НАРЕДБА
ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С тази наредба, в съответствие със Закона за общинската собственост, действащите закони и подзаконови нормативни актове, се определя реда за придобиване право на собственост и на ограничени вещни права, за предоставяне за управление, под наем, аренда и за разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост, общинско имущество и конкретните правомощията на кмета на Община Сухиндол, освен когато е приложим Закона за публично-частно партньорство.

(2) Наредбата има за цел ефективно регулиране на обществените отношения, свързани с придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на основата на принципите на законност, прозрачност, публичност на процедурата, осигуряване на равни условия за конкуренция и гарантиране на ефективен обществен и институционален контрол.

(3) Придобиването, управлението и разпореждането със собствеността на общината се извършва под прякото ръководство и контрола на Общинския съвет.

(4) Наредбата не се прилага за:

1. общински имоти, предмет на разпореждане, извършвано по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
2. общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;
3. предоставяне на концесии върху обекти-публична общинска собственост.

Чл. 2. (1) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината, съгласно чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост (ЗОС).

(2) В изпълнение на стратегията по ал. 1, Общинският съвет приема план за действие за общинските концесии, в съответствие със Закона за концесиите и годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, съгласно чл.8, ал.9 от ЗОС. Програмата се приема по предложение на кмета на общината, най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет.

(3) Стратегията по ал. 1, плана за действие за общинските концесии и програмата по ал. 2, както и промените в тях се обявяват на населението в двуседмичен срок от влизането им в сила, на видно място в сградата на общината и се публикуват на интернет страницата на общината.

(4) Ежегодно, най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година, кметът на Община Сухиндол съставя и предоставя на Общински съвет Сухиндол отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти, който включва: актосъставяне по видове собственост, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост, проведени тръжни и конкурсни процедури, договорни отношения с общината.

Чл. 3. (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяна на общинската собственост от публична в частна и обратно, може да стане само с решение на Общински съвет Сухиндол.

(3) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма от лицата, които имат право да внасят проекти за решения в Общински съвет Сухиндол. Предложението трябва да съдържа:

1.вида и местонахождението на имота;

2. акт за общинска собственост;

3.скица на имота;

4.конкретните мотиви, обосноваващи предложението.

(4) При промяна на общинската собственост от публична в частна, решенията се приемат с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

(5) При промяна на общинската собственост от частна в публична, решенията се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(6) В общи или подробни устройствени планове или техни изменения, може да се предвижда промяна на публична общинска собственост в частна, след решение на Общинския съвет.

(7) Промяна в предназначението на общинските имоти, което не води до промяна в характера на собствеността от публична в частна, се извършва с решение на Общинския съвет, взето с обикновено мнозинство.

Чл. 4.(1) Застроените имоти – публична общинска собственост, задължително се застраховат, включително срещу, природни бедствия и земетресения.

(2) Общинският съвет определя имотите – частна общинска собственост, които подлежат на застраховане, включително срещу застрахователните рискове по ал. 1.

(3) Кметът на общината определя вещите – общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

(4) Застрахователните вноски за имотите и вещите по ал.1, 2 и 3, предоставени под наем, за ползване или за концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите, а в случаите на публично-частно партньорство – за сметка на определения в договора партньор.

(5) Не се допуска самоучастие при задължителното застраховане на имотите по ал. 1 и ал. 2 срещу рисковете "природни бедствия" и "земетресение".

ГЛАВА ВТОРА

Раздел I
УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 5. (1) Имоти и вещи - общинска собственост, се управляват в интерес на населението в общината, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и с грижата на добър стопанин.

(2) Имоти и вещи - общинска собственост, се използват съобразно предназначението им и за нуждите, за които са предоставени. Предоставените имоти и вещи не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите, предвидени в закон.

Чл. 6. (1) Кметът на Община Сухиндол управлява имотите, предназначени за осъществяване функциите на Общински съвет Сухиндол и общинска администрация Сухиндол

(2) Ръководителите на училища, детски градини и обслужващи звена управляват пряко имотите и вещите – публична общинска собственост, предназначени за осъществяване на техните функции, предоставени им със заповед на кмета на Община Сухиндол, след решение на Общински съвет Сухиндол.

(3) Имотите и вещите - общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, след решение на Общински съвет Сухиндол.

(4) Имоти и вещи - общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури, след решение на Общински съвет Сухиндол.

(5) Предоставените имоти и части от имоти, както и вещи - общинска собственост, предоставени за управление по реда на ал.3 и ал.4 се използват, съобразно предназначението им и за нуждите, за които са предоставени. Те не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица и да се отдават под наем от лицата, на които са предоставени за управление, освен в случаите, предвидени в закон.

(6) Имоти и части от имоти, както и вещи - общинска собственост, предоставени за управление по реда на ал.3 и ал.4 могат да се отдават под наем, след решение на Общинския съвет, от кмета на Община Сухиндол, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, по реда на Глава четвърта, за срок до 10 години, при условие, че наемането им не пречи на дейността на лицата,

които ги управляват. В тези случаи наемните цени се определят по действащите наемни цени, определени от Общински съвет Сухиндол.

(7) Когато нуждата от предоставения имот отпадне или той се използва в нарушение на разпоредбите на ал.6, имотът се отнема със заповед на кмета на общината.

(8) Имоти и части от имоти - публична общинска собственост, могат да се отдават под наем, след решение на Общинския съвет, от кмета на Община Сухиндол, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, по реда на Глава четвърта за срок до 10 години, при условие, че наемането им не пречи на дейността на лицата, които ги управляват. Въз основа на резултатите от търга или конкурса се сключва договор за наем от кмета на Община Сухиндол или от упълномощено от него длъжностно лице. В тези случаи наемните цени се определят по действащите наемни цени, определени от Общински съвет Сухиндол, а при специфични конкурсни изисквания – по оценка, изготвена от независим оценител.

Чл.7 (1) Общинският съвет определя земите от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под аренда.

(2) Отдаването на свободните земи от общински поземлен фонд под аренда се извършва след решение на Общински съвет, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, по реда на Глава четвърта, за срок, определен с решението на Общински съвет, но не по - дълъг от 25 стопански години. Въз основа на резултатите от търга или конкурса се сключва договор за аренда от кмета на Община Сухиндол или от упълномощено от него длъжностно лице. В тези случаи арендното плащане се определя по действащите наемни цени, определени от Общински съвет Сухиндол, а при специфични конкурсни изисквания – по оценка, изготвена от независим оценител.

(3) Арендуването става по реда на Закона за аренда в земеделието /ЗАЗ/, като арендните договори - образец се одобряват от Общинския съвет.

Чл. 8. (1) Свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем на трети лица след решение на Общински съвет Сухиндол.

(2) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред. Въз основа на резултатите от търга или конкурса се сключва договор за наем или аренда от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.

(3) Срокът за отдаване под наем на имотите по ал. 1 не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) години, а при аренда не по – дълъг от 25 (двадесет и пет) години.

Чл. 9. Имоти - собственост на физически или на юридически лица, могат да бъдат отчуждавани принудително за задоволяване на общински нужди, които не могат да бъдат задоволени по друг начин, въз основа на влязъл в сила подробен устройствен план, предвиждащ изграждането на обекти - публична общинска собственост, или за добив на подземни богатства - публична общинска собственост, както и за изграждане на други обекти, определени със закон, след предварително и равностойно парично обезщетение, по реда на глава трета от Закона за общинската собственост.

