ОБЩИНА СУХИНДОЛ

ОБЯВА

На основание чл. 75, ал. 3, от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Сухиндол, в изпълнение на Решение № 36 от 26.01.2023 г. на Общински съвет – Сухиндол и във връзка с заповед № РД-02-06-36 от 10.02.2023 г.

ОБЯВЯВАМ

1. **На 28.02.2023 година от 11,00 ч. да се проведе публично оповестен конкурс с тайно наддаване** за отдаване под наем на част от имот публична общинска собственост **за срок от 5 години**.

1.1. наименование на обекта на конкурса:
част от имот публична общинска собственост, представляващ помещение с площ 15,75 кв.м и фоайе от 18,00 кв.м с общ вход – **за пощенски услуги**, находящ се в сграда с идентификатор 07661.501.351.1, построена в поземлен имот с идентификатор 07661.501.351(стар УПИ VIII-101, кв. 29 по плана на с. Бяла река) по кадастралната карта на с. Бяла река, община Сухиндол, при граници: 07661.501.99, 07661.501.929, 07661.501.944, 07661.501.101, актуван с АПОС № 747 от 18.06.2018 г.

1.2. начална месечна наемна цена:
27,00 (Двадесет и седем) лева без ДДС,
32,40 (Тридесет и два лв и 40 ст.) лева с ДДС.

1.3. място, където се закупува конкурсната документация и цената й:

1.3.1. Конкурсната документация се получава от стая № 2 на първия етаж в сградата на общинска администрация – Сухиндол, заплаща се в Център за административно обслужване.

1.3.2. Цената на конкурсната документация е:
35,00 (Тридесет и пет) лева без ДДС
42,00 (Четиридесет и два) лева с ДДС.

1.4. срок за закупуване на конкурсна документация:
до 12,00 ч. на 27.02.2023 г.

1.5. изисквания към участниците в конкурса:

1.5.1. ***Да не се променя предназначението на отдаваните под наем части от имота;***

1.5.2. ***Участниците в конкурса да бъдат регистрирани като юридически лица, в чийто предмет на дейност е включено извършването на пощенски услуги,***

1.5.3. ***Участниците в конкурса да представят лицензия за извършване на дейността.***

5240, гр. Сухиндол, ул. Росица № 106, тел. 06136/2912,
e-mail: kmet@suhindol.egov.bg, web: http://suhindol.bg

ИК/КМ/ИИ

1.6. **<u>време и начин за оглед на обекта:</u>**
всеки ден от оповестяване на обявата до 17,00 часа на 27.02.2023 г., вкл.

1.7. **<u>срок и място, в които лицата, закупили конкурсна документация, могат да отправят искане за разяснения по процедурата за провеждане на конкурса;</u>**

- до 11,00 часа на 27.02.2023 г.
- в стая № 2 на общинската администрация;

1.8. **<u>размер и вид на депозита за участие и място за внасяне;</u>**

- 10% от началната конкурсна месечна наемна цена с включен ДДС (**3,24 лв**).
- в касата на общинска администрация – стая № 4 на първия етаж или по депозитната банкова сметка на Община Сухиндол.

<u>Възстановяването на внесения депозит на лице, участвало, но НЕСПЕЧЕЛИЛО конкурса, става по негова молба по банкова сметка, като представя удостоверение от банка с посочен IBAN на банкова сметка, по която да му се възстанови депозита.</u>

1.9. <u>краен срок за внасяне на депозита;</u>
15,00 часа на 27.02.2023 година

1.10. <u>срок и място за подаване на документите за участие в конкурса;</u>

- **до 16,00 часа на 27.01.2018 година**
- в деловодството на общинска администрация – Център за административно обслужване

1.11. <u>място, дата и час за провеждане на конкурса;</u>

- място: **заседателната зала** в сградата на общинска администрация гр. Сухиндол, ул. Росица № 106, втори етаж;
- дата: **28.02.2023 година**;
- час: **11,00 часа**

1.12. <u>необходими документи, които следва да бъдат представени от участниците в конкурса:</u>

1.12.1. **заявление** за участие (по образец);
1.12.2. **декларация** за запознаване с конкурсните условия (по образец);
1.12.3. **копия от документи**, доказващи изискванията по т.1.5.2. и т.1.5.3;
1.12.4. **презентация** от кандидата за развитието на наетата част от имота през договорния период, без да се променя предназначението му; предвиждани подобрения.
1.12.5. платежен документ или копие от него за внесен депозит по т.1.8;
1.12.6. платежен документ или копие от него за закупени конкурсни книжа по т. 1.3.2.
1.12.7. предложение за месечна наемна цена (оферта на кандидата по образец);

