ОБЩИНА СУХИНДОЛ

СЪОБЩЕНИЕ

по реда на чл.26, ал.3 от Закона за нормативните актове

Относно: Изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни в община Сухиндол

На основание чл. 26, ал. 3 и ал. 4, изр. второ от Закона за нормативните актове във връзка с чл. 77 от Административно-процесуалния кодекс и с оглед гарантиране принципите на обоснованост, стабилност, откритост и съгласуваност, Община Сухиндол уведомява всички заинтересовани лица, че открива производство по промяна на подзаконов нормативен акт.

Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, общественото обсъждане може да се проведе в по-кратък срок от предвидения 30-дневен период, когато това се налага поради особени причини, свързани с важен обществен интерес или необходимост от спазване на нормативно определени срокове.

В случая съкращаването на срока за обществено обсъждане е мотивирано от следното:

Законът предвижда конкретни срокове за адаптиране на подзаконовата нормативна уредба, включително общинските наредби, към новите правила, свързани с официалното въвеждане на еврото като законно платежно средство. Въвеждането на необходимите изменения в кратък срок е от съществено значение за гарантиране на правната сигурност и непрекъснатостта на административните услуги.

За да може общината да изпълнява ефективно своите функции от датата на въвеждането на еврото, е необходимо да се актуализират такси, процедури, механизми за плащане, вътрешни правила и информационни системи. Това изисква навременно приемане на наредбата, което не би могло да бъде гарантирано при стандартен 30-дневен срок.

Предстоящото преминаване към еврото засяга всички граждани и юридически лица на територията на общината. Забавянето на процеса може да създаде затруднения в плащанията, отчетността и административните процедури – ситуации, които следва да бъдат предотвратени чрез навременна и ясна местна регулация.

Националният план и указанията от държавните органи предвиждат координирани действия на всички административни структури. За да се избегнат разминавания и правна несъгласуваност, общинската наредба трябва да бъде приета в срокове, съобразени с общата рамка за подготовка.

Формата за участие в производството по издаване на посочения акт от страна на заинтересованите лица и организации са писмени предложения и възражения, които могат да бъдат депозирани в деловодството на Община Сухиндол или на e-mail: kmet.suhindol.egov.bg, считано от **27.11.2025 г.** Срокът за представяне на становища и предложения по проекта на Наредбата е **14 /четиринадесет/ дни**, съобразно изискванията на чл. 26, ал. 4, изреч. второ от Закона за нормативните актове.

На основание чл.28, ал.2 от Закона за нормативните актове Ви предоставяме следните мотиви за изменение и допълнение на Наредбата:

1. Причини и мотиви за приемане на изменение и допълнение в наредбата

В Държавен вестник, бр. 70 от 20.08.2024 г. е обнародван Закон за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ). Приемането му е логична фаза в осъществяването на стратегическата цел на държавата за присъединяване към еврозоната, а и в цялостното осъществяване на евроинтеграционните процеси в страната. С приемането на ЗВЕРБ е зададена правната рамка, която осигурява сигурност за гладко и ефективно преминаване от лева в евро. Един от основните принципи е този за приемственост и автоматично превалутиране на суми от левове в евро. Този принцип е залегнал в основата на Регламент (ЕО) 974/98.

Стойностите, посочени в левове в съществуващите подзаконови нормативни актове се считат за стойности в евро при прилагане на официалния валутен курс и правилата за превалутиране и закръгляване, съобразно правилата, определени по чл. 12 и чл. 13 от ЗВЕРБ при фиксиран курс 1,95583 лева за едно евро.

В чл. 47, ал. 1 от ЗВЕРБ е предвидено автоматично превалутиране и адаптиране на регистрите. Предвидено е, че на датата на въвеждане на еврото в Република България административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, превалутират автоматично от левове в евро стойностите в поддържаните от тях регистри чрез прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13, освен ако в закона не е предвидено друго. Превалутирането е предвидено да се извършва при действащия фиксиран курс от 1,95583 лева за едно евро.

Съгласно §5 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗВЕРБ действащите нормативни актове, които уреждат задължения за плащане на такси, санкции, глоби и други публични задължения към държавата и общините в български левове, продължават да се прилагат в съответствие с предвидените в закона правила за превалутиране. Предвид необходимостта от прозрачност и яснота на гражданите за точните размери на местните такси и цени на услугите, предоставяни в община Сухиндол както в лева, така и в евро е необходимо да се извърши и промяна в подзаконовия нормативен акт. Предвид обстоятелството, че се предвижда използването на еврото, считано от 01.01.2026 г., то и

подзаконовия нормативен акт следва да се приеме до тази дата. Това обстоятелство мотивира и по – краткия срок за обществено обсъждане от 14 календарни дни.

С §6 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗВЕРБ, на органите на местното самоуправление е възложено да приемат изменения и допълнения в подзаконови нормативни актове, необходими за изпълнението му, като изрично е посочено, че измененията и допълненията в тези актове влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в страната.

С Решение № 182 от 27.02.2025 г., Общински съвет Сухиндол прие нови: §6. Думата „лев“ и нейните производни се заменят с думата „евро“ и нейните производни.

§7. Всички стойности, посочени в левове в текста на Наредба се превалутират и закръгляват съгласно правилата на чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§8. Изменението на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите, предоставяни от Община Сухиндол влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото в Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функциониране на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

Влизането в сила на настоящо предложения за проект на наредба е обусловено от датата на въвеждане на еврото в Република България и факта, че законът възлага на местното самоуправление срок за приемане на съответните изменения и допълнения, а общественото обсъждане, евентуалните предложения и становища на граждани не биха могли в юридически аспект и не следва да възпрепятстват приемането на предложените изменения и допълнения, (няма правна възможност за неприемането на предложените изменения и допълнения и респ. неизпълнение на национален и европейски нормативни актове и решения), които изменения и допълнения по съществото си се изразяват в чисто техническа дейност по възложеното нормативно задължение за превалутиране, при спазване на законовите правила, прилагане на нормата за двойно обозначаване в лева и евро за посочения в ЗВЕРБ времеви период, но всъщност влизащи в сила от датата на въвеждане на еврото, както вече е посочено.

С предложените изменения и допълнения не се променят смислово в съдържание текстове на юридически норми и разпоредби, както и промени в размера на таксите, цените на услугите, глобите и санкциите или повишение. Измененията касаят единствено превалутиране и посочване на всички цени/стойности, обективирани в цифри - едновременно в размер и вид валута - български лев и евро, при пълна равностойност, без повишения, за периода на двойно обозначаване на цени, съгласно закона. Превалутирането е при спазване правилата за закръгляване, без да се поставят лицата в по-неблагоприятно положение. Това превалутиране и спазването на изискването за двойно обозначаване на цените, реално не засяга и няма как да засегне законовите интереси и права на заинтересованата общественост.

В Приложение № 3 към Наредбата, раздел „Търговия, туризъм и транспорт“, услугите са приведени в съответствие с изискванията на Наредбата за Административния регистър, приета с ПМС №14/22.01.2016 г.

При изработване на проекта за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни от община Сухиндол са спазени принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

2. Цели, които се поставят с предлаганите изменения и допълнения на наредбата

Привеждане на разпоредбите на наредбата в съответствие с изискванията, правилата и принципите, заложени в Закона за въвеждане на еврото в Република България. Повишаване прозрачността и информираността на гражданите за процеса на приемане на единната европейска валута в страната и неговите отражения в местните отношения.

3. Финансови средства, необходими за прилагането на новата уредба

За прилагането на предложените изменения и допълнения на Наредбата не са необходими допълнителни финансови и други средства.

4. Очаквани резултати от приемане на предлаганите изменения и допълнения на наредбата

Резултатите, които се очакват от прилагането на **измененията и допълненията** на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни в община Сухиндол се свеждат до постигане на целите, наложили приемането на същата.

- Синхронизиране на Наредбата в съответствие със Закона за въвеждане на еврото в Република България.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз и правото на Република България

Предлаганият проект на изменение и допълнение на Наредбата е с правно основание чл. 21, ал.2 от ЗМСМА в съответствие с принципите на Европейската харта за местно самоуправление, Европейска харта за регионално развитие, както и с директиви на Европейската общност, свързани с тази материя, предвид съответствието на основните нормативни актове с тях.