Раздел II
РЕД ЗА ВЛАДЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗСТОПАНСТВЕНИТЕ ИМОТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУХИНДОЛ

Чл. 10. (1) Кметът на Община Сухиндол назначава със заповед комисия от три члена – служители на общинска администрация, която издирва безстопанствените имоти на територията на община Сухиндол.

(2) Комисията по ал.1 проучва наличието на собственик на имота и документи за същия.

(3) Комисията осъществява наблюдение на имота в продължение на 7 (седем) месеца.

(4) След изтичане на срока по ал. 3, комисията дава обява в Държавен вестник и един местен ежедневник, а при липса на местен ежедневник, издаван на територията на Община Сухиндол – в един областен или национален ежедневник, за издирване на собственика в едномесечен срок от публикуването на обявата.

(5) След изтичане срока по ал.4, комисията съставя протокол, в който се посочва: точно описание на имота, местонахождението му, площ, граници, резултатите от наблюдението и извършените проучвания.

(6) За имот, за който комисията не установи собственик или владелец, изготвя предложение до кмета на Община Сухиндол за вписването му в специален регистър на безстопанствените имоти на територията на общината, създаден и воден от съответния служител от общинска администрация.

(7) Въз основа на предложението по ал.6, кметът на Община Сухиндол издава заповед за вписване в регистъра по ал.6, или отказва издаването й.

(8) От датата на заповедта служителят от "Техническа служба" вписва имота в регистъра по ал.6.

(9) Управлението на безстопанствените имоти се осъществява според характера им по реда на Глава първа.

(10) След изтичане на 10 години от вписване на имота в регистъра на безстопанствените имоти на Община Сухиндол, за същия се съставя АОС по чл.56 от ЗОС от служител в служба „Общинска собственост".

Раздел III
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, БЕЗ ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ РЪКОВОДСТВА НА ПОЛИТИЧЕСКИТЕ ПАРТИИ

Чл. 11. (1). Право да бъдат безвъзмездно настанени в имоти - частна общинска собственост, без търг или конкурс имат общинските ръководства на политически партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии, регистрирани по законоустановения ред, отговарящи на едно от следните изисквания:

1. политическата партия, която има парламентарна група или достатъчен брой народни представители да образува такава.
2. партии, получили над едно на сто от действително подадените гласове на последните парламентарни избори.

(2) Нямат право да кандидатстват за безвъзмездно настаняване в имоти - частна общинска собственост, политически партии, които притежават помещения от същия вид, годни за постоянно ползване или на които вече е предоставен имот.

Чл. 12. Настаняването в имот частна общинска собственост за нуждите на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии, се извършва след подаване на писмено искане до община Сухиндол от представител на политическата партия. Кметът на общината без да провежда търг или конкурс, издава заповед за настаняване и сключва писмен договор за безвъзмездно предоставяне на имота за срок до началото на мандата на следващото Народно събрание. Разходите за консумативи – електрическа енергия, вода, такса битови отпадъци и други за предоставения имот са за сметка на ползвателя на предоставения имот.

Чл. 13. (1). При неспазване клаузите на договора за безвъзмездно право на ползване, кметът на Община Сухиндол прекратява договорните правоотношения със заповед, в която се посочва основанието за прекратяване, събраните доказателства и срокът за освобождаване на имота, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(2) Не се предоставят помещения на политически партии, ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на други общински имоти за предходни години.

(3) Предоставените помещения на политическите партии не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, както и да се използват за стопанска дейност.

Раздел IV
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, БЕЗ ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ РЪКОВОДСТВА НА СИНДИКАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 14. Право да бъдат настанени под наем в имоти - частна общинска собственост, без търг или конкурс, имат общинските ръководства на синдикални организации, регистрирани по законоустановения ред, отговарящи на следните изисквания:

1. синдикалната организация да е регистрирана съгласно действащото законодателство;
2. синдикалната организация да не притежава помещения от същия вид, годни за постоянно ползване, да не ползва под наем друг предоставен й по този ред имот - частна общинска собственост.

Чл. 15. Исканията за настаняване на общинските ръководства на синдикални организации в имоти-частна общинска собственост се отправят до кмета на Община Сухиндол и следва да съдържат:

1. устав на синдикална организация;
2. документ за легитимност на представляващите синдикална организация на територията на Община Сухиндол.
3. нотариално заверена декларация от представляващия общинското ръководство на синдикалната организация, че предоставения под наем имот - частна общинска собственост ще се ползва само по предназначение - за клубна база и няма да се преотстъпва за ползване, да се ползва съвместно по договор с трети лица, да се отдава под наем или да се пренаема.

Чл. 16. (1) Когато с оглед представените доказателства кметът на Община Сухиндол установи, че искането е основателно и е налице подходящ свободен имот, който не е необходим за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, издава заповед за настаняване и сключва договор за наем, с който се уреждат отношенията между страните.

(2) Договорът за наем се сключва за срок до 5 години. Разходите за консумативи – електрическа енергия, вода, такса битови отпадъци и други за предоставения имот са за сметка на наемателя на предоставения имот.

Чл. 17. Размерът на наема се определя съгласно определените от Общински съвет Сухиндол наемни цени.

Чл. 18. (1) При неспазване клаузите на договора за наем кметът на Община Сухиндол прекратява наемните правоотношения със заповед, в която се посочва основанието за прекратяване, събраните доказателства и срокът за опразване на имота, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(2) Не се предоставят помещения на синдикални организации, ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на други общински имоти за предходни години.

(3) Предоставените помещения на синдикални организации не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, както и да се използват за стопанска дейност.

Раздел V
ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, БЕЗ ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА ЗДРАВНИ, ОБРАЗОВАТЕЛНИ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ЗАДОВОЛЯВАНЕ НА НУЖДИ НА НАСЕЛЕНИЕТО, НА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ, ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА

Чл. 19. (1) С решение на Общинския съвет, свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

(2) По този ред, на търговски дружества могат да се отдават под наем поземлени имоти, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки,

комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на строително-ремонтните дейности.

(3) Въз основа на решението на Общинския съвет се сключва договор за наем от кмета на общината или оправомощено от него лице на цени, определени с настоящата наредба.

Чл. 20 (1) Производството по вземане на решение от Общински съвет Сухиндол за настаняване по този раздел започва въз основа на искане на заинтересованото лице до кмета на Община Сухиндол.

(2) В искането подробно се описва дейността, за чиито нужди е необходимо настаняването по реда на този раздел, както и срока за настаняване.

(3) Към искането се прилагат:

1. Удостоверителен документ на молителя за установяване на статута, представителството му и предмета на дейност, в случай че не е вписан в Агенция по вписванията – търговски регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
2. Данни за ЕИК на юридическото лице с нестопанска цел;
3. справка за брой и квалификация на лицата, чрез които осъществява съответната дейност;
4. презентация на дейността на лицето/сдружението;
5. нотариално заверена декларация, че лицето по т.4:
    - 5.1.1. не притежава имоти от същия вид, годни за постоянно ползване;
    - 5.1.2. не ползва под наем или няма учредено право на ползване от Областна администрация - Велико Търново върху имоти - държавна собственост;
    - 5.1.3. ще използва предоставения му имот - общинска собственост, съобразно предназначението му и за нуждите, за които се предоставя, няма да го преотстъпва за ползване, да го ползва съвместно по договор с трети лица, да го отдава под наем или да го пренаема.
6. удостоверение за вписване в централен регистър при Министерството на правосъдието на обстоятелството, че юридическото лице извършва дейност в обществена полза, съгласно разпоредбите на ЗЮЛНЦ.
7. други документи във връзка с юридическия и икономически статус на юридическото лице с нестопанска цел, ако това се изисква по закон.

