънредно заседание, материалите за което се раздават на заседанието.

Чл. 31. (1) Заседанията на общински съвет Сухиндол и на неговите комисии са открити. По изключение Общинския съвет може да реши отделни заседания да са закрити. Заседанията на комисиите по чл. 16, ал.2, т. 5 са закрити.

(2) Гражданите могат да присъстват на заседанията на общински съвет Сухиндол и на неговите комисии като заемат определените за тях места.

(3) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания и да получават отговори, ако са направили писмена заявка за това, пред председателя на общинския съвет преди деня на заседанието.

(4) Кметът, заместник-кмета, секретаря на общината, директорите на дирекции и кметските наместници, участват в заседанията на общински съвет Сухиндол с право на съвещателен глас.

(5) На заседанията на общински съвет Сухиндол не се допускат въоръжени лица, лица под въздействието на алкохол, наркотици и други упойващи вещества.

Чл. 32. (1) В случай на обявено извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на Община Сухиндол или части от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, по решение на Общински съвет заседанията може да се провеждат от разстояние (дистанционно), като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност при спазване изискванията за кворум и лично гласуване.

(2) В случая на ал. 1 Председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за датата и начина на провеждане на заседанието и им изпраща по електронен път проекта за дневен ред на заседанието, заедно с всички постъпили материали по него. Уведомяването се извършва по електронен път, 3 дни преди провеждането на заседанието.

(3) За заседанията по ал. 1 се изготвя аудио запис на електронен носител, който се прилага към протокола на хартиен носител от проведеното заседание.

(4) На всички общински съветници се осигурява възможност за участие в дистанционните (онлайн) заседания на постоянните комисии.

(5) Към дневния ред на насроченото заседание на сайта на Община Сухиндол се обявява и имейл адрес за предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, на институции и др.

(6) В случай, че на откритите заседания от разстояние желаят да присъстват граждани, същите следва да заявят това пред председателя на общински съвет Сухиндол в срок до 24 часа преди провеждане на заседанието, за да им се осигури техническа възможност да участват във видеоконференцията.

(7) Всички присъстващи на заседанието лица, отсъстващите общински съветници с посочване на причините за отсъствието, както и поименното гласуване на всеки член, се отразява в протокола от председателстващия заседанието и служител по чл. 29а от ЗМСМА. В протокола се отбелязват и постъпилите предложения и становища. Проверката на кворума и вземането на решения се осъществява чрез лично гласуване от всеки общински съветник – с вдигане на ръка и с гласов израз на волята си „за“, „против“ или „въздържал се“ по начин, позволяващ на протоколчика да идентифицира всеки общински съветник.

(8) Дневният ред и протоколите от дистанционните заседания се разгласяват по реда на този правилник и се публикуват на сайта на Община Сухиндол, а заседанията могат да се излъчват на електронната страница при осигурена техническа възможност за това.

(9) В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконфереция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

Чл. 33. (1). Заседанията на общински съвет Сухиндол са закрити, само когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

(2). Предложение за закрито заседание могат да направят Председателят на общинския съвет, общинските съветници или кмета.

(3). При постъпило предложение за закрито заседание, председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общински съвет Сухиндол го обсъжда и гласува явно. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4). Обсъжданията и протоколът от закритото заседание са държавна, съответно служебна тайна и обвързват със съответните задължения всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях.

Чл. 34. (1).Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2). Проверка на кворума се извършва преди гласуване.

(3).Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл. 35. (1). Общински съвет Сухиндол в края на всяка календарна година приема план за заседанията през следващата календарна година.

(2). Когато неотложни обстоятелства налагат промяна, председателите на комисии и кметът на общината могат да внасят при председателя на съвета предложения относно дневния ред за предстоящото заседание до 17.00 часа на деня, предшестващ заседанието. Постъпилите предложения се раздават в началото на заседанието.

(3). Председателят предлага промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане на общински съветници или на кмета.

(4). Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

Чл. 36. (1). Председателят на общински съвет Сухиндол ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2). Думата се иска от място с вдигане на ръка.

(3). Всеки съветник може да взема думата не повече от два пъти при обсъждане на даден въпрос.

