ОБЩИНА СУХИНДОЛ

ОБЯВА

На основание чл. 50, ал. ал. 7, 8 и 9 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Сухиндол, в изпълнение на Решение № 309 от 21.12.2018 г. на Общински съвет – Сухиндол и във връзка с моя заповед № РД-02-06-116 от 24.04.2019 г.,

ОБЯВЯВАМ

1. **На 10.05.2019 г. от 15,00 часа** да се проведе публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от имот – частна общинска собственост, представляващ: **склад с площ от 52 кв.м със самостоятелен вход и гараж с площ 54 кв. м.** със самостоятелен вход в гр. Сухиндол, ул. Изгрев № 22-а, **за срок от 10 години**.

1.1. наименование и описание на предмета на търга:

- помещение № 2 – склад с площ 52 кв.м със самостоятелен вход, част от ПИ 70295.400.1844.2, на един етаж с площ на цялата сграда 241 кв.м, състояща се от 5 помещения;
- помещение № 4 – гараж с площ 54 кв.м със самостоятелен вход, част от ПИ 70295.400.1844.2, на един етаж с площ на цялата сграда 241 кв.м, състояща се от 5 помещения.

1.2. вид на търга:
публичен търг с тайно наддаване;

1.3. начална месечна наемна цена:

- за помещение № 2 – склад: 78,00 лв без ДДС
  93,60 лв с ДДС
- за помещение № 4 – гараж: 81,00 лв без ДДС
  97,20 лв с ДДС

1.4. размер на депозита, място и краен срок за внасянето му:

- 10% от началната месечна наемна цена с включен ДДС:
  - за помещение № 2 – **9,36 лв**
  - за помещение № 4 – **9,72 лв**

- **в касата на общинска администрация** – стая 4 на първия етаж;
- **12,00 часа на 09.05.2019 г.**

Възстановяването на внесения депозит на лице, участвало, но НЕСПЕЧЕЛИЛО търга, става на касата на общината по негова писмена молба, към която прилага копие от квитанцията за внесен депозит. В случай,

че участникът желае сумата да му се възстанови по банкова сметка, прилага към молбата удостоверение от банка за № на банкова сметка, по която да му се възстанови депозита.

1.5. време и начин за оглед на обекта:
всеки ден от оповестяване на обявата до 12,00 часа на 09.05.2019 г., вкл.

1.6. мястото, където се закупува тръжната документация:

- тръжната документация се получава от стая № 2 на първия етаж в сградата на общинска администрация – Сухиндол;
- заплаща се на Гише за информация и услуги на същия етаж в сградата;

1.7. срок за закупуване на тръжната документация:
до 12,00 часа на 09.05.2019 г.

1.8. цена на тръжната документация:
35,00 (Тридесет и пет) лева без ДДС
42,00 (Четиридесет и два) лева с ДДС

Цената на тръжната документация НЕ СЕ възстановява след приключването на търга.

1.9. срок и място за подаване на предложения (документи) за участие в търга:

- до 14,00 часа на 09.05.2019 г.
- в деловодството на общинска администрация – стая № 17 на втория етаж;

1.10. документи, които следва да бъдат представени от участниците в търга:

1.10.1. **заявление** за участие (по образец);

1.10.2. **декларация** за запознаване с тръжните условия (по образец);

1.10.3. **платежен документ** или копие от него за внесен депозит по т. 1.4;

1.10.4. **платежен документ** или копие от него за закупени тръжни книжа по т.1.8;

1.10.5. в малък, запечатан от участника плик – предложение за месечна наемна цена **(оферта на** кандидата по образец);

1.10.6. за участващите в търга - юридически лица по смисъла на ТЗ: Те представят разпечатка, актуална към деня на подаването на документите за участие, от сайта на Агенцията по вписвания – Търговски регистър или посочват ЕИК на кандидата.

1.10.7. за участващите в търга – регистрирани, съгласно ЗЮЛНЦ: представят **Удостоверение** за актуално правно състояние, **удостоверение** за липса на производства по несъстоятелност и ликвидация, както и заверено копие от **БУЛСТАТ картон**, издадени от съответния Окръжен съд по седалището си, не по- късно от един месец преди започване на работата на комисията по оценка на предложенията, която е на 09.05.2019 г.

1.10.8. за всички участници или техните представители – двустранно копие от валидна лична карта, придружено от декларация по приложен образец

(Неприлагането на копие от лична карта не е основание за отстраняване на участника от търга) .

1.11. <u>място, дата и час за провеждане на търга:</u>

- място: **заседателната зала** в сградата на общинска администрация;
- дата: **10.05.2019 г.**
- час: **15,00** часа

2. Съдържание на тръжната документация, закупена от общинската администрация:

2.1. заявление – бланка;
2.2. декларация за запознаване с документацията – бланка
2.3. копие от обявата за публичния търг с тайно наддаване;
2.4. проект на договор за наем;
2.5. копие от акта за частна общинска собственост;
2.6. копие от скицата на имота;
2.7. празен малък плик за поставяне предложението за цена (оферта);
2.8. празен среден плик – за поставяне на всички изискуеми документи по т. 1.10;
2.9. празен голям плик – за поставяне на запечатаните от участника в търга малък плик по т. 2.7 и среден плик по т. 2.8, заедно с документите, предназначени за тях;
2.10. копие от Решение № 309 от 21.12.2018 г. на ОбС – Сухиндол;

3. ИЗИСКВАНИЯ към участниците в търга:

3.1. Участниците в търга подават документите по т. 1.10 в деловодството на общината <u>лично</u> или от <u>упълномощен от участника представител, чрез нотариално заверено пълномощно</u>, при спазване на следните условия:

- документите да са поставени в трите плика, част от закупената тръжна документация по следния начин:
  - <u>в малкия плик</u> е поставена офертата, в която кандидатът е написал <u>само</u> предложението си за цена. В офертата не трябва да фигурира никаква информация за участника в търга. Пликът е запечатан от участника;
  - <u>в средния плик</u> са поставени всички документи по т. 1.10, без офертата по т.1.10.5. Пликът е запечатан от участника.
  - <u>в големия плик</u> са поставени запечатаните малък и среден пликове. Пликът е запечатан от участника.
- Върху трите плика не трябва да има надписи, отбелязвания, знаци и други подобни, идентифициращи участника.
- При приемане на предложенията в деловодството, върху големия плик се отбелязва регистрационния номер, датата и часа на приемане на документите.

инж. ПЛАМЕН ЧЕРНЕВ
кмет на община Сухиндол