Чл. 21. Когато кметът на община Сухиндол установи, че има свободен нежилищен имот - частна общинска собственост, който не е необходим за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет и съответства на изискванията на молителя, както и в случай, че юридическото лице е представило всички документи, съгласно чл. 20, ал.3, се изготвя предложение до Общински съвет Сухиндол за настаняване под наем на юридическото лице, за срок не по-дълъг от 10 години.

Чл. 22. (1) В изпълнение на решението на Общински съвет Сухиндол за отдаване под наем на имот-частна общинска собственост на юридическо лице с нестопанска цел, кметът на община Сухиндол или упълномощено от него длъжностно лице сключва договор за наем.

(2) Наемната цена се определя съгласно действащите наемни цени, определени от Общински съвет Сухиндол.

(3) Договорът за наем се сключва за срока, определен от Общински съвет Сухиндол.

Чл. 23. При неспазване клаузите на договора за наем, кметът на община Сухиндол прекратява наемните правоотношения със заповед, в която се посочва основанието за прекратяване, събраните доказателства и срокът за освобождаване на имота, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

Чл. 24. Кметът на Община Сухиндол, в срок до 30 януари на следващата година представя на Общински съвет справка за сключени договори за изтеклата календарна година по реда на чл.22 и приходите от тях.

Раздел VI
ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 25. (1) Общинският съвет упълномощава кмета на Община Сухиндол да сключва договори за отдаване под наем на вещи - частна общинска собственост, след проведен търг или конкурс по реда на Глава четвърта за срок не по-дълъг от 5 години при начална наемна цена, определена от независим оценител.

(2) Въз основа на резултата от търга или конкурса кметът на Община Сухиндол или упълномощено от него длъжностно лице сключва договор за отдаване под наем.

Раздел VII
ОБЩИНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ

Чл.26 (1) Ателие за индивидуална творческа дейност, по смисъла на тази Наредба, е помещение извън жилището, предназначено за упражняване на художествена, литературна, архитектурна, инженерно-техническа, научна или друга творческа дейност, чието упражняване изисква самостоятелно помещение, както и помещение, в което се упражнява разрешен по надлежния ред художествен занаят.

(2) Предвид факта, че на територията на Община Сухиндол няма налични ателиета за индивидуална творческа дейност по смисъла на закона, при възможност, с решение на Общинския съвет, по предложение на кмета на общината, се определят помещения – общинска собственост, които могат да се ползват като ателиета за индивидуална творческа дейност:

1. за настаняване под наем на хабилитирани научни работници и членове на творчески съюзи;
2. за продаване на настанени в тях по административен ред лица, отговарящи на изискванията на чл.27, ал.1;
3. продавани чрез търг или конкурс на хабилитирани научни работници и членове на творчески съюзи;

Чл.27 (1) Право на настаняване в помещения – общинска собственост, които могат да се ползват като ателиета имат лицата, които отговарят на следните условия:

1. притежават документ, че са хабилитирани научни работници или членове на творчески съюзи;
2. не притежават собствено ателие на територията на общината;
3. не са закупували ателие от общината или държавата след 13 март 1990 г.;
4. не притежават вила на територията на общината, годна за постоянно обитаване.

(2) Желаещите да наемат помещение – общинска собственост, което може да се ползва като ателие, подават молба до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по ал. 1.

(3) Отдаването под наем на помещения – общинска собственост, които могат да се ползват за ателиета се извършва по реда на ГЛАВА ЧЕТВЪРТА от настоящата наредба.

Чл.28 (1) В списъка на помещенията – общинска собственост, които могат да се ползват за ателиета по чл. 26, ал. 2, т. 2, се включват тези, в които са настанени под наем лица, които:

1. отговарят на изискванията на чл. 26, ал. 1;
2. са български граждани и наематели на помещение – общинска собственост, което може да се ползва за ателие, на основание настанителна заповед не по-малко от една година без прекъсване.

(2) Право да закупят помещение – общинска собственост, което може да се ползва за ателие, от списъка по ал.1 имат правомерно настанените в тях лица, преди повече от една година от датата на подаване на молбата за закупуване.

(3) Процедурата по закупуване е аналогична на процедурата на Раздел I от ГЛАВА ЧЕТВЪРТА от настоящата наредба.

Чл.29 (1) В списъка на помещенията – общинска собственост, които могат да се ползват за ателиета по чл. 26, ал. 2, т. 3 се включват тези, които са свободни от наематели и в които правомерно са настанени лица с настанителна заповед преди по-малко от една година от датата на приемане или актуализиране на списъка от Общинския съвет.

(2) Помещенията – общинска собственост, които могат да се ползват за ателиета от списъка по ал. 1 се обявяват за продажба чрез търг или конкурс, като в условията е записано, че в него могат да участват само хабилитирани научни работници или членове на творчески съюзи.

(3) Търговете или конкурсите се провеждат по реда на ГЛАВА ЧЕТВЪРТА, а началните тръжни цени се определят от независим оценител.

Чл.30 (1) С решение на Общинския съвет, по предложение на кмета на общината, се утвърждава списък на общинските:

1. гаражи, предназначени за отдаване под наем за задоволяване на лични нужди на ползвателите;
2. гаражи, предназначени за продажба чрез търг или конкурс.

(2) Промени в списъците могат да се правят през текущата година с решение на Общинския съвет по предложение на кмета на общината.

Чл.31 (1) Право да ползват под наем общински гараж от списъка по чл.30, ал.1, т. 1 имат граждани, които:

1. притежават МПС за задоволяване на лични нужди;
2. не притежават гараж, не са преустройвали или прехвърляли такъв на трети лица.

(2) Определянето на наематели на общински гаражи се извършва в следния ред:

1. хора с увреждания – наематели или собственици на жилище в сградата, в която или близо до която са построени гаражите;
2. граждани – наематели или собственици на жилище в сграда, близо до която са построени гаражите.

Чл.32 (1) Гаражите по чл.30, ал.1, т.1, се отдават под наем чрез търг или конкурс по реда на ГЛАВА ЧЕТВЪРТА.

(2) Началните тръжни цени се определят по реда на ГЛАВА ШЕСТА.

Чл.33 Продажбата на гаражите от списъка по чл.30, ал.1, т.2 се извършва по реда на ГЛАВА ЧЕТВЪРТА и по цени, определени от независим оценител.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРИДОБИВАНЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I

ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 34. (1) Община Сухиндол придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права върху недвижими имоти и движими вещи, по силата на закон, съдебно решение, по завещание, по давност или правна сделка.

(2) Въз основа на решение на Общински съвет, кметът на Община Сухиндол сключва договор, по силата на който се придобива собственост в следните случаи:

1. чрез покупко-продажба на имоти или части от тях;
2. чрез замяна на имот - частна общинска собственост, с имот, собственост на физически или юридически лица;
3. чрез замяна на право на строеж върху недвижим имот - частна общинска собственост с недвижим имот - собственост на физически и/или юридически лица;
4. обезщетение срещу учредено право на строеж или на друго ограничено вещно право върху недвижим имот - частна общинска собственост;
5. чрез делба;
6. по давност;
7. чрез предоставяне на община Сухиндол право на собственост върху вещи и имоти с акт на компетентен държавен орган;
8. при принудително отчуждаване на имоти, собственост на физически или юридически лица за общински нужди.

(3) При изтичане на давностния срок по чл. 67, ал.1 от Закона за собствеността и при констатирано нереализиране на отстъпеното право на строеж, кметът на общината определя комисия, която да установи, че няма започнало фактическо строителство, въз основа на одобрените архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво. Комисията се произнася с констативен протокол.

(4) Даренията и завещанията се приемат от кмета на общината при условията на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.