Чл. 37. Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общински съвет - Сухиндол, взето с повече от половината от присъстващите членове.

Чл.38.Общинският съветник има право на реплика и дуплика.

Чл. 39. (1). Кметът и заместник-кмета могат да участват в обсъждането на предложени от тях проекти за решения.

(2). Председателят може да дава думата за изказване и на други представители на общинската администрация, когато се обсъждат предложения от тяхната компетентност.

Чл.40.(1). Решенията на общински съвет Сухиндол се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници с изключение на тези по чл. 27, ал.4 от ЗМСМА.

(2). Гласуването е лично и задължително. Гласува се "за", "против" или "въздържал се".

(3). Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка;

(4). Решенията на Общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола.

Чл. 41.(1).Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

(2). От започването на процедурата по гласуване до приключването й не се допускат изказвания.

Чл. 42. (1). Гласуването се извършва по същество.

(2). Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 43. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, с изключение на решения, визирани в чл.27, ал.4 от ЗМСМА

Чл. 44. (1). Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2). Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят може да разпореди то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

РАЗДЕЛ II

Чл. 45.(1). За всяко заседание на общински съвет Сухиндол се води протокол. Протоколът се подписва от протоколчика и от председателя на съвета, най-късно работни 3 дни след заседанието.

(2) Заверени преписи от протоколите от заседанията на общинския съвет се изпращат на областен управител Велико Търново, на Районна прокуратура в седемдневен срок от приемането.

(3). Преписи от влезлите в сила решения на общинския съвет се изпращат задължително на кмета на община Сухиндол в 7-дневен срок за разпореждане до съответните служби на Общинската администрация относно изпълнението им.

(4). Преписи от влезлите в сила решения на общинския съвет се издават в 10-дневен срок на всички заинтересувани органи, лица и организации, извън общинска администрация.

Чл. 46. (1). Всеки общински съветник има право да направи справки от протоколите, които са на разположение при длъжностното лице по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

(2). Всеки общински съветник има право в петдневен срок от деня на заседанието да прегледа протокола, който е на разположение при длъжностното лице по чл.29а, ал. 2 от ЗМСМА и да поиска поправка в случаите, когато са налице различия от изказванията и приетите решения. При спор въпросът се решава от общинския съвет на следващото заседание.

ГЛАВА СЕДМА
ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

РАЗДЕЛ I

Чл. 47.(1). т. 1. Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят, постоянните комисии, общинските съветници, кметът на община Сухиндол и заместник кмета.

т. 2. Проектът за годишния бюджет на община Сухиндол се внася от кмета на община Сухиндол.

(2). Тези материали се придружават задължително от становище на съответните постоянни комисии.

(3). В мотивите вносителят може да даде становище и по очакваните последици от прилагането на проекта за решение, включително и за необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение.

(4). Приетите актове на общинския съвет се обявяват на определено от кмета място в сградата на общината и чрез обявяване на сайта на Община Сухиндол: www.suhindol.bg .

Чл. 48. (1). Председателят на общински съвет Сухиндол разпределя проектите за решения между постоянните комисии.

(2). Възражения по разпределението на проектите за решения могат да се правят от заинтересуваните постоянни комисии пред председателя на съвета в двудневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 49. Постоянните комисии обсъждат едновременно всички проекти за решения, уреждащи една и съща материя, внесени в общински съвет Сухиндол.

Чл. 50. (1). Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на същите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове.

(2). При оспорване на решение от кмета на общината по реда на чл.45, ал.5 от ЗМСМА, Председателят на общинския съвет възлага на съответната комисия в тридневен срок от постъпването на възражението да докладва пред общинските съветници съдържанието на оспореното решение и мотивите на кмета на общината.

(3). Оспореното решение се включва за повторно гласуване в дневния ред на следващата заседание на общинския съвет.

(4). Общинският съвет потвърждава оспореното решение с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 51. Общинските съветници могат да внасят проекти за декларации и обръщения.

РАЗДЕЛ II

Чл. 52. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на община Сухиндол и се разпределя за становище на всички постоянни комисии.

(2). Проектът за решение се разглежда от постоянните комисии в седемдневен срок от внасянето му.