ВНОСИТЕЛ: /п/
инж. Пламен Чернев
кмет на Община Сухиндол

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА СУХИНДОЛ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определяне, администриране и събиране на местните такси, цени на услуги и права, предоставяни на физически и юридически лица, редът и срокът на тяхното събиране на територията на Община Сухиндол.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна;
3. ***/изм. с Решение №320/30.08.2022/*** за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет**;**
4. ***/отм. с Решение №320/30.08.2022/***
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

(2) Извън случаите по ал.1, община Сухиндол предоставя на гражданите и други услуги и права по цени, определени в тази наредба.

(3) Местните такси и цени на услуги и права се събират от общинска администрация и бюджетните звена, оторизирани за това.

(4) Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет с Приложения, които са неразделна част от тази Наредба.

(5) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно административното обслужване. При заявяване на комплексната административна услуга, която да бъде получена чрез куриер, разходите по изпращането са за сметка на заявителя на услугата.

(6) Комплексната административна услуга може да бъде получена:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес;
- Лично **в Центъра за административно обслужване /ЦАО/**;
- По електронен път на електронна поща.

(7) При заявяване на комплексна административна услуга, която да бъде получена чрез лицензиран пощенски оператор на адрес**,** разходите по изпращането са за сметка на заявителя на услугата**.**

(8) Предоставянето по служебен път на информация или документи, които са налични в Община Сухиндол, както и за целите на комплексното административно обслужване се извършва безплатно за съответните административни институции.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат по банков път или в брой.

(2) Местните такси се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. Размерът на местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата която включва:

1. Преки разходи

(а) разходи за възнаграждения и осигурителни плащания

(б) разходи за материали

(в) капиталови разходи присъщи за остойностяваната услуга

(г) разходи за външни услуги пряко свързани с услугата

2. Непреки разходи

(а) разходи за обучение и повишаване на квалификацията

(б) непроменливи фиксирани разходи за външни услуги

(в) разходи за отопление, ел. енергия, вода, телефон, охрана, пощенски услуги интернет

(г) други, имащи отношение към формирането на размера на таксата

Чл. 5. Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 6а. (*Нов - Решение № 109/30.08.2024*) (1) Община Сухиндол предоставя електронни административни услуги чрез Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги, поддържан от Министерство на електронното управление.

(2) След интегриране на Системата за сигурно електронно връчване в АИС „АКСТЪР“, при предоставяне на административни услуги по електронен път, заявени чрез Единния портал на Министерството на електронното управление, таксата за съответната услуга се намалява с 10 %, но не повече от 10.23 €/20 лв.

(3) Електронните административни услуги се изпълняват в срока на услугите, заявени на гише.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата, съгласно реда, определен в съответните раздели на тази Наредба.

Чл. 8. Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси, цени на услуги и права с нарочно решение на Общински съвет.

Чл. 9. (1) Местните такси, цени на услуги и права се събират от общинската администрация, освен тези, за които е регламентирано друго със закон или с тази наредба.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 10. Промените в размера на местните такси, цените на услугите и правата се извършват с решение на Общинския съвет.

Чл. 11. За нуждите на анализа при предлагане на промени, общинската администрация подържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на услугите;

3. съществуващите преференции при заплащане на услугата;
4. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I
ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 12. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(3) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организирала сметосъбиране и сметоизвозване, се събира такса за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации; поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район, както и честотата на събиране и транспортиране, се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 13. Таксата се заплаща от данъчно задължените лица по чл.11 от ЗМДТ:

1.от собственика /собствениците на имота

2.собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него

3.при учредено вещно право на ползване - от ползвателя

4.при предоставяне на обособено право на ползване /концесия/ - от концесионера

5.за имот - държавна или общинска собственост - лицето, на което имота е предоставен за управление.

Чл. 14. **(1)** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 15. (1) Размерът на таксата се определя в левове, пропорционално върху следната основа:

1. за жилищни недвижими имоти, собственост на граждани и предприятия – пропорционално върху данъчната оценка, определена по норми, съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ за всяка услуга поотделно

2. за нежилищни имоти – за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на

териториите за обществено ползване в населените места – съгласно определената основа в чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ или количество на битовите отпадъци.

3. За определяне на таксата по сметосъбиране и сметоизвозване според количеството на битовите отпадъци, в зависимост от броя и вида на съдовете за събиране на отпадъците, на база разходите по чл. 14, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от тази наредба. Лицата, които заплащат таксата на база съдове, подават за целта декларация по образец, съгласно Образец № 2 **до 31октомври** на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, т. 2 за всеки отделен имот, размерът на таксата се определя по по-високата между данъчната оценка и отчетната стойност на нежилищните имоти на предприятията, фирми и учреждения.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 се заплаща и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места по по-високата между данъчната оценка и отчетната стойност на нежилищните имоти на предприятията, фирми и учреждения.

(4) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци, които не се обслужват, намиращи се в границите, определени със заповедта на кмета на Общината по чл. 12, ал. 4.

(5) ***/изм. с Решение №320/30.08.2022/*** Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец, съгласно Образец № 1, от лицата по чл. 13 за това до края на предходната година. За тези имоти се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в общината. Задължените лица дават изричното си съгласие за извършване на проверка относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинската администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност.

(6) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(7) Декларациите по ал. 1, т.3 и **ал. 5** се подават в община Сухиндол, гр. Сухиндол, Център за административно обслужване, ул. „Росица” № 115.

(8) ***/изм. с Решение №170/29.04.2021 г., изм. с Решение №320/30.08.2022/*** За обстоятелствата в подадените декларации за намаляване размера на таксата по **ал. 5**, се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК „Йовковци“, „Енерго-Про“ АД. Годишното потребление на електроенергия не трябва да надхвърля 100 кВтч (киловата) и 5 кубически метра питейна вода. При констатирано ползване на имота, таксата се събира в пълен размер, а на лицето подало декларацията се налага глоба.

Чл. 16. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща в сроковете по ЗМДТ за заплащане на данъка върху недвижимите имоти на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври за годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл.17. (1) Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, такса битови отпадъци се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 18. Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 19. Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугите и не извършва разходи за тях по чл. 14.

РАЗДЕЛ II
ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 20. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Таксите се определят на квадратен метър: на ден; на месец.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за ползване за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от последния работен ден на предходния месец.

(6) Разрешението за ползване на място може да се отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

(7) Разрешителното е валидно, ако таксата за съответния месец е платена в срока по ал. 5.

Чл. 21. Размерът на таксите по този раздел се определя от Общински съвет съгласно Приложение № 1 и се събират от общинска администрация, съответно кметски наместници по населените места срещу приходна квитанция от кочан.

РАЗДЕЛ III
/изм. с Решение №320/30.08.2022/
ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ДЕТСКИ КУХНИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.22 ***/отм. с Решение №320/30.08.2022 г./***

Чл. 23. (1). Лицата, ползващи услугите в системата на Домашния социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2). Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за доставка на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3). Ветераните от войните заплащат месечна такса при ползване услугите на домашния социален патронаж в размер на 30% от размера на получаваната от тях пенсия, съгласно чл. 4, т. 7 от Закона за ветераните от войните на Република България.

Чл. 24. Таксите по чл. 23 се заплащат 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО, РЕКЛАМА, ТРАНСПОРТ, АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ, УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА, ЗЕЛЕНА СИСТЕМА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 25. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с контрол по строителството, реклама, транспорт, административно технически услуги и устройство на територията в селищните и извънселищните територии.

Чл. 26. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 27. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 28. Размерът на таксите по този раздел и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно Приложение № 2.

Чл. 29. (1) Сроковете за извършване на услугите по този раздел започват да текат от деня следващ деня на подаване на документите и заплащане цената на съответния вид услуга.

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА И ОБХАВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА НОТАРИАЛНА ДЕЙНОСТ, ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ И ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧЕСКИ, МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ, ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ, ТРАНСПОРТ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА

Чл. 30. За извършени услуги по този раздел се заплащат такси, които са съгласно Приложение № 3.

Чл. 31. Таксите по този раздел се събират от общинската администрация.