(5) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на Община Сухиндол приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово - счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

Чл. 35. Сгради, съоръжения или части от тях могат да се придобиват от Община Сухиндол чрез извършване на ново строителство, надстрояване и пристрояване на съществуващи сгради, в съответствие със строителната програма и в рамките на предвидените средства в общинския бюджет.

Чл. 36. Предоставянето за управление и ползване на движими вещи, частна общинска собственост, придобити на основание чл.89 от Закона за собствеността, се извършва от кмета на Община Сухиндол, след получаването, оценяването и вписването им в счетоводните книги на Община Сухиндол.

Раздел II

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 37. (1). Община Сухиндол се разпорежда с имоти и вещи - частна общинска собственост чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях и на вещи;
2. дарение;
3. прекратяване на съсобственост;
4. учредяване право на строеж;
5. делба;
6. замяна;
7. възмездно или безвъзмездно учредяване на ограничени вещни права;
8. сделки по реда на чл. 15 и чл. 17 от Закон за устройство на територията;
9. друг начин, определен със закон.

(2) Учредяването на ограничени вещни права върху обекти - публична общинска собственост се извършва при условия и по ред, определен в закон.

(3) Разпоредителните сделки с имоти и вещни права се извършват въз основа на пазарни оценки, изготвени от оценител на имоти. Оценките се одобряват от Общинския съвет и не могат да бъдат по-ниски от данъчните. Общинският съвет може да определи и по-висока оценка, освен ако в закон е установено друго. Началните цени при провеждането на търговете или конкурсите не могат да бъдат по-ниски от определените от Общинския съвет.

Чл. 38. (1) Предложенията за разпореждане с имоти и вещи - частна общинска собственост се правят в писмена форма от кмета на Община Сухиндол или лицата, които имат право да внасят проекти за решения в Общинския съвет.

(2) Предложенията по ал.1 за разпореждане с имоти - частна общинска собственост трябва да съдържат данни за:

1. местонахождение, описание, предназначение и фактическо състояние на имота;
2. актуална данъчна оценка;
3. правно основание за сделката;
4. начин за разпореждане - търг или конкурс;

(3) Предложенията по ал.1 за разпореждане с вещи - частна общинска собственост трябва да съдържат данни за:

1. описание, предназначение, фактическо състояние на вещта;
2. правно основание за сделката;
3. начин за разпореждане - търг или конкурс;

(4) Въз основа на предложенията по ал. 2 и 3, Общинският съвет взема решение за провеждане на търг или конкурс. Общинският съвет Сухиндол възлага на кмета на Община Сухиндол издаването на заповед за назначаване на комисия, която да проведе търга или конкурса.

(5) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на Община Сухиндол издава заповед и сключва договор.

Чл. 39. (1) Продажба на имоти и вещи - частна общинска собственост, се извършва след решение на Общинския съвет, от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Дарение на имот - частна общинска собственост, се извършва след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство три четвърти от общия брой на съветниците.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на Общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 40. (1) Физически и юридически лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда, изградена върху земя - частна общинска собственост, могат да придобиват право на собственост върху земята без търг или конкурс, като подадат заявление до кмета на Община Сухиндол.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. документ за собственост за построената сграда в случай, че притежават;
2. скица / схема на имота по ЗКИР;
3. удостоверение за наследници, ако е необходимо;
4. при необходимост може да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата и не са на служебно разположение на общинска администрация.

(3) Към заявлението служебно се прилага акт за общинска собственост, данъчна оценка на имота и пазарна оценка на земята, изготвена от независим оценител на имоти, както и другите необходими и относими документи за имота, които са на разложение на общинска администрация.

(4) Кметът на Община Сухиндол изготвя мотивирано предложение до Общински съвет Сухиндол за продажба. Към предложението се представят събраните в хода на оформянето на преписката документи.

(4) Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба.

(5) В едномесечен срок от връчването на заповедта лицето, подало молбата за закупуване, заплаща цената на земята, местния данък и другите плащания.

(6) След плащането по ал. 5, кметът на Община Сухиндол сключва договор за продажба, който се отбелязва в акта за общинска собственост, съгласно разпоредбите на чл. 61 от ЗОС.

Чл. 41. (1) Продажба на имоти и вещи - частна общинска собственост, се извършва след решение на Общинския съвет от кмета на общината без търг или конкурс:

1. между общината и държавата или между общини;
2. когато лицата, на които може да се извърши продажба, са определени в закон.
3. на инвеститор, получил сертификат за инвестиция, съгласно Закона за насърчаване на инвестициите;
4. на пощенски оператор, при условията на чл.30 от Закона за пощенските услуги.

Чл. 42. (1) Заинтересованата от продажбата страна по чл.41 подава заявление до кмета на община Сухиндол с уточняване на правно основание за продажба на конкретен имот или вещ - частна общинска собственост без търг или конкурс.

(2) Към заявлението се прилагат документи във връзка с юридическия и икономически статус на заявителя.

(3) Кметът на Община Сухиндол изготвя мотивирано предложение до Общински съвет Сухиндол за продажба. В предложението се посочват условията (вид на имота или вещта, акт за собственост, предназначение и др.) и пазарна оценка, изготвена от независим оценител.

(4) Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба след заплащане на продажната цена, местния данък и другите разходи.

Чл. 43. (1) Прекратяване на съсобственост върху имоти между Община Сухиндол, държавата, физически или юридически лица се извършва след решение на общински съвет Сухиндол, чрез делба,

продажба на частта на община Сухиндол, откупуване частта на физическите или юридически лица, замяна на идеални части с друг равностоен имот.

(2) Кметът на Община Сухиндол изготвя мотивирано предложение до Общински съвет за прекратяване на съсобствеността между Община Сухиндол и молителя. В предложението се посочват условията (вид на имота или вещта, акт за собственост, предназначение и др.) и актуална данъчна оценка.

(3) С решението Общински съвет Сухиндол определя начина за прекратяване на съсобственост (делба, продажба на частта на Община Сухиндол, откупуване частта на физическите или на юридическите лица, замяна).

(4) Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

(5) Когато начина за прекратяване на съсобствеността е чрез замяна, се прилагат разпоредбите на чл.44, ал. 2 и следващите от настоящата наредба.

Чл. 44. (1) Не може да се извършва замяна на имот – частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж – собственост на физически лица или на юридически лица, освен в случаите, посочени в закона.

(2) Освен в случаите, посочени в Закона за общинската собственост, замяна на имот частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж върху имот – собственост на други лица, може да се извършва:

1. за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;
2. между общината и друга община или между общината и държавата;
3. в други случаи – при условия и ред, определени в закон или при ликвидиране на съсобственост.

(3) В случаите по ал. 2, кметът на Община Сухиндол отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие, кметът на общината внася предложението за замяна в Общинския съвет.

(4) Към предложението за замяна до кмета на общината, заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2 прилагат:

1. документ за собственост на имотите, вещите или правото на строеж - предмет на замяната и данъчна оценка;
2. документ за липса на тежести и възбрани, наложени върху имота, вещта или правото на строеж, предмет на сделката;
3. други документи във връзка с юридическия и икономически статус на молителя, ако това се изисква по закон.

(5) За направените предложения за замяна по ал. 3, се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя на информационното табло във фоайето на сградата на общинската администрация или на населеното място по местонахождението на общинския имот.

(6) Не се допускат замени:

1. когато имотите – собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;

2. на общински поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти;

3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или, с които общината води съдебни имуществени спорове.

4. в други случаи, определени в закон.