(3). След изтичане на срока по предходната алинея проектът се внася за обсъждане и приемане в Общинския съвет, независимо от броя на представените становища.

(4). Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се изслушват обобщените становища на постоянните комисии.

(5). Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи и дейности/мероприятия.

Чл.53.(1). Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или дейности/мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

(2). Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя.

Чл. 54. Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително на комисията по законност, бюджет, финанси, икономическо развитие и местно самоуправление.

Чл.55. Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет.

ГЛАВА ОСМА
РАЗДЕЛ I
КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА

Чл.56. Общинските съветници имат право на питане към кмета.

Чл.57.(1). Питанията се отправят чрез председателя на общински съвет Сухиндол в писмена форма най-късно 7 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2). Отговорът е устен или писмен по желание на питащия общински съветник.

(3). Председателят на общински съвет Сухиндол уведомява незабавно кмета на община Сухиндол за постъпилите питания.

(4). Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на общинския съвет.

(5). Когато отговорът е писмен, копие от екземпляра се предоставя на общинския съветник преди заседанието и му се дава възможност да изрази своето отношение към отговора.

(6). Общинските съветници могат да оттеглят своите питания писмено до започване на заседанието, или устно - в самото заседание.

Чл. 58. Общинските съветници изслушват питанията и отговорите в края на заседанието.

Чл.59. Контролът по изпълнение решенията на общинския съвет се извършва като общинският съвет обсъжда и приема шестмесечни отчети, изготвени от кмета на общината.

РАЗДЕЛ II
КМЕТ И ОБЩИНСКА АДМИНИСТАЦИЯ

Чл.60. (1). Орган на изпълнителната власт в общината е кметът на общината.

(2). Пълномощията на кмета на общината възникват от деня на полагането на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Клетвата се полага на първото заседание на новоизбрания общински съвет.

(3). Кметът на общината определя със заповед заместник–кмет, който да изпълнява функциите му при негово отсъствие от общината.

Чл.61. (1). Кметът на общината участва в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас.

(2). Кметските наместници участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните населени места.

Чл.62. (1). Пълномощията на кмета на общината се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;
2. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца поради заболяване или при смърт
3. при влизане в сила на присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
4. при неизпълнение на задължението по чл. 41, ал. 3 от ЗМСМА;
5. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината или кметството;
6. при избирането му за народен представител, министър или областен управител, при назначаването му за заместник-министър или заместник областен управител или когато заеме друга длъжност по трудово или служебно правоотношение;
7. при нарушаване на забраните по чл. 41, ал. 1 от ЗМСМА.;
8. при неоснователно отсъствие от работа за повече от един месец;
9. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(2). Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 1 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

(3). В тридневен срок от получаване на документите по ал. 2 общинската избирателна комисия уведомява кмета, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската избирателна комисия приема решение за прекратяване на правомощията. Решението на общинската избирателна комисия може да бъде оспорвано по реда на Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на Централната избирателна комисия и на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(4). Когато пълномощията на кмет на община са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(5). Когато след прекратяване на пълномощията на кмет на община до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се

произвеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на общината, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник.

(6). Когато кмет на община е регистрирани като кандидати за местните избори, в 7-дневен срок преди края на мандата общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на ал. 4, изречения второ и трето.

(7). Когато кмет на община не е регистриран като кандидат за местните избори, той продължава да изпълнява задълженията си до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

(8). Временно изпълняващ длъжността кмет на община се назначава от областния управител, когато общинският съвет не е приел решение в срока по ал. 6.

(9). Решенията на общинския съвет по ал. 4, 5 и 6 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.63. Кметът на общината:

1. ръководи цялата изпълнителна дейност на общината;

2. насочва и координира дейността на специализираните изпълнителни органи;

3. назначава и освобождава от длъжност заместник-кмета на общината, кметските наместници, ръководителите на звената на издръжка от общинския бюджет, началниците и служителите в общинската администрация, налага предвидените от закона дисциплинарни наказания;

4. отговаря за опазването на обществения ред, като за осигуряването му издава писмени заповеди, задължителни за началниците на съответните полицейски служби;

5. организира изпълнението на общинския бюджет;