РАЗДЕЛ VI

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 32. (1) За притежаване на куче, собственикът заплаща годишна такса, както следва:

1. за собственици с настоящ адрес в община Сухиндол –/3.07 €/6.00 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

РАЗДЕЛ VII

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 33. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

Точка	Наименование на таксата	Такса	Такса в евро
1	За обикновен гроб до 15 години		
	За гр. Сухиндол	12.00 лв.	6.14 €
	За останалите населени места от общината	6.00 лв.	3.07 €
1.1.	За обикновен гроб за вечни времена		
	За гр. Сухиндол	60.00 лв.	30.68 €
	За останалите населени места от общината	30.00 лв.	15.34 €
2	За ползване на фамилно гробно място /гробница/ до 15 години		
	За гр. Сухиндол	22.00 лв.	11.25 €
	За останалите населени места от общината	10.00 лв.	5.11 €
2.1.	За вечни времена:		
	За гр. Сухиндол	110 лв.	56.24 €
	За останалите населени места от общината	50 лв.	25.56 €

(2) За урнова ниша гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.
(3) Таксите се събират от общинска администрация.

Раздел VIII
ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН, СЪГЛАСНО чл. 6, ал. 1, б. “к“ от ЗМДТ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА

Чл. 34. (1) Община Сухиндол подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) при административно обслужване с кадастрална информация, за която се заплаща такса.

(2) За заявяване на услугите, заявителят със заявлението предоставя документи, доказващи правото за заявяване и получаване, които могат да бъдат:

- документ за самоличност при заявяване на място;
- документ за собственост или друго вещно право;
- удостоверение за наследници;
- пълномощно в случаите на упълномощаване;
- удостоверение за гражданско състояние или копие на акт за гражданско състояние;
- удостоверение, издадено на нормативно основание, за снабдяване с официален документ;
- разрешение за строеж;
- разрешение за ползване;
- друг документ, доказващ правото за заявяване и получаване на услуги.

(3) Таксата за заявена услуга е двукомпонентна – на електронен и хартиен носител, предплатена и се заплаща както следва:

1. по сметка на АГКК, съгласно Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ, чрез нареждане за банков превод, електронно разплащане чрез оператори за електронно разплащане, ПОС терминал - за електронен носител и
2. касово в Центъра за административно обслужване на общината, съгласно ал. 4 за хартиен носител.

(4) Таксите и сроковете за административно обслужване с кадастрална информация са определени по Приложение № 4.

(5) В ЦАО на Общината се приемат заявления, подавани от физическите и юридическите лица, за извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти (КККР) на територията на общината.

(6) Таксите за общината по чл. 34, ал. 4 се събират от съответните длъжностни лица на общинска администрация Сухиндол и се внасят в общинския бюджет всеки петък и в последния работен ден на месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IX
ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

Чл. 35. ***/изм. с Решение №320/30.08.2022/*** Други местни такси, определени по закон, се събират от общинска администрация в размери, определени в закона, или в тарифа, определена от Министерски съвет, както и по Тарифа, приета от Общински съвет, когато в закон е предвиден такъв ред.

Категоризиране на туристически обекти и потвърждаване на категориите на туристически обекти по чл.чл.123,124,125 и 126 от Закона за туризма:

№	Уникален иденти-фикатор на АУ	Вид административна услуга	Срок	Мярка	Такса (в лева)	Такса при предоставяне по електронен път (в лева)	Такса в евро	Такса в евро при еАУ
1	**2047**	**Категоризация на места за настаняване** Таксата се заплаща на две вноски - първата половина - при подаване за разглеждане на заявлението и документите за категоризиране, а втората - при вписване в Националния туристически регистър (НТР) и получаването на категорийната символика (удостоверение и табела)	90 календарни дни					
		За категоризиране на места за настаняване клас А - хотели и мотели		до 30 стаи	400	380	204.52 €	194.29 €
				от 31 до 150 стаи	1000	980	511.29 €	501.07 €
				от 151 до 300 стаи	1800	1780	920.33 €	910.10 €
				от 301 до 500 стаи	2500	2480	1 278.23 €	1 268.00 €
				над 500 стаи	4500	4480	2 300.81 €	2 290.59 €
		За категоризиране на места за настаняване клас Б - семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции		до 20 стаи	200	180	102.26 €	92.03 €
				от 21 до 40 стаи	350	330	178.95 €	168.73 €
				от 41 до 60 стаи	740	720	378.36 €	368.13 €
				от 61 до 100 стаи	1200	1180	613.55 €	603.32 €
				над 100 стаи	3500	3480	1 789.52 €	1 779.30 €

		За категоризиране на места за настаняване клас Б - къщи за гости, бунгала и къмпинги		къщи за гости - за едно легло	20	18	10.23 €	9.20 €
				бунгала - за едно легло	16	14.40	8.18 €	7.36 €
				за паркомясто за автомобил/ каравана/ кемпер в къмпинг	10	9	5.11 €	4.60 €
				за място на палатка в къмпинг	10	9	5.11 €	4.60 €
2	**2088**	**Категоризация на заведения за хранене и развлечение**	90 календарни дни					
		За категоризиране на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване) - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове. Таксата се заплаща на две вноски - първата половина - при подаване за разглеждане на заявлението и документите за категоризиране, а втората - при вписване в НТР		до 20 места за сядане	150	135	76.69 €	69.02 €
				от 21 до 50 места за сядане	250	230	127.82 €	117.60 €
				от 51 до 100 места за сядане	500	480	255.65 €	245.42 €
				от 101 до 150 места за сядане	800	780	409.03 €	398.81 €
				от 151 до 250 места за сядане	1200	1180	613.55 €	603.32 €
				от 251 до 300 места за сядане	1400	1380	715.81 €	705.58 €
				над 300 места за сядане	2000	1980	1 022.58 €	1 012.36 €
3	**3122**	**Регистриране на места за настаняване клас "В" - апартаменти за гости и стаи за гости**	7 работни дни					
		За регистрация и вписване в НТР на места за настаняване клас В - стаи за гости и апартаменти за гости		такса на легло	20	18	10.23 €	9.20 €
		За вписване на промени в НТР на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение)			50	45	25.56 €	23.01 €
		За вписване на промени в НТР на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната не води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение)			20	18	10.23 €	9.20 €

4	**2008**	**Промяна на вписаните обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице**						
		За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в НТР и/или в регистрите по чл. 167, ал. 1 от ЗТ относно категоризирани туристически обекти, когато промяната води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение)	7 работни дни		50	45	25.56 €	23.01 €
		За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в НТР и/или в регистрите по чл. 167, ал. 1 от ЗТ относно категоризирани туристически обекти, когато промяната не води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение)			30	27	15.34 €	13.80 €
5	**2089**	**Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект**						
		За потвърждаване на категорията на местата за настаняване клас А – хотели и мотели	90 календарни дни	до 30 стаи	350	330	178.95 €	168.73 €
				от 31 до 150 стаи	800	780	409.03 €	398.81 €
				от 151 до 300 стаи	1600	1580	818.07 €	807.84 €
				от 301 до 500 стаи	2200	2180	1 124.84 €	1 114.62 €
				над 500 стаи	4000	3980	2 045.17 €	2 034.94 €
		За потвърждаване на категорията на места за настаняване клас Б - семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции	90 календарни дни	до 20 стаи	180	162	92.03 €	82.83 €
				от 21 до 40 стаи	300	280	153.39 €	143.16 €
				от 41 до 60 стаи	650	630	332.34 €	322.11 €
				от 61 до 100 стаи	1100	1080	562.42 €	552.20 €
				над 100 стаи	3200	3180	1 636.13 €	1 625.91 €
		За потвърждаване на категорията на места за настаняване клас Б - къщи за гости, бунгала и къмпинги	90 календарни дни	къщи за гости - за едно легло	18	16.20	9.20 €	8.28 €
				бунгала - за едно легло	14	12.60	7.16 €	6.44 €
				за паркомясто за автомобил/ каравана/кемпер в къмпинг	9	8.10	4.60 €	4.14 €