(7) Решенията за извършване на замяна се приемат от Общински съвет – Сухиндол с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

(8) Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

(9) Предложенията по ал. 3 не обвързват Общинския съвет за извършване на замяна. Отказите на Общинския съвет за извършване на замяна не подлежат на обжалване.

Чл. 45. (1) Възмездно право на строеж върху имот - частна общинска собственост, се учредява след решение на Общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(2) В условията на търга или конкурса по ал. 1 може да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с предоставяне в собственост на общината на обекти в новопостроената сграда или на обекти в друга сграда, които са собственост на лицето, в полза на което е учредено правото на строеж или то да изгради за своя сметка друг обект за нуждите на общината. В тези случаи условията на търга или конкурса се одобряват от Общинския съвет. Стойността на обектите, предоставяни в собственост на общината, не може да бъде по-малка от цената на правото на строеж или на съответната част от него.

(3) Когато правото на строеж е учредено за определен срок, след изтичането на срока, за който то е учредено, общината придобива безвъзмездно собствеността на построения обект, в случай че за него не са налични строителни книжа, от които да е видно, че е изграден до степен на завършеност груб строеж.

Чл. 46. (1) Предложенията по чл.45, ал.1 за учредяване възмездно право на строеж върху имоти частна общинска собственост се правят в писмена форма от кмета на Община Сухиндол и трябва да съдържат данни за:

1. местонахождение, описание, предназначение и фактическо състояние имота;
2. актуална данъчна оценка;
3. правно основание;
4. начин за разпореждане - търг или конкурс;
5. срок на учреденото право на строеж.

(2) Въз основа на предложенията по ал. 1, Общинският съвет взема решение за провеждане на търг или конкурс.

(3) Общинският съвет възлага на кмета на Община Сухиндол организиране провеждането на търга или конкурса.

(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на Община Сухиндол издава заповед и сключва договор.

Чл. 47. (1) Право на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни организации, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(2) Юридическите лица на бюджетна издръжка подават заявление с обосновка до кмета на Община Сухиндол

(3) Религиозните организации подават заявление до кмета на Община Сухиндол, към което прилагат:

1. нотариално заверена декларация-справка за имоти, собственост на религиозната общност, както и такива с учредени вещни права на територията на Община Сухиндол;
2. нотариално заверена декларация за произход на средствата, с които ще се финансира реализирането на обекта предмет на ограничено вещно право;
3. други документи, ако това е необходимо по закон.

(4) Други лица, когато в закон е предвидено учредяване на право на строеж без търг или конкурс, подават заявление до кмета на Община Сухиндол с уточняване на правно основание за учредяване на възмездно право на строеж върху имот - частна общинска собственост без търг или конкурс.

(5) Въз основа на постъпилото заявление, кметът на Община Сухиндол изготвя мотивирано предложение до Общинския съвет за учредяване право на строеж без търг или конкурс.

(6) Предложението по ал. 5 трябва да съдържа данни за:

1. местонахождение, описание, предназначение и фактическо състояние на имота;
2. актуална данъчна оценка;
3. правно основание за сделката;
4. начин за разпореждане - търг или конкурс;
5. срок на учреденото право на строеж.

(7) Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на Община Сухиндол издава заповед и сключва договор.

Чл. 48. (1) Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни организации, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(2) Заинтересованите лица подават заявление до кмета на Община Сухиндол за учредяване на безвъзмездно право на строеж за конкретен имот - частна общинска собственост, към която прилагат документите по чл.47, ал.2 и ал.3.

(3) Въз основа на постъпилата молба, кметът на община Сухиндол изготвя мотивирано предложение до Общинския съвет за учредяване безвъзмездно право на строеж в полза на молителя, със съдържанието на чл.47, ал.6.

(4) С решение, Общински съвет Сухиндол, учредява безвъзмездното право на строеж.

(5) Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на община Сухиндол сключва договор.

Чл. 49. Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда - частна общинска собственост, или на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, се учредява по реда на чл. 45 – 48 от настоящата наредба.

Чл. 50. (1) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците, от кмета на общината без търг или конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения.

(2) Заинтересованите лица по ал. 1 подават заявлението до кмета на община Сухиндол за учредяване на право на строеж за имот частна общинска собственост. Към заявлението се прилага документ за собственост или еквивалент, от който заявителя черпи права.

(3) Въз основа на постъпилата молба, кметът на Община Сухиндол изготвя мотивирано предложение до Общински съвет за учредяване на възмездно право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда в полза на молителя.

(4) С решение Общински съвет Сухиндол учредява възмездното право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда.

(5) Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на Община Сухиндол сключва договор.

Чл. 51. Безвъзмездно право на надстрояване и/или на пристрояване може да се учреди при условията на чл. 49 и чл.50.

Чл. 52. (1) Право на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост, се учредява след решение на Общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Срокът на правото на ползване не може да бъде по-дълъг от 10 години, освен когато в закон е предвидено друго.

(3) Безвъзмездно право на ползване се учредява без търг или конкурс след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(4) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди право на ползване, са определени със закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(5) Заинтересованите лица подават мотивирано заявление до кмета на Община Сухиндол с уточняване необходимостта от учредяване право на ползване върху имот или вещ - частна общинска собственост, срок и правно основание.

(6) Кметът на Община Сухиндол изготвя мотивирано предложение до Общински съвет Сухиндол за учредяване на безвъзмездно право на ползване. В предложението за учредяване на безвъзмездно право на ползване се посочват условията (вид на имота, предназначение и др.)

(7) С решение, Общински съвет Сухиндол учредява безвъзмездното право на ползване.

(8) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на Общинския съвет, кметът на общината сключва договор.

Чл. 53. (1) Договорите за придобиване на собственост и ограничени вещни права върху имоти, както и за разпореждане с имоти - общинска собственост се сключват в писмена форма от кмета на община Сухиндол и се вписват по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота.

(2) Договорите за замени на имоти - общинска собственост с имоти, собственост на физически или юридически лица се вписват по местонахождението на общинския имот, а при замени с имоти-държавна собственост - по местонахождението на държавния имот.

Чл. 54. (1) При разпореждане с имоти и вещи - общинска собственост, приобретателите - физически или юридическите лица заплащат преди сключването на договора на община Сухиндол стойността на имота, ограничено вещно право върху имота или на вещта.

(2) Разпореждането с нежилищни имоти, частна общинска собственост, се извършва след изготвяне на пазарна оценка от независим оценител. Изготвянето на пазарната оценка се възлага от кмета на общината.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВЕ И КОНКУРСИ

Чл. 55. (1) По реда на тази глава се уреждат условията и редът за организацията и провеждането на публични търгове и публично оповестени конкурси.

(2) **Търгът** е процедура, която се провежда, във връзка с управлението на имота или вещта, когато с най–голямо значение е размерът на предложената тръжна цена.

(3) **Конкурсът** е процедура, която се провежда при необходимост от комплексна оценка във връзка с управлението на имота или вещта, като се избира най-изгодната оферта по отношение на критерии като качество, срок, цена и начин на плащането й, гаранции за изпълнение и др., при цялостно спазване на конкурсните изисквания. Конкурсът може да е присъствен и неприсъствен.

Чл. 56. По реда на тази глава се извършва:

1. **отдаване под наем,** аренда **на трети лица на свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост**, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет;
2. **отдаване под наем на части от имоти - публична общинска собственост**, с изключение на обектите, подлежащи на концесиониране;
3. **предоставяне под наем на вещи - частна общинска собственост**;
4. **продажба на имоти и вещи - частна общинска собственост**;
5. **учредяване право на строеж върху имот - частна общинска собственост** ;
6. **учредяване право на надстрояване или пристрояване върху имот - частна общинска собственост;**
7. **учредяване право на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост**.