2. Съдържание на конкурсната документация, закупена от общинската администрация:

2.2. заявление – бланка;

5240, гр. Сухиндол, ул. Росица № 106, тел. 06136/2912,
e-mail: kmet@suhindol.egov.bg, web: http://suhindol.bg

2.3. декларация за запознаване с документацията – бланка
2.4. копие от обявата за публично оповестен конкурс с тайно наддаване;
2.5. проект на договор за наем;
2.6. копие от Акт за публична общинска собственост на целия имот;
2.7. копие от скица на целия имот;
2.8. празен голям плик – за поставяне на всички изискуеми документи и офертата.
2.9. копие от Решение № 383 от 26.01.2023 г. на Общински съвет – Сухиндол.

3. ИЗИСКВАНИЯ към участниците в конкурса:

- Участниците в конкурса да са били изрядни платци при предишни и настоящи договорни отношения с община Сухиндол и да нямат финансови задължения към общината и държавата;
- Участниците в конкурса представят изискуемите документи в запечатан голям плик заедно с офертата. Върху големия плик участниците отбелязват обекта – предмет на конкурса и името и адреса на участника. В деловодството в Център за административно обслужване при Община Сухиндол върху запечатания плик се поставя входящ номер на документите, дата и час на входиране.

4. С условията по настоящата заповед да се подготви ОБЯВА за провеждане на конкурса, която да се оповести, съобразно изискванията, визирани в Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Сухиндол.

НАЗНАЧАВАМ комисия за провеждане на публично оповестен конкурс с тайно наддаване на 28.02.2023 г. от 11,00 ч. за отдаване под наем на част от имот публична общинска собственост, представляващ помещение с площ 15,75 кв.м и фоайе от 18,00 кв.м с общ вход – за пощенски услуги, находящ се в сграда с идентификатор 07661.501.351.1, построена в поземлен имот с идентификатор 07661.501.351(стар УПИ VIII-101, кв. 29 по плана на с. Бяла река) по кадастралната карта на с. Бяла река, община Сухиндол, при граници: 07661.501.99, 07661.501.929, 07661.501.944, 07661.501.101, актуван с АПОС № 747 от 18.06.2018 г. , в състав:

Председател: Калин Георгиев Маречков – правоспособен юрист;
Секретар: Ивайло Валентинов Карагеров –ст. експерт “Общинска собственост”
Членове: Полина Бориславова Денева – директор на дирекция „ФСД“

5. ОПРЕДЕЛЯМ за резервни членове по т. 6: Иво Иванов и Петър Петров

6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ на комисията по т. 6:

6.2. да спазва нормативните изисквания за провеждане на публично оповестен конкурс с тайно наддаване, с цел управление на имоти – общинска собственост, визирани в Закона за общинската собственост и в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Сухиндол;

5240, гр. Сухиндол, ул. Росица № 106, тел. 06136/2912,
e-mail: kmet@suhindol.egov.bg, web: http://suhindol.bg

6.3. да организира събирането и съхранението на документите на участниците в конкурса;

6.4. да следи за недопускане на допълнение и изменения на предадени вече документи, както и за такива, подадени след упоменатия в т. 1.10 срок;

6.5. заседанието на комисията за разглеждане документите на участниците в конкурса е закрито;

6.6. на заседанието секретарят на комисията води протокол, в който се отразяват направените констатации;

6.7. след приключване на конкурса, комисията да ми представи мотивиран доклад по чл. 74, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

6.8. заповедта за спечелил конкурса участник да се обяви на таблото в общинската администрация.

Копие от заповедта да се връчи на членовете на комисията по т.5, на гл. специалист "Деловодство", на служителя в Център за административно обслужване, на касиера в общинската администрация, както и да се приложи към досието на търга.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на директора на дирекция „УТАОХД".

инж. ПЛАМЕН ЧЕРНЕВ
кмет на Община Сухиндол /П/

5240, гр. Сухиндол, ул. Росица № 106, тел. 06136/2912,
e-mail: kmet@suhindol.egov.bg, web: http://suhindol.bg

ИК/КМ/ИИ