				за място на палатка в къмпинг	9	8.10	4.60 €	4.14 €
		За потвърждаване на категорията на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване) - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове	90 календарни дни	до 20 места за сядане	130	117	66.47 €	59.82 €
				от 21 до 50 места за сядане	220	200	112.48 €	102.26 €
				от 51 до 100 места за сядане	450	430	230.08 €	219.86 €
				от 101 до 150 места за сядане	720	700	368.13 €	357.90 €
				от 151 до 250 места за сядане	1100	1080	562.42 €	552.20 €
				от 251 до 300 места за сядане	1300	1280	664.68 €	654.45 €
				над 300 места за сядане	1800	1780	920.33 €	910.10 €
		За промяна на категорията на туристическия обект в по-ниска от определената му категория в случаите по чл. 134, ал. 5 от ЗТ	30 календарни дни		80	72	40.90 €	36.81 €
6	**2123**	**Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект** За издаване на дубликат на издадено удостоверение за определен вид и категория на туристически обект, на удостоверение за регистрация на стая/апартамент за гости. Таксата се заплаща при подаването на заявление-декларация за издаване на дубликат.	30 календарни дни		50	45	25.56 €	23.01 €
7		За изработване на нова табела за определена категория на туристически обект по чл. 3, ал. 2, т. 1 и т. 2 от ЗТ при захабяване на издадената Таксата се заплаща при подаване на заявлението			30	27	15.34 €	13.80 €

8	**2050**	Прекратяване на категория на туристически обект по искане на лицето, извършващо дейност в обекта	7 работни дни		Без такса			
9	**3087**	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	7 работни дни		Без такса			
10	**3199**	Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти	14 работни дни		Без такса			

Чл. 36. Таксите на корен на обли дървени материали, дървата за горене и вършѝната, добити от общински горски фонд се определят, съгласно Приложение № 5.

Чл. 37. Таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост се определят, съгласно Приложение № 6.

ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 38. (1) Цената на дървесината на корен и вършѝна, добити от извън горски общински територии се определя след проведен търг или конкурс по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Първоначалните цени за търга или конкурса са съобразно Приложение № 7.

(2) Цената на дървесината на корен и вършѝна, добити от извън горски общински територии от наематели на съответния общински имот се заплаща от наемателя, съобразно цените, определени в Приложение № 7.

Чл. 39. За всички услуги и права, оказвани или предоставяни от Общината, за които не е регламентирана такса със закон, се определят цени съгласно Приложение № 8.

Чл. 40. (1) Цените се формират на основа на пълните разходи /преки и непреки/, направени от Общината по оказването или предоставянето на услугите и правата.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените са без включен ДДС.

Чл. 41. (1) Услугите и правата, оказвани или предоставяни от Общината, могат да бъдат:

1. обикновени
2. бързи

(2) Сроковете за оказване или предоставяне на услугите и правата започват да текат от деня, следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената за съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или по банков път по съответната сметка.

(4) Стойността на бързата услуга се определя, като се прилага умножение с коефициент 2,5 спрямо цената за обикновена.

(5) Цените на услугите се събират от общинската администрация и останалите разпоредители с бюджет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. (1) Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от Кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Ползватели" са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. „Личен доход" са всички доходи на лицата, с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услугите по смисъла на § 1, т. 6 от Допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

3. „Семейство" са съпрузите, живущите на семейни начала, както и ненавършилите пълнолетие техни деца, които не са в брак.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Организацията по изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него длъжностни лица.

§ 2.Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и е приета с Решение № 104/21.10.2020 г**.** на Общински съвет Сухиндол.

Изм. и доп. с Решение №170 от 29.04.2021 г., изм. и доп. с Решение №320/ 30.08.2022 г., изм. с Решение №363/ 29.12.2022 г.; *изм. и доп. с Решение № 109/ 30.08.2024 г.*; ***изм. и доп. с Решение № 182/ 27.02.2025 г.***

§3. Таксата за битови отпадъци не се събира, когато Общинският съвет освободи от заплащане на таксата за битови отпадъци за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване за определен период от 2020 г. задължените лица предприятия, които вследствие на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., са преустановили стопанската си дейност, осъществявана в недвижим имот на територията на община Сухиндол.

Заявлението по ал. 2 се подава до общинска администрация, като към него се представят финансови и други документи, които доказват преустановяването на дейността на предприятието, връзката с извънредното положение и срока, за който предприятието желае да бъде освободено от таксата. Кметът внася предложение, ведно със заявлението и документите до общински съвет Сухиндол, който на първото свое редовно заседание взема решение по подаденото заявление.

§4. Декларациите по чл.15, ал.1, т.3 за заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване на база съдове и декларациите по чл.15, ал.5 за освобождаване от такса сметосъбиране и сметоизвозване за 2021 г. се подават до 30 декември 2020 г.

§5. ***/изм. с Решение №170 от 29.04.2021 г., отм. с Решение №320/30.08.2022***

§6. */нов с Реш. № 182/27.02.2025 г./* Думата „лев“ и нейните производни се заменят с думата „евро“ и нейните производни.

§7. */нов с Реш. № 182/27.02.2025 г./* Всички стойности, посочени в левове в текста на Наредбата се превалутират и закръгляват съгласно правилата на чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§8. */нов с Реш. № 182/27.02.2025 г./* Изменението на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите, предоставяни от Община Сухиндол влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото в Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функциониране на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

§9. */нов с Реш…….*/ Изменението на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите, предоставяни от Община Сухиндол влиза в сила от 01.01.2026 г.

Приложение № 1

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Точка	Наименование на таксата	Такса в лв.	Такса в евро
1	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция		
1.1	На кв. м на ден	2.00 лв.	1.02 €
1.2	На кв. м на месец	40.00 лв.	20.45 €
2	За продажба от кола с животинска тяга, на ден	6.00 лв.	3.07 €
3	За продажба от лек автомобил, на ден	7.00 лв.	3.58 €
4	За продажба от товарен автомобил или ремарке, на ден	13.00 лв.	6.65 €
5	За търговия с промишлени стоки		
5.1	- на кв. м, на ден	2.00 лв.	1.02 €
5.2	- на кв. м, на месец	40.00 лв.	20.45 €
6	За ползване на тротоари, площади, улични платна и др., включително за разполагане на маси, столове и витрини		
6.1	- на кв. м на ден	0.50 лв.	0.26 €
6.2	- на кв. м на месец /заплаща се в началото на месеца/	6.00 лв.	3.07 €
6.3	За продажба на птици – за ½ ден	7.00 лв.	3.58 €
7	За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки, на кв. м на ден	2.00 лв.	1.02 €
8	За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други се събира такса, на кв. м на ден	2.00 лв.	1.02 €

9	За ползване на тротоари и обществени площи за разполагане на строителни материали за всеки ден и дърва за огрев след 15-я ден от доставката им на кв. м на ден	1.00 лв.	0.51 €

Забележка: Лица с трайни увреждания над 50 %, практикуващи търговска дейност, заплащат 50% от размерите на таксата по раздел II. Това обстоятелство се доказва с представяне на Решение от ТЕЛК / НЕЛК комисия. Минимална площ за наемане е 1 кв. м. Заетата площ се изчислява в цяло число, като всеки започнат кв. метър се счита за зает изцяло.

За таксите в Приложение № 1 не се начислява ДДС.

Приложение № 2

/доп. с Реш. №320 от 30.08.2022/, /изм. с Реш. №363 от 29.12.2022 г./

ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО, РЕКЛАМА, ТРАНСПОРТ, АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ , УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА, ЗЕЛЕНА СИСТЕМА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ УСЛУГИ, ИЗБРОЕНИ В ЧЛ. 107 ОТ ЗАКОНА ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ

№	Уникален идентификатор на АУ	Вид административна услуга	Срок	Мярка	Такса (в лева)	Такса при предоставяне по електронен път (в лева)	Такса в евро	Такса в евро при еАУ
УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА								
1	**1986**	Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план	7 работни дни		15	13.50	7.67 €	6.90 €
2	**1989**	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	14 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
3	**1990**	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	7 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
4	**1991**	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	7 работни дни		25	22.50	12.78 €	11.50 €

5	**1992**	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	30 календарни дни		Без такса			
6	**1993**	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	7 работни дни		50	45	25.56 €	23.01 €
7	**2001**	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	14 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
8	**2002**	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	7 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
9	**2004**	Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините	7 работни дни		100	90	51.13 €	46.02 €
10	**2005**	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	30 календарни дни		15	13.50	7.67 €	6.90 €
11	**2018**	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	7 работни дни		10	9	5.11 €	4.60 €
12	**2023**	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	14 работни дни	Таксата се изчислява за разгъната застроена площ - по 0.10 лв./кв. м, но не повече от 300 лв.				
13	**2024**	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	14 работни дни	Таксата се изчислява за разгъната застроена площ - по 0.30 лв./кв. м, но не по-малко от 30 лв.				