Раздел I
РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ЦЕЛ РАЗПОРЕЖДАНЕ ИЛИ УПРАВЛЕНИЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 57. (1) Кметът на Община Сухиндол провежда публичен търг, като назначава със заповед комисия за организацията и провеждането му в състав от поне три члена. Един от членовете се определя за председател и един -- за секретар. В състава на комисията задължително се включва един

правоспособен юрист, служител от служба „Общинска собственост“ служител с икономическо образование. В заповедта може да се определят и двама резервни члена.

(2) Заповедта за провеждане на търга съдържа:

1. наименование и описание на предмета на търга;
2. вида на търга – явен или таен;
3. начална тръжна цена;
4. стъпка на наддаване, когато търгът е явен;
5. размера на депозита/гаранцията, място, начин и краен срок за внасяне;
6. време и начин за оглед на предмета на търга;
7. мястото, където се закупува тръжната документация и цената й;
8. срок за закупуване на тръжната документация, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на обявяването на заповедта по реда на ал.8;
9. срок за подаване на предложения за участие в търга, който не може да бъде по-кратък от 15 дни от датата на обявяването по реда на ал.8;
10. мястото, деня и часа на търга;
11. предварителните квалификационни изисквания към участниците в търга и други тръжни условия - в случаите, в които са поставени такива изисквания
12. документите, които следва да бъдат представени от участниците в търга;

(3) Със заповедта по предходната алинея се утвърждава тръжната документация и проектодоговора, като част от нея.

(4) Търгът се извършва с явно или тайно наддаване, което за всеки конкретен случай се определя със заповедта на кмета.

(5) Депозитът е в размер на 10% от продажната цена, годишната или месечна стартова наемна цена, определена по действащите базисни наемни цени приети от Общински съвет Сухиндол.

(6) Стъпката на наддаване при явен търг е в размер на 10% от първоначално определената продажна цена, годишната или месечна стартова наемна цена, определена по действащите базисни наемни цени, приети от Общински съвет Сухиндол.

(7) Обявата за провеждане на търга се оповестява на информационното табло в сградата на общината и в сайта на община Сухиндол.

(8) Обявата задължително съдържа:

1. наименование и описание на предмета на търга;
2. вида на търга – явен или таен;
3. начална тръжна цена;
4. стъпка на наддаване при явен търг;
5. размер на депозита/гаранцията и краен срок за внасяне;
6. време и начин за оглед на обекта;
7. мястото, от където се закупува тръжната документация и цената й;
8. срок за закупуване на тръжната документация;
9. срок за подаване на предложения за участие в търга;
10. мястото, деня и часа на търга;
11. предварителните квалификационни изисквания към участниците в търга и други тръжни условия - в случаите, в които са поставени такива изисквания.

(9) Търгът се провежда най-рано в 15-дневен срок от деня, следващ обявяването му по ал. 7.

Процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване:

Чл. 58. (1) Заявление за участие в публичен търг с явно наддаване се подава от всеки участник или упълномощен от него представител в деловодството на общината, в запечатан непрозрачен плик в срока, посочен в тръжната документация.

(2) Към заявлението за участие в търга се прилагат и следните документи:

1. декларация по образец, за получаване и запознаване с тръжните условия;
2. документ за закупени тръжни книжа;
3. документ за внесен депозит;
4. други документи.

(3) Върху плика се отбелязват името на участника и цялостно наименование на обекта на търга.

(4) Допълнения или изменения на подадените предложения не се допускат след представянето им.

Чл. 59. (1) В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на търга.

(2) В случай, че отсъстват повече от половината членове на комисията или отсъства правоспособният юрист и те не могат да бъдат заменени от резервните членове, заседанието на комисията се отлага за попълването на състава й, но за срок не по-дълъг от един ден, за което се изготвя протокол и се уведомяват присъстващите участници.

(3) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кметът на общината със заповед определя провеждането на нов търг.

Чл. 60. (1) Участниците, подали заявления се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез документ за самоличност.

(2) Лицата, които представляват участниците, подали заявления, се легитимират с документ за самоличност и/или с нотариално заверено пълномощно.

Чл. 61. (1) След откриването на търга, тръжната комисия извършва проверка на съдържанието и редовността на подадените предложения.

(2) Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито заявления:

1. са подадени след определения срок;
2. не съдържат документ за внесен депозит/гаранция за участие в търга;
3. не съдържат документ за закупена тръжна документация;
4. не съдържат, който и да е от документите, утвърдени със заповедта на кмета на община Сухиндол за провеждане на явен търг.

(3) Председателят на тръжната комисия обявява кандидатите, допуснати до участие в търга, както и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание за недопускане.

(4) В залата остават само допуснатите до участие в търга кандидати.

Чл. 62. (1) Когато редовни тръжни документи са подадени от повече кандидати, а на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг кандидат, явилият се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(2) Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложена от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(3) Когато не са подадени тръжни документи, търгът се обявява за непроведен, за което се съставя протокол.

Чл. 63. (1) Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на заявленията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена.

(2) В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Участникът се поканва да напусне залата, което се отразява в протокола от търга, а внесеният от него депозит/гаранция се задържа.

(3) В случай, че никой от участниците не потвърди началната тръжна цена, търгът се закрива, а внесените от участниците депозити/гаранции се задържат.

Чл. 64. (1) Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката за наддаване.

(2) Участниците обявяват последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си за цена, се определя по реда на подаване на предложенията в деловодството на общината.

(3) В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, търгът се закрива и внесените от тях депозити/гаранции за участие в търга се задържат.

(4) В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Участникът, пропуснал дадена цена продължава

участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

(5) В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването.

(6) След приключване на наддаването, председателят на тръжната комисия обявява участника предложил най-висока цена за спечелил търга.

Чл. 65. След закриване на търга, комисията изготвя в тридневен срок протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете й и се предоставя на кмета на общината.

Чл. 66. (1) Въз основа на резултатите от търга, кметът на общината издава заповед, с която обявява лицето, спечелило търга, цената и условията на плащане.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола по чл.65, връчва се на участниците и се обявява на публично място в сградата на общинска администрация, достъпно за всички заинтересовани лица.

(3) Заповедта по ал.1 може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(4) След изтичане на срока за обжалване на заповедта на кмета, депозитите/гаранциите на участниците се освобождават. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит/гаранция се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

(5) Приложеният към тръжната документация договор се сключва между спечелилия търга участник и кмета на община Сухиндол или упълномощено от него длъжностно лице.

(6) Внасяне на каквито и да било изменения в клаузите на предоставения с тръжните документи проектодоговор е недопустимо.

(7) Неявяването на спечелилия търга за сключване на договор в срок от 30 календарни дни, се счита за отказ и депозитната му вноска не се връща. В този случай договорът се сключва със следващия, класиран от комисията участник.

Процедура за провеждане на публичен търг с тайно наддаване

Чл. 67. (1) При търг с тайно наддаване, подаването на документи за участие в търга се извършва от всеки участник или упълномощен от него представител в деловодството на община Сухиндол, в запечатан непрозрачен плик върху който се изписва предмета на търга, наименованието на участника и данни за контакт.

(2) В плика по ал.1 кандидатите поставят заявлението за участие, ценовото си предложение и всички документи по чл. 58, ал.2 и всички останали документи, в случай, че изискват такива с тръжната документация.

(3) Документи, представени след определения срок, не се приемат.

(4) Допълнения или изменения на подадените документи, не се допускат след представянето им.

(5) При приемане на документите в деловодството на общината, върху плика по ал. 1 се отбелязват: регистрационен номер, датата и часа на подаване.