6. организира изпълнението на дългосрочните програми;

7. организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно;

8. организира изпълнението на задачите, които произтичат от законите, от актовете на президента на републиката и на Министерския съвет;

9. поддържа връзки с политическите партии, обществените организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и в чужбина;

10. председателства съвета по сигурност;

11. възлага или разрешава изработването на устройствени планове и техни изменения на територията на общината или за части от нея и одобрява определени устройствени планове при условията и по реда на Закона за устройство на територията, както и организира изпълнението им;

12. изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние. Той може да възлага тази функция с писмена заповед на кметските наместници, в които се поддържат регистри за гражданското състояние, и на други длъжностни лица от общинската администрация;

13. представлява общината пред физически и юридически лица и пред съда;

14. осигурява организационно-техническото обслужване на общинския съвет и участва в заседанията му с право на съвещателен глас;

15. утвърждава устройствения правилник на общинската администрация;

16. Изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актове, приети от съвета в три дневен срок от издаването или подписването им;

17. Оказва съдействие на етажните собствености и техните управителни органи при условията и реда на Закона за етажната собственост;

18. Кметът на общината представя пред Общински съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, срокове за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари, след изтичане на календарната година.

Чл.64. Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

Чл.65. Взаимоотношенията между общински съвет и изпълнителната власт се осъществяват съгласно правомощията на общински съвет в чл. 21, ал. 1 и 2 от ЗМСМА.

Чл.66. Структурата на общинската администрация се утвърждава от общинския съвет по предложение на кмета на общината. Промени по нея се извършват по реда, по който е утвърдена.

Чл.67. (1). Кметски наместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място.

2. упражняват контрол за законосъобразно използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място.

3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място.

4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място.

5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии.

6. водят регистъра на населението и регистъра на гражданското състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи.

7. отговарят за спазване на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място.

8. предоставят необходимата информация и отговарят на въпросите, поставени от общинските съветници в заседание на общинския съвет или неговите комисии.

9. кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседания на общинския съвет, чрез кмета на общината.

(2). Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

ГЛАВА ДЕВЕТА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 68.(1). Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал.1 от ЗМСМА.

(2). Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската избирателна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чиито мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

Чл. 69. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда за лишаване от свобода за умишлено престъпление от обща характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник министър, заместник областен управител, заместник кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи да промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по

Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава –членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на чл.34, ал.6 от ЗМСМА;

11. при установяване на несъвместимост съгласно дефиницията на параграф 1, т.7 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, чл. 34, ал 5, т.1, 2, 3 от ЗМСМА и влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси.

12.при установяване на неизбираемост;

(2). Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг или роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

Чл.70.(1). Общинските съветници са длъжни да присъстват на заседанията на общинския съвет и на комисиите, в които са избрани, да поддържат връзки с избирателите и да ги информират за дейността и решенията на общинския съвет.

(2). Ако общински съветник не участва в три поредни заседания на общинския съвет или в общо пет заседания на общинския съвет без уважителни причини, по предложение на председателя, общинският съвет приема решение за прекратяване на неговите пълномощия.

(3). Двадесет и четири часа преди заседанието, съветниците на които се налага да отсъстват трябва мотивирано писмено да уведомяват председателя на общинския съвет за това. При невъзможност уведомяването става устно, след което съветника е длъжен да депозира писмено обяснение.

(4). В началото на всяко заседание председателят на съвета уведомява съветниците за отсъстващите и причините за отсъствието.

Чл.71.(1). Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието, преди да е завършило, или да закъснее за заседание, уведомява председателя.

(2). Общинските съветници нямат право да прекъсват оратора, да отправят лични нападки, оскърбителни думи или заплахи против когото и да било в залата, да имат непристойно поведение или да извършват постъпки, нарушаващи реда на заседанието.

(3). При констатиране на нарушения председателят на общинския съвет предлага следните дисциплинарни мерки:

1. забележка;

2. отстраняване от заседание и лишаване от възнаграждение за същото

(4). Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно по реда на чл. 30, ал.4 от ЗМСМА.

Чл.72. (1). Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседания на съвета и на комисиите.