14	**2025**	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	14 работни дни	Таксата се изчислява за разгъната застроена площ - по 0.39 лв./кв. м, но не по-малко от 39 лв.				
15	**2041**	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	7 работни дни		50	45	25.56 €	23.01 €
16	**2043**	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	30 календарни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
17	**2054**	Съгласуване и одобрявяне на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	14 работни дни	Таксата се изчислява за разгъната застроена площ - по 0.30 лв./кв. м, но не по-малко от 30 лв.				
18	**2060**	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	14 работни дни		30	27	15.34 €	13.80 €
19	**2061**	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	14 работни дни	Таксата се изчислява за разгъната застроена площ - по 0.30 лв./кв. м, но не по-малко от 30 лв.				
20	**2062**	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	14 работни дни		70	63	35.79 €	32.21 €
21	**2063**	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	7 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
22	**2064**	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	7 работни дни		5	4.50	2.56 €	2.30 €
23	**2065**	Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация	7 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
24	**2082**	Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот	7 работни дни	обикновена	12	10.80	6.14 €	5.52 €
			3 работни дни	бърза	20	18	10.23 €	9.20 €

25	**2083**	Издаване на виза за проектиране	7 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
26	**2084**	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	7 работни дни		50	45	25.56 €	23.01 €
27	**2085**	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ	7 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
28	**2111**	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	7 работни дни		10	9	5.11 €	4.60 €
			3 работни дни		25	22.50	12.78 €	11.50 €
29	**2112**	Издаване на разрешение за строеж	7 работни дни	Първа категория	120	108	61.36 €	55.22 €
				Втора категория	100	90	51.13 €	46.02 €
				Трета категория	80	72	40.90 €	36.81 €
				Четвърта категория	70	63	35.79 €	32.21 €
				Пета категория	50	45	25.56 €	23.01 €
				Шеста категория	40	36	20.45 €	18.41 €
				Заповед за допълване на издадено разрешение за строеж на основание чл. 154, ал. 5 от ЗУТ	20	18	10.23 €	9.20 €
30	**2113**	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	7 работни дни	Първа категория	60	54	30.68 €	27.61 €
				Втора категория	50	45	25.56 €	23.01 €
				Трета категория	40	36	20.45 €	18.41 €
				Четвърта категория	35	31.50	17.90 €	16.11 €
				Пета категория	25	22.50	12.78 €	11.50 €
				Шеста категория	20	18	10.23 €	9.20 €
31	**2114**	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	30 календарни дни		5	4.50	2.56 €	2.30 €

32	**2115**	Одобряване изменението на кадастрален план Попълване/поправка на кадастрален план	7 работни дни		Без такса			
33	**2116**	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	30 календарни дни		Без такса			
34	**2117**	Одобряване на Подробен устройствен план	60 календарни дни		120	108	61.36 €	55.22 €
35	**2130**	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	7 работни дни		40	36	20.45 €	18.41 €
36	**2517**	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	7 работни дни	за една страница формат А4	0.70	0.63	0.36 €	0.32 €
			3 работни дни		1.00	0.90	0.51 €	0.46 €
			7 работни дни	за една страница формат А3	1.40	1.26	0.72 €	0.64 €
			3 работни дни		2.00	1.80	1.02 €	0.92 €
			7 работни дни	таксата е за чертеж, план и др. за една страница/ чертеж с формат по-голям от А3	5.00	4.50	2.56 €	2.30 €
			3 работни дни		7.00	6.30	3.58 €	3.22 €
37	**2518**	Изменение на план на новообразувани имоти	Не се предоставя					
38	**2519**	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет	7 работни дни		5	4.50	2.56 €	2.30 €
39	**2879**	Промяна на предназначението на сгради	14 работни дни		30	27	15.34 €	13.80 €
40	**2956**	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж	7 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
41	**3179**	Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	7 работни дни		60	54	30.68 €	27.61 €
42		Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки, и вътрешно кварталните пространства	7 работни дни		Без такса			
43		Освидетелстване на сгради и издаване на заповед премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	30 календарни дни		Без такса			

КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО								
44	**2097**	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	7 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
45	**2098**	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	7 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
46	**2667**	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	14 работни дни	Таксата е за всеки план поотделно	20	18	10.23 €	9.20 €
РЕКЛАМА								
47	**2100**	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	7 работни дни		40	36	20.45 €	18.41 €
48	**2101**	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение	7 работни дни		50	45	25.56 €	23.01 €
49	**2121**	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони	14 работни дни		80	72	40.90 €	36.81 €
ТРАНСПОРТ								
50	**2011**	Определяне на място за спирката, която ще ползва превозвачът по международни автобусни линии	Не се предоставя					
51	**2012**	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране	14 работни дни		Без такса			
52	**2051**	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари	7 работни дни		50	45	25.56 €	23.01 €
53	**2070**	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя	7 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
54	**2103**	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя	7 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €

55	**2394**	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	7 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
ЗЕЛЕНА СИСТЕМА								
56	**1996**	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	7 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
57	**2031**	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	14 работни дни		5	4.50	2.56 €	2.30 €
58	**2046**	Експертна оценка на дървесина и храстова растителност	14 работни дни		10	9	5.11 €	4.60 €
59	**2067**	Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация	14 работни дни		10	9	5.11 €	4.60 €
60	**2068**	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	7 работни дни		1.80	1.80	0.92 €	0.92 €
СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЕКОЛОГИЯ								
61	**2006**	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	7 работни дни		0.6 за 1м³			
62	**2007**	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	14 работни дни		Без такса			
63	**2045**	Издаване на разрешително за достъп до горски територии	7 работни дни		Без такса			
64	**2066**	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения *Съгласно Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, Приложение № 6 от настоящата Наредба*	7 работни дни	изчисляема				
65	**2086**	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	7 работни дни		8	7.20	4.09 €	3.68 €
66	**2093**	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	7 работни дни		Без такса			
67	**2122**	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	14 работни дни		15	13.50	7.67 €	6.90 €

ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ								
68	**1988**	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	14 работни дни		Без такса			
69	**2021**	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	14 работни дни		Без такса			
70	**2022**	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	7 работни дни		Без такса			
71	**2059**	Издаване на заповед за изземване на имот	30 календарни дни		Без такса			
72	**2078**	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	7 работни дни		10	9	5.11 €	4.60 €
73	**2081**	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	14 работни дни		10	9	5.11 €	4.60 €
74	**2095**	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	14 работни дни		10	9	5.11 €	4.60 €
75	**2105**	Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение	14 работни дни		3	2.70	1.53 €	1.38 €
76	**2470**	Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове	7 работни дни		Без такса			
77	**2878**	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	3 работни дни		10	9	5.11 €	4.60 €
78	**2982**	Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчаване на инвестициите	30 календарни дни		Без такса			
79	**2984**	Определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост и предоставянето ѝ на съответната етажна собственост за поддържане и използване	14 работни дни		Без такса			

Забележка: За таксите в Приложение № 2 не се начислява ДДС.

/доп. с Решение №170 от 29.04.2021 г./, /изм. с Реш. №363 от 29.12.2022 г.