Чл. 68. (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и при наличие на кворум, обявява откриването на търга.

(2) Заседанието на комисията за разглеждане на офертите е закрито, като по преценка на председателя на комисията, по изключение, то може да бъде открито. Търгът се провежда при открито заседание и в случай, че се яви участник в насрочения за отваряне ден и час и заяви, че желае да присъства при отваряне на пликовете на участниците. Във всички случаи откритата част от заседанието приключва с обявяване на ценовите предложения на участниците.

(3) В случай, че комисията няма кворум или не присъства юрист, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден, за което се изготвя протокол.

(4) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кметът на общината със заповед определя провеждането на нов търг.

Чл. 69. Представените пликове, които не отговарят на изискванията на член чл. 67, ал. 1, се считат за нередовни и не се отварят и разглеждат от тръжната комисия. Представените документи по чл. 67, ал. 2, които не отговарят на изискванията, поставени в тръжната документация се считат за нередовни и участника се отстранява от участие в търга от тръжната комисия.

Чл. 70. (1) Търгът се провежда, като се отварят пликове, председателят на тръжната комисия обявява участника, подал заявлението за участие и предложената от него цена.

(2) В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока тръжна цена, търгът се прекъсва и се насрочва дата за явно наддаване само между кандидатите, предложили еднаква най-висока тръжна цена. Явното наддаване се насрочва най - късно до три работни дни. Кандидатите, предложили еднаква най-висока цена се уведомяват от председателя на комисията за това обстоятелство. Наддаването започва от предложената от участниците еднаква цена, със стъпка за наддаване 10% от първоначално обявената тръжна цена.

Чл. 71. (1) След приключване на действията по чл.70, комисията проверява допустимостта на участниците.

(2) Участниците, които не отговарят на тръжните условия се отстраняват, освен ако нередовността на документите не може да се отстрани и това няма да доведе до нарушаване на принципите за равенството или/и конкуренцията. Във всички случаи указанията и констатациите на комисията не могат да довеждат до промяна в предложената цена. При наличие на условия за отстраняване на нередовностите по тръжните документи комисията съставя протокол, уведомява всички участници за констатираните нередовности и дава възможност в срок до три работни дни на участниците да представят документи и разяснения.

(3) Комисията извършва оценка и класиране на предложенията на участниците в протокол, който се подписва от всички членове.

Чл. 72. (1) След приключване на търга комисията предоставя на кмета на общината протоколите от своята работа, подписани от всички членове, особените мнения на някой от членовете, ако има такива и всички представени документи от участниците в търга, включително и пликовете от подадените оферти.

(2) Въз основа на резултатите от търга, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило търга, цената и условията на плащане.

(3) Заповедта по ал.2 се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола по ал.1, връчва се на участниците и се обявява на публично място в сградата на общинска администрация, достъпно за всички заинтересовани лица.

(4) Заповедта по ал.2 може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 73. (1) Приложеният към тръжната документация договор се сключва със спечелилия търга участник от кмета на община Сухиндол или упълномощено от него длъжностно лице след влизане в сила на заповедта по чл. 72, ал. 2.

(2) Внасяне на каквито и да било изменения в предоставения с тръжните документи проектодоговор или неявяването на спечелилия търга участник за сключване на договор в срок от 30 календарни дни, се счита за отказ и депозитната му вноска не се връща. В този случай договорът се сключва със следващия, класирал се участник по условията на офертата му.

(3) В случай, че спечелил участник в търга не се яви в срока по предходната алинея за сключване на договор кмета на община Сухиндол издава заповед и определя за спечелил следващия класиран участник в търга и след влизането и в сила сключва договор с него, като гаранцията/депозита на несключилия договор участник се задържа в полза на общината.

(4) Депозитите/гаранциите на участниците, се възстановяват след сключване на договор със спечелилия участник в търга.

Раздел II

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС С ЦЕЛ РАЗПОРЕЖДАНЕ ИЛИ УПРАВЛЕНИЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 74. (1) Кметът на Община Сухиндол провежда публично оповестен конкурс, след решение на Общинския съвет, като назначава със заповед комисия за организацията и провеждане на конкурса,

в състав от три члена. Един от членовете се определя за председател и един – за секретар. В състава на комисията задължително се включва един правоспособен юрист. В заповедта може да се определят и двама резервни члена.

(2) Заповедта за провеждане на конкурса съдържа:

1. наименование на обекта на конкурса;
2. минималната конкурсна цена;
3. мястото, където се закупува конкурсната документация и цената й;
4. срок за закупуване на конкурсната документация;
5. предварителните квалификационни и / или други изисквания към участниците в конкурса, в случаите, когато са поставени такива изисквания;
6. срок, в който лицата, закупили конкурсна документация, могат да отправят искане за разяснения по процедурата за провеждане на конкурса;
7. размер и вид на депозита/гаранцията за участие и крайния срок за внасяне;
8. срок и място за подаване на предложенията на участниците в конкурса, който не може да бъда по-кратък от 15 дни от датата на обявяването му по чл. 75, ал. 3.

Чл. 75. (1) Конкурсната документация съдържа ред, условия, начин и критерии при оценяване на конкурсните предложения.

(2) Депозитът за участие в конкурса се определя в размер на 10 (десет) % от годишната или месечна наемна цена, определена по действащите наемни цени, приети от Общински съвет Сухиндол, а гаранцията - като сума, определена от Общинския съвет.

(3) Обявата за провеждане на конкурса се оповестява на информационното табло и на сайта на Община Сухиндол.

Чл. 76. Участниците в конкурса представят предложенията си в запечатан плик, върху който описват обекта, предмет на конкурса, името и адреса на участника. Пликът се входира в деловодството на Община Сухиндол, като върху него служителят поставя входящ номер, дата и час.

Чл. 77. В плика по чл. 76 участниците в конкурса прилагат:

1. презентация на кандидата;
2. декларация по образец, за получаване и запознаване с конкурсните условия;
3. разработки по всяко от условията на конкурса;
4. доказателства за закупена конкурсна документация и внесен депозит/гаранция;
5. предложение за цена.

Чл. 78. (1) Председателят на конкурсната комисия организира събирането и съхраняването на документите за участие в конкурса. Председателят може да възложи събирането и съхраняването на предложенията да се извърши от секретаря на конкурсната комисия.

(2) Допълнения или изменения в предадени вече предложения не се допускат.

Чл. 79. (1) В деня на конкурса, председателят на конкурсната комисия проверява дали пликовете са запечатани, съобщава общия брой на предложенията и ги отваря.

(2) Не се разглеждат предложения, които:

1. са подадени след определения срок;
2. са подадени в незапечатан плик;
3. не съдържат изискуемите документи по чл. 77, визирани в заповедта на кмета и обявата.

(3) В случай, че комисията няма кворум или не присъства юрист, конкурсът се отлага за същия час и място за следващия работен ден, за което се изготвя протокол.

(4) Заседанието на комисията за разглеждане на предложенията е закрито. На заседанието секретарят води протокол, в който се отразяват направените констатации. Протоколът не се публикува.

Чл.80. Конкурсната комисия може да поиска в определен от нея срок, писмени разяснения и/или други допълнителни документи. Тези разяснения и документи не трябва да водят до изменение на представените предложения.

Чл. 81. (1) Конкурсната комисия изготвя мотивиран доклад до кмета на общината в 14- дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в конкурса, който съдържа предложения за определяне на участник, спечелил конкурса и класиране по ред на следващите участници, отговарящи на конкурсните условия.

(2) Оценяването се извършва по начин, определен в конкурсните условия.