(2). Председателят на общинския съвет утвърждава в последния работен ден от месеца справка за отработените часове от всеки общински съветник през изтеклия месец.

(3). Възнаграждението на общинските съветници от предходната алинея да се изплаща до 10 число на следващия месец.

Чл. 73.(1). За времето необходимо за изпълнение на задълженията му, общинския съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж. Времето през, което общински съветник е заемал длъжността председател на общински съвет се признава за трудов стаж.

(2). Искането за служебен отпуск се извършва с акта за свикване на общински съвет Сухиндол на заседание, съответно на комисията, на която е член.

(3). Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на общински съвет Сухиндол.

ГЛАВА ДЕСЕТА
ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.74. (1). Общинският съвет има свой бюджет, който включва всички административни и стопански разходи, разходите на комисиите, на общинските съветници и издръжката на групите.

(2). Бюджетът на Общински съвет Сухиндол е разпределен по разходни параграфи, съгласно единната бюджетна класификация.

(3). Бюджетът на общински съвет Сухиндол се предлага от председателя на Общинския съвет и се приема с бюджета на община Сухиндол за съответната финансова година

Чл.75 ***(***1).За изпълнение на задълженията си общинския съветник получава възнаграждение.

(2). Размерът на възнаграждението на общинския съветник се формира на база на присъствието му на заседания на общинския съвет, постоянните и временни комисии към него.

(3). Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да надвишава 70 на сто от средната брутна работна заплата в съответната общинска администрация за съответния месец.

(4).Общинският съветник получава възнаграждение за:

1. присъствие на заседанията на общинския съвет и участие в решаването на разглежданите въпроси – в размер на 130,00 лв.;

2. присъствие на заседанията на комисиите, в които е избран и решаването на разглежданите въпроси – в размер на 110,00 лв.;

3. поддържането на връзки с избирателите и информирането им за дейността и решенията на общинския съвет – в размер на 10,00 лв./месечно.

(5) Определя възнаграждение на общински съветник за участие във временни комисии към Общински съвет – Сухиндол в размер на 50,00 лева месечно за времето, в което е работила комисията.

(6). При отсъствие на общинския съветник от заседание на общинския съвет и/или неговите комисии, същият не получава възнаграждение за това заседание.

Чл.76. От начислените възнаграждения се правят удръжки, съгласно Закона за данъците върху доходите на физическите лица, както и осигурителни

вноски по Кодекса за социалното осигуряване и Закона за здравното осигуряване.

Чл.77. Общинските съветници имат право на квартирни и дневни за сметка на общинския съвет при командировки извън територията на общината. Размерът на командировъчните разходи е съгласно Наредбите за командировките в страната и чужбина.

Чл.78. Бюджетът на общинския съвет включва средства за представителни разходи на председателя и заместник председателя на общинския съвет, на председателите на постоянните комисии, както и средства за посрещане на гости, поканени от общинския съвет.

Чл.79. Възнагражденията се начисляват от деня на полагане на клетвата, а за встъпилите допълнително общински съветници от деня, в който общински съветник е обявен за избран и положил клетва.

Чл.80. Кметът на община Сухиндол по предложение на председателя на общински съвет осигурява подходящи помещения за заседанието на съвета и за работа на постоянните и временни комисии.

Чл.81.(1).Взаимодействието на общинския съвет с общинската администрация се осъществява от служител, който подпомага и осигурява работата на общинския съвет.

(2). Служителят в звеното се назначава и освобождава от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет и е оперативно подчинен на председателя на общинския съвет

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СУХИНДОЛ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл.82.(1). Международните връзки на общински съвет Сухиндол се организират с решение на Общински съвет.

Чл.83.(1). Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на общинския съвет съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(2). Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

Чл.84. Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

Чл.85. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на община Сухиндол с общини в други страни.

Чл.86. Всички договори между община Сухиндол и териториални единици или общности от чужбина се сключват след решение на Общински съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е приет с Решение №187 на Общински съвет Сухиндол по Протокол № 17/ 19.07.2021 година, на основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА.

§ 2. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му и отменя Правилника, приет с решение №57 по протокол №10/22.05.2012 г. от заседание на общински съвет Сухиндол.