Приложение № 3

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА И ОБХАВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА НОТАРИАЛНА ДЕЙНОСТ, ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ И ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧЕСКИ ТАКСИ, МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ, ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ, ТРАНСПОРТ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА

№	Уникален идентификатор на АУ	Вид административна услуга	Срок	Мярка	Такса (в лева)	Такса при предоставяне по електронен път (в лева)	Такса в евро	Такса в евро при еАУ
НОТАРИАЛНА ДЕЙНОСТ								
1	**2015**	Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	1 работен ден			Не се предоставя по електронен път		
		а) за първи подпис			5		2.56 €	
		б) при преупълномощаване, таксата за подпис е в двоен размер			10		5.11 €	
		в) за всеки следващ подпис			2		1.02 €	
		г) за подпис на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот		за всеки подпис	10		5.11 €	
		д) при преупълномощаване таксата за подпис на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, е в двоен размер		за всеки подпис	20		10.23 €	
2	**2072**	Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа	1 работен ден	за първа страница	3	Не се предоставя по електронен път	1.53 €	
				за всяка следваща страница	2		1.02 €	
3	**2094**	Нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите	1 работен ден			Не се предоставя по електронен път		
		За удостоверяване на подпис		за всеки заверен подпис	10		5.11 €	
		За удостоверяване на съдържанието върху първия екземпляр		за първа страница	10		5.11 €	

				за всяка следваща страница	2		1.02 €	
		За удостоверяване на съдържанието върху втория екземпляр		за първа страница	3		1.53 €	
				за всяка следваща страница	2		1.02 €	
4	***2015 2094***	Допълнителни нотариални такси, приложими към АУ 2015, 2094	1 календарен ден					
		а) извън администрацията в работно време - 25% допълнително върху съответната нотариална такса						
		б) в администрацията в неработно време - 25% допълнително върху съответната нотариална такса						
		в) извън администрацията в неработно време - 50% допълнително върху съответната нотариална такса						
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ								
5	**1997**	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	7 раб. дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €
6	**1999**	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	1 кален-дарен ден		Без такса	Не се предоставя по електронен път		
7	**2000**	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	1 рабо-тен ден		10	9	5.11 €	4.60 €
8	**2016**	Издаване на удостоверение за наследници	7 работ-ни дни	за една страница	5	4.50	2.56 €	2.30 €
				всяка следваща	1	0.90	0.51 €	0.46 €
9	**2017**	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	7 работ-ни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
10	**2019**	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	1 календа-рен ден		Без такса	Не се предоставя по електронен път		
11	**2020**	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	7 рабо-тни дни		3	2.70	1.53 €	1.38 €

12	**2033**	Възстановяване или промяна на име	7 работни дни		Без такса			
13	**2034**	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	7 работни дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €
14	**2036**	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	7 работни дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €
15	**2037**	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	7 работни дни		10	9	5.11 €	4.60 €
16	**2038**	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	7 работни дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €
17	**2039**	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	7 работни дни		3	2.70	1.53 €	1.38 €
18	**2040**	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	7 работни дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €
19	**2052**	Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	7 работни дни		Без такса	Не се предоставя по електронен път		
20	**2053**	Припознаване на дете	90 календарни дни		Без такса			
21	**2056**	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	7 работни дни		3	2.70	1.53 €	1.38 €
22	**2057**	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	7 работни дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €
23	**2058**	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	7 работни дни		2	1.80	1.02 €	0.92 €
24	**2073**	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	7 работни дни		10	9	5.11 €	4.60 €

25	**2075**	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	7 работни дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €
26	**2076**	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	7 работни дни		10	9	5.11 €	4.60 €
27	**2079**	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	1 работен ден		3	2.70	1.53 €	1.38 €
28	**2080**	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	7 работни дни		Без такса			
29	**2092**	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	7 работни дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €
30	**2104**	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	1 работен ден		4	3.60	2.05 €	1.84 €
31	**2107**	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	1 работен ден		3	2.70	1.53 €	1.38 €
32	**2108**	Издаване на удостоверение за правно ограничение	7 работни дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €
33	**2109**	Издаване на удостоверение за семейно положение	7 работни дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €
34	**2110**	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	1 работен ден		10	9	5.11 €	4.60 €
35	**2128**	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	7 работни дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €
36	**2132**	Промяна в актовете за гражданско състояние	7 работни дни		Без такса			
37	**2390**	Комплектуване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	7 работни дни		10	Не се предоставя по електронен път	5.11 €	
38	**2391**	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	30 календарни		Без такса			

39	**2138**	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	7 рабо-тни дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €
40	**3426**	Издаване на удостоверения по изключение, в друг вид, в свободен текст, когато исканите данни не могат да бъдат удостоверени с удостоверение по утвърден образец.	7 рабо-тни дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €
ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ								
41	**1994**	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	7 рабо-тни дни		Без такса			
42	**2784**	Вписване в Регистър на местните поделения на вероизповеданията	7 рабо-тни дни		Без такса			
МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ								
43	**1998**	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	1 рабо-тен ден		5	4.50	2.56 €	2.30 €
44	**2014**	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	1 рабо-тен ден		5	4.50	2.56 €	2.30 €
45	**2071**	Издаване на удостоверение за декларирани данни	1 рабо-тен ден		5	4.50	2.56 €	2.30 €
46	**2091**	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	5 рабо-тни дни		5	4.50	2.56 €	2.30 €
47	**2124**	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	1 рабо-тен ден		3	2.70	1.53 €	1.38 €
48	**2126**	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	1 рабо-тен ден		5	4.50	2.56 €	2.30 €
49	**2131**	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	1 рабо-тен ден		5	4.50	2.56 €	2.30 €
50	**2393**	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5 рабо-тни дни	обикно-вена	6	5.40	3.07 €	2.76 €
			3 рабо-тни дни	бърза	15	13.50	7.67 €	6.90 €

51	**2395**	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	5 работни дни	обикновена	6	5.40	3.07 €	2.76 €
			3 работни дни	бърза	15	13.50	7.67 €	6.90 €
52	**2396**	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	5 работни дни	обикновена	6	5.40	3.07 €	2.76 €
			3 работни дни	бърза	15	13.50	7.67 €	6.90 €
53	**2834**	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	1 работен ден		Без такса			
ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ, ТРАНСПОРТ								
54	**2009**	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него	14 работни дни		Без такса			
55	**2035**	Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства	7 работни дни		5	4.50	2.56 €	2.30 €
56	**2087**	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	7 работни дни		Без такса			
57	**2090**	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него	14 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
58	**357**	Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател.	14 работни дни		Без такса			
59	**594**	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	14 работни дни		100	90	51.13 €	46.02 €
60	**815**	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	7 работни дни		10	9	5.11 €	4.60 €
61	**1229**	Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	7 работни дни		10	9	5.11 €	4.60 €

62	**1230**	Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	7 работни дни		Без такса			
63	**1442**	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	14 работни дни		100	90	51.13 €	46.02 €
64	**2069**	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	7 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
65	**2715**	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	10 работни дни		10	9	5.11 €	4.60 €
66	**3166**	Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	14 работни дни		Без такса			
67	**3167**	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници	14 работни дни		Без такса			
68	**3205**	Издаване на разрешение за ползване на място публична общинска собственост за извършване на търговска и/или друга дейност на открито чрез поставяне на съоръжения и елементи	14 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ								
69	**2127**	Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии	30 календарни дни		Без такса			
70	**3236**	Компенсиране на разходите, извършени от родителите за отглеждането и обучението на децата, които не са приети в държавни или общински детски градини или училища поради липса на свободни места	Не се предоставя					
71		Издаване на удостоверение от общ характер или служебна бележка	5 работни дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €
72		За заявление за изплащане на рента	30 работни дни		4	3.60	2.05 €	1.84 €

Забележка: За таксите в Приложение № 3 не се начислява ДДС.

Приложение № 4

Такси за техническите услуги в областта на кадастъра

*Таксите се събират за изпълнение на услуги, определени в наредбата по чл. 58 ЗКИР като обикновени със срок на изпълнение 7 дни. За бързи услуги, със срок на изпълнение 3 дни, таксата се увеличава със 100 на сто – чл. 49е от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ.