Чл. 82. (1) Въз основа на доклада по чл.81, ал.1, кметът на община Сухиндол издава заповед, с която обявява спечелилия конкурса участник, цената и условията на плащане

(2) Заповедта по ал.1 се издава в 7-дневен срок от датата на получаване на доклада по чл.81, ал.1 и се обявява на публично място в сградата на общинска администрация, достъпно за всички заинтересовани лица и на сайта на Община Сухиндол.

(3) Заповедта по ал.1 може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 83. (1) След връчване на заповедта на спечелилия участник, кметът на община Сухиндол или упълномощено от него длъжностно лице, сключва договор с него – в срок от 30 календарни дни.

(2) В договора по ал. 1 задължително се включват условията, при които е спечелен конкурсът.

(3) В случай, че договорът не бъде сключен по вина на спечелилия конкурса участник, кметът на община Сухиндол може с нова заповед да определи за спечелил конкурса следващия класиран кандидат, отговарящ на конкурсните условия.

(4) В случаите по ал.3 депозитът/гаранцията на спечелилия конкурса и несключил договора участник се задържа.

Чл. 84. При неизпълнение на поетите с договора задължения по условията на конкурса, спечелилият участник понася санкции, определени в условията на договора.

Чл. 85. Срокът на договорите за отдаване под наем на имоти и вещи - общинска собственост по чл.14, ал.1 и 7 от ЗОС се определя до 10 години, а срока за отдаване под аренда на земеделски земи до 25 стопански години.

Чл. 86. (1) Недвижимите имоти, в които Община Сухиндол притежава по-малко от 50 (петдесет) % идеални части в съсобственост с други физически или юридически лица, се отдават под наем от кмета на Община Сухиндол по ред и условия, установени чрез договаряне с останалите съсобственици.

(2) Наемната цена не може да бъде по-ниска от началната тръжна или конкурсна цена, определена по действащите наемни цени, определени от Общински съвет Сухиндол.

(3) В случаите по ал.1, провеждането на търг или конкурс не е задължително.

ГЛАВА ПЕТА
АКТУВАНЕ И НАДЗОР НА ИМОТИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.87 (1) За общинските имоти се съставят актове за общинска собственост по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(2) Актовете за общинска собственост се съставят за всички общински имоти, с изключение на посочените в чл. 56, ал. 2 от ЗОС.

Чл.88 (1) Актовете за общинска собственост се съставят в два екземпляра от длъжностно лице, определено от кмета на общината. Актовете се подписват от съставителя, утвърждават се от кмета на общината и се предоставят за вписване в служба по вписванията в 7-дневен срок от утвърждаването им.

(2) Единият екземпляр на актовете се съхранява в службата по вписванията, а другият - в общината. Преписи от акта се изпращат в 7-дневен срок от вписването му на областен управител и АГКК.

Чл.89. Когато при изменение в кадастъра се образуват нови поземлени имоти - общинска собственост, за всеки новообразуван поземлен имот се съставя нов акт за общинска собственост, в който се посочват номерът и датата на стария акт.

Чл.90. (1) При промяна на характера на собствеността от публична в частна или обратно, след решение на Общински съвет, се съставя нов акт, като това обстоятелство се отбелязва в новия и в стария акт, и в съответния регистър.

(2) При установяване на явна фактическа грешка се съставя Акт за поправка на съответния акт за общинска собственост, който също подлежи на вписване в службата по вписвания, като това обстоятелство се отбелязва в съответния регистър и се прилага към досието на имота.

Чл.91. В акта за общинска собственост се отбелязват действията по управление или разпореждане с имота.

Чл.92. (1) Въз основа на съставените актове за общинска собственост се създават главен регистър за публична общинска собственост и главен регистър за частна общинска собственост и се съставят досиета за всеки имот по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(2) Актовете за общинска собственост, главните регистри и досиетата на имотите се съхраняват безсрочно.

Чл.93. Регистрите с актовете за публична и частна общинска собственост са публични, като заинтересованите лица имат право на достъп до данните в тях, освен ако данните не представляват класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл.94. Имотите, неправилно актувани като общинска собственост, както и имотите, основанието за актуването на които е отпаднало, се отписват от актовите книги със заповед на кмета на общината и се предават на собственика.

Чл.95.За извършените разпоредителни сделки с имоти, общинска собственост се съставя и поддържа публичен регистър в изпълнение на чл. 41, ал. 4 от Закона за общинската собственост, който се публикува на сайта на общината.“

ГЛАВА ШЕСТА

НАЕМНИ ЦЕНИ ЗА ЗАСТРОЕНИ И НЕЗАСТРОЕНИ ОБЩИНСКИ ИМОТИ

Чл. 96. Общински съвет Сухиндол определя следните наемни цени на застроени общински имоти за един кв.м площ месечно, без ДДС:

Вид обект	**за гр.Сухиндол**	**с. Бяла река, с.Горско Калугерово, с.Горско Косово, с.Коевци, с.Красно градище**
1. **Заведения за отдих и развлечения** -(барове, дискотеки, кафе-аперитиви, кафе-сладкарници, развлекателни игри и др.)	2.00 лв.	1.00 лв.
2. **Заведения за храна** - (ресторанти, бърза закуска, бира-скара, кафетерии и други)	2.00 лв.	1.00 лв.
3. **Специализирани магазини** – (продажба на спиртни напитки, цигари, аудио-визуална техника, авто-мото-техника и резервни части, бижутерия)	2.00 лв.	1.00 лв.
4. **Обикновени магазини** - (хранителни стоки, промишлени стоки, книжарници, зеленчукови магазини, аптеки, оптика и др.)	1.00 лв.	0.60 лв.

5. **Помещения за производство и услуги**	1.00 лв.	0.60 лв.
6. **Помещения за офиси, представителства и др.**	2.00 лв.	0.80 лв.
7. **Клубове**	0.60 лв.	0.30 лв.
8. **За административни нужди на синдикални организации**	0.50 лв.	0.30 лв.
9. **За сгради и помещения за индивидуална и групова практика за първична медицинска помощ**	1.00 лв.	0,60лв.
10. **Други обекти**	1.50 лв.	0.60 лв.
11. **За общински жилища-ведомствени**	1.00 лв.	-

Чл.97. Общински съвет – Сухиндол определя следните наемни цени за ползване на терени за изграждане или поставяне на временни постройки (павилиони) за един кв.м площ месечно, без ДДС:

1. **Терени за поставяне и заети с преместваеми павилиони, будки и витрини**	1.50 лв.	1.00 лв.

ГЛАВА СЕДМА

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 98. Наемател, който наруши забраните по чл.11, ал.2 от ЗОС и не използва имота или вещта - общинска собственост, съобразно предназначението им и за нуждите, за които са му предоставени, преотстъпил ги е за ползване, ползва ги съвместно по договор с трети лица, отдал ги е под наем или ги е пренаел, се наказва с глоба до 5000 лева.

Чл. 99. Който без законно основание завземе общински имот, се наказва с глоба до 5000 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание.

Чл. 100. Който не изпълни заповед или решение в едномесечен срок от влизането им в сила за освобождаването на общински имот, се наказва с глоба до 5000 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание.

Чл. 101. За нарушение на тази Наредба се налага административно наказание - глоба до 5000 лева, освен ако със закон не е предвидено друго.

Чл. 102. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на община Сухиндол.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на община Сухиндол или от упълномощено от него лице.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата наредба се издава на основание чл.8, ал.2 от ЗОС.

§ 2. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на община Сухиндол.

§ 3. Настоящата наредба **е приета** с решение № 37 по протокол № 4 от 31.01.2020г., и отменя действащата Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.