№	Уника-лен иденти-фика-тор на АУ	Вид административна услуга	Срок	Мярка	Такса (в лева)	Такса при предо-ставяне по елек-тронен път (в лева)	Такса в евро	Такса в евро при еАУ
УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА								
1	**2027**	**Издаване на скици за недвижими имоти** ***(комплексна услуга)***		Таксата се разпределя:				
		360 Издаване на скици за недвижими имоти: поземлен имот в урбанизирана територия	7 работни дни	За ОА* - 6.00 лв. / 3.07 €, за АГКК** - 14 лв. / 7.16 €	20	20	10.23 €	10.23 €
			3 работни дни	За ОА - 12.00 лв. / 6.14 €, за АГКК - 28 лв. / 14.32 €	40	40	20.45 €	20.45 €
		1683 Издаване на скици за недвижими имоти: поземлен имот в неурбанизирана територия	7 работни дни	За ОА - 1.50 лв. / 0.77 €, за АГКК - 3.50 лв. / 1.79 €	5	5	2.56 €	2.56 €
			3 работни дни	За ОА - 3.00 лв. / 1.53 €, за АГКК - 7 лв. / 3.58 €	10	10	5.11 €	5.11 €
		2690 Издаване на скици за недвижими имоти: сграда	7 работни дни	За ОА* - 6.00 лв. / 3.07 €, за АГКК** - 14 лв. / 7.16 €	20	20	10.23 €	10.23 €
			3 работни дни	За ОА - 12.00 лв. / 6.14 €, за АГКК - 28 лв. / 14.32 €	40	40	20.45 €	20.45 €
		1449 Издаване на скици за недвижими имоти: схема на самостоятелен обект	7 работни дни	За ОА* - 6.00 лв. / 3.07 €, за АГКК** - 14 лв. / 7.16 €	20	20	10.23 €	10.23 €

			3 работни дни	За ОА - 12.00 лв. / 6.14 €, за АГКК - 28 лв. / 14.32 €	40	40	20.45 €	20.45 €
		589 Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта - Удостоверение за характеристика на имот	7 работни дни	За ОА* - 6.00 лв. / 3.07 €, за АГКК** - 14 лв. / 7.16 €	20	20	10.23 €	10.23 €
			3 работни дни	За ОА - 12.00 лв. / 6.14 €, за АГКК - 28 лв. / 14.32 €	40	40	20.45 €	20.45 €
2	**2027**	Издаване на скици за недвижими имоти	7 работни дни	формат А4	15	13.50	7.67 €	6.90 €
			3 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
			7 работни дни	формат А3	30	27	15.34 €	13.80 €
			3 работни дни		40	36	20.45 €	18.41 €
КАДАСТЪР								
3	**2099**	Справки (устни и писмени) от кадастралните планове и разписните списъци към тях	1 работен ден	Справката се извършва на момента	Без такса			
4	**2118**	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър	1 работен ден		Без такса			
5	**2119**	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	7 работни дни		15	13.50	7.67 €	6.90 €
			3 работни дни		20	18	10.23 €	9.20 €
6	**2120**	Отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план	7 работни дни		Без такса			

*Общинска администрация Сухиндол (ОА) издава скици чрез **Агенция по геодезия, кадастър и картография (АГКК) за имоти, отразени в кадастрално-административната информационна система (КАИС)

Забележка: : За таксите в Приложение № 4 не се начислява ДДС

Приложение № 5

Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общински горски фонд

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса на корен в лв.			Такса на корен в евро		
1	Иглолистен объл дървен материал:							
	а) едър	куб.м						
	Iа клас на сортимента	куб.м			75.00 лв.			38.35 €
	I клас на сортимента	куб.м			50.00 лв.			25.56 €
	II клас на сортимента	куб.м			40.00 лв.			20.45 €
	б) среден	куб.м						
	III клас на сортимента	куб.м			25.00 лв.			12.78 €
	IV и V клас на сортимента	куб.м			15.00 лв.			7.67 €
	в) дребен	куб.м			8.00 лв.			4.09 €
2	Широколистен объл дървен материал:		Бук, дъб, габър и други твърди широко-листни	цер, акация, липа, бреза и меки широколист ни	Орех, явор, ясен, бряст и горско-плодни			
	а) едър	куб.м						
	Iа клас на сортимента	куб.м	75.00 лв.	40.00 лв.	130.00 лв.	38.35 €	20.45 €	66.47 €
	I клас на сортимента	куб.м	50.00 лв.	35.00 лв.	85.00 лв.	25.56 €	17.90 €	43.46 €
	II клас на сортимента	куб.м	40.00 лв.	30.00 лв.	60.00 лв.	20.45 €	15.34 €	30.68 €
	б) среден	куб.м				0.00 €	0.00 €	0.00 €
	III клас на сортимента	куб.м	20.00 лв.	20.00 лв.	20.00 лв.	10.23 €	10.23 €	10.23 €
	IV и V клас на сортимента	куб.м	12.00 лв.	12.00 лв.	12.00 лв.	6.14 €	6.14 €	6.14 €
	в) дребен	куб.м	8.00 лв.	8.00 лв.	8.00 лв.	4.09 €	4.09 €	4.09 €
3	Дърва за горене и вършина							
	а) дърва от иглолистни дървесни видове пространствен	пространствен куб.м			4.00 лв.			2.05 €
	б) дърва от широколистни меки дървесни видове пространствен	пространствен куб.м			4.00 лв.			2.05 €
	в) от широколистни твърди дървесни видове пространствен	пространствен куб.м			10.00 лв.			5.11 €
	Вършина	пространствен куб.м			1.00 лв.			0.51 €

4	**За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен**			
	Едра	куб.м.	1.20 лв.	0.61 €
	Средна	куб.м.	1.40 лв.	0.72 €
	Дребна	куб.м.	1.70 лв.	0.87 €
	Дърва	куб.м.	1.70 лв.	0.87 €
5	**За измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние**	куб.м.		
	Едра	куб.м.	0.65 лв.	0.33 €
	Средна	куб.м.	0.75 лв.	0.38 €
	Дребна	куб.м.	0.85 лв.	0.43 €
	Дърва	куб.м.	0.50 лв.	0.26 €
6	**За маркиране на дървесина в лежащо състояние**	куб.м.		
	Едра	куб.м.	0.40 лв.	0.20 €
	Средна	куб.м.	0.50 лв.	0.26 €
	Дребна	куб.м.	0.60 лв.	0.31 €
	Дърва	пространствен куб.м	0.50 лв.	0.26 €
7	**За осигуряване на един превозен билет необходим при транспортирането на дървесината, добита извън горския фонд**	куб.м.	1.25 лв.	0.64 €

Забележка: Цените са без включен ДДС. За таксите в Приложение № 5 се начислява ДДС.

Приложение № 6

ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ГОРИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса лв.	Такса в евро
I.	Билки (в сурово състояние)			
1	Грудки, корени, коренища			
	божур, иглика, лудо биле ранилист, решетка, ягода горска	кг	0.08 лв.	0.04 €
	кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0.06 лв.	0.03 €
	бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0.01 лв.	0.01 €
	глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0.01 лв.	0.01 €
	други	кг	0.02 лв.	0.01 €
2	Листа			
	мечо грозде	кг	0.07 лв.	0.04 €
	боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0.03 лв.	0.02 €
	бръшлян, чобанка	кг	0.02 лв.	0.01 €
	глог, живовлек, леска, липа люляк, оман чер, ягода горска	кг	0.01 лв.	0.01 €

	бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0.01 лв.	0.01 €
	- други	кг	0.02 лв.	0.01 €
3	Стръкове			
	блатно кокиче	кг	0.10 лв.	0.05 €
	- горицвет, лазаркиня	кг	0.08 лв.	0.04 €
	гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0.04 лв.	0.02 €
	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0.03 лв.	0.02 €
	дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0.02 лв.	0.01 €
	великденче, вербинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, по-дъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0.01 лв.	0.01 €
	врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0.01 лв.	0.01 €
	други	кг	0.02 лв.	0.01 €
4	Цветове			
	липа	кг	0.09 лв.	0.05 €
	божур, иглика	кг	0.04 лв.	0.02 €
	метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0.02 лв.	0.01 €
	акация бяла, бъз	кг	0.01 лв.	0.01 €
	вратига, глог, равнец бял	кг	0.01 лв.	0.01 €
	други	кг	0.02 лв.	0.01 €
5	Плодове			
	боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0.14 лв.	0.07 €
	хвойна сибирска	кг	0.09 лв.	0.05 €
	кисел трън, къпина, малина	кг	0.03 лв.	0.02 €
	бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0.01 лв.	0.01 €
	бъзак, трънка	кг	0.01 лв.	0.01 €
	други	кг	0.02 лв.	0.01 €
6	Семена			
	есенен минзухар	кг	0.14 лв.	0.07 €
	други	кг	0.07 лв.	0.04 €
7	Пъпки			
	странични борови връхчета	кг	0.14 лв.	0.07 €
	бяла бреза, черна топола	кг	0.09 лв.	0.05 €
	други	кг	0.07 лв.	0.04 €
8	Кори			
	мъждрян, ясен	кг	0.19 лв.	0.10 €
	зърнастец, кисел трън, леска	кг	0.09 лв.	0.05 €
	върба	кг	0.04 лв.	0.02 €
	дъб	кг	0.02 лв.	0.01 €

	бреза	кг	0.01 лв.	0.01 €
	други	кг	0.02 лв.	0.01 €
9	Лишеи			
	исландски	кг	0.09 лв.	0.05 €
10	Водорасли	кг	0.29 лв.	0.15 €
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата			0.00 €
1	От защитени лечебни растения			
	плодове	100 г	19.00 лв.	9.71 €
	семена	100 г	49.00 лв.	25.05 €
	резници	бр.	1.90 лв.	0.97 €
2	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване			
	луковици, грудки, коренища	бр.	0.99 лв.	0.51 €
	плодове	100 г	4.90 лв.	2.51 €
	семена	100 г	9.90 лв.	5.06 €
	резници	бр.	0.49 лв.	0.25 €
3	От други лечебни растения			
	луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0.09 лв.	0.05 €
	лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0.19 лв.	0.10 €
	ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	0.90 лв.	0.46 €
	плодове	100 г	1.90 лв.	0.97 €
	семена	100 г	4.90 лв.	2.51 €
	резници	бр.	0.09 лв.	0.05 €

Забележка: Цените са без включен ДДС. За таксите в Приложение № 6 се начислява ДДС.

Приложение № 7

Минимална прогнозна цена на дървесина на корен и вършина, добити от извън горски общински територии след проведен търг или конкурс по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество или по реда на чл. 38, ал. 2 от настоящата наредба

№ по ред	ВИД	мярка	такса на корен в лв.	такса на корен в евро
1	Иглолистни	куб. м.	20.00 лв.	10.23 €
2	Широколистни			
2.1	Меки	куб. м.	25.00 лв.	12.78 €
2.2	Твърди	куб. м.	30.00 лв.	15.34 €

3	Вършина(под 3 см. в дебелата част)	куб. м.	5.00 лв.	2.56 €

Забележка: Цените са без включен ДДС. За таксите в Приложение № 7 се начислява ДДС.

Приложение № 8

/изм. с Решение №320/30.08.2022/

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

№	Вид услуга	Мярка	Срок	Такса в лева	Такса в евро
1	Ползване на заседателната зала на общината за обучения, семинари и презентации намираща се в гр. Сухиндол, ул. Росица №106 етаж 2, стая №13 - 20 места	За 1 час		10.00 лв.	5.11 €
2	Ползване на други помещения в сгради общинска собственост за обучения, семинари и презентации	За 1 час			
	Дневен център гр. Сухиндол, ул. Васил Левски 2 зала за обучения			15.00 лв.	7.67 €
	Ритуална Зала гр. Сухиндол, ул. Росица №108			20.00 лв.	10.23 €
3	Сключване на граждански брак в Ритуална зала на общината			20.00 лв.	10.23 €
	Извън ритуална зала			100.00 лв.	51.13 €
4	Ритуал „Кръщене”			10.00 лв.	5.11 €
5	Такса – радиоточка годишна			10.00 лв.	5.11 €
6	**Транспортна услуга с трактор:**				
	6.1. в рамките на града – за 1 курс/на брой			**25.00 лв.**	12.78 €
	6.2.за населените места към общината - за 1 км.			**1.70 лв.**	0.87 €
	СУ „Климент Охридски”				
7	Издаване на удостоверение или служебна бележка			**5.00 лв.**	2.56 €
8	Ползване на помещения/ класни стаи, кабинет, физкултурен салон/ от физически и юридически лица и сдружения за дейности, свързани с образованието и спорта на деца и ученици на час			10.00 лв.	5.11 €
9	Ползване на помещения/ класни стаи, кабинет, физкултурен салон/ от лицензирани спортни клубове за дейности, свързани с образованието и спорта на деца и ученици на час			5.00 лв.	2.56 €
10	За издаване на дубликат на документ, удостоверяващ степен на образование			10.00 лв.	5.11 €

	Общинско предприятие „Спортни имоти, отдих, развлечения и комунални дейности“				
11	Цена за една игра за един участник за един час която включва: пълна пейнтбол екипировка /пейнтбол облекло, маска и броня, пейнтбол маркер и 100 бр. пейнтбол топчета/			20.00 лв.	10.23 €
12	Цена за една игра за един участник за един час с частична екипировка която включва: /пейнтбол маркер, маска и броня и 100 бр. пейнтбол топчета/			16.00 лв.	8.18 €
13	Цена за допълнителни 100 бр. пейнтбол топчета			8.00 лв.	4.09 €
14	Цена за ползване на стадион гр. Сухиндол от физически и юридически лица – за спортни и културни мероприятия за 8 часа.			200.00 лв.	102.26 €
	/изм. с Решение №320/30.08.2022/				
	Траурни услуги				
15	Изкопаване и зариване на ново гробно място			170.00 лв.	86.92 €
16	Изкопаване и зариване на старо гробно място /вкл. поставяне на стари кости в чувал/			190.00 лв.	97.15 €
17	Пренасяне на покойник			30.00 лв.	15.34 €
18	Урнополагане			40.00 лв.	20.45 €
19	Ритуал „Погребение“			25.00 лв.	12.78 €
20	Ритуал „Помен“			15.00 лв.	7.67 €
21	Издаване разрешение за ползване на гробищни терени при извършване на траурно-обредна дейност от траурни агенции се заплаща еднократна годишна такса			100.00 лв.	51.13 €

Забележка: цените от № 1 до № 6 са без включен ДДС, на тях се начислява ДДС.
На таксите от № 7 до № 10, които се вземат от СУ “Кл. Охридски“ не се начислява ДДС.
Цените от № 11 до № 14, които се вземат от Общинско предприятие „Спортни имоти, отдих, развлечения и комунални дейности“ са с включен ДДС.
Цените от № 15 до № 19 за траурни услуги са с включен ДДС.

/изм. с Решение №320/30.08.2022/

Вх. №…… **Образец № 1**
към чл.15, ал.5

До Кмета
на Община Сухиндол

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 71 от ЗМДТ и чл. 15, ал. 5 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни от Община Сухиндол
за частично освобождаване от „Такса за битови отпадъци“ в частта за сметосъбиране и сметоизвозване

1.от.....ЕГН / ЕИК……..
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

телефон:……, e-mail:…….

.....
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

2.от.....ЕГН/ЕИК.....
(собствено, бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

телефон:……, e-mail: ……

.....
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че недвижим имот с партиден №..... .....,
(№ под който имота е заведен в съответната община)
представляващ ....., с адрес ....
(вид на имота) (гр.(с.), район, ж.к., ул., бл., вх., ет., ап.)
.....
няма да се ползва през цялата.....година.

Известно ми/ни е, че за имоти, които не се ползват през цялата година се считат тези, за които годишното потребление не надхвърля 100 киловата електроенергия и 5 куб. м питейна вода.
партиден №…… към енегро разпределително предприятие
партиден №……..към „ВиК Йовковци” ООД Велико Търново
Съгласен съм/съгласни сме да бъде извършена проверка на партидните номера в ЕРП и „В и К Йовковци” ООД, гр. Велико Търново, за доказване на декларираните данни.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата:.....

Подпис на декларатора/ите:
1.....
2.....

Образец № 2

ОБЩИНА СУХИНДОЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Данни за данъчнозадълженото лице:
Наименование на предприятието – гр./с. .....
.....
БУЛСТАТ.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
Адрес за кореспонденция:.....
.....
Представлявано от:.....

Настоящата декларация се подава от данъчнозадълженото лице в качеството му на .....
.....
(собственик, ползвател и др.)
Местонахождение на имота.....
....., кв.....,УПИ.....

Декларирам, че представляваното от мен предприятие през 20.....год. ще заплаща такса сметосъбиране и сметоизвозване:

- ☐ върху балансова стойност
- ☐ на .....брои контейнери

Декларатор:

…….
гр. Сухиндол