ОБЩИНА СУХИНДОЛ

ОБЯВА

На основание чл. 68, ал. 3, от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Сухиндол, в изпълнение на Решение № 331 от 25.03.2019 г. на Общински съвет – Сухиндол и във връзка с моя заповед № РД-02-06-109 от 23.04.2019 г.

ОБЯВЯВАМ

1. **На 10.05.2019 година от 14,00 ч. да се проведе публично оповестен конкурс с тайно наддаване** за отдаване под наем на имот - публична общинска собственост **за срок от 10 (десет) години**.

1.1. **наименование на обекта на конкурса**:
недвижим имот – публична общинска собственост, актуван с АПОС 815/20.08.2018 г. и предходни АПОС № 737/27.04.2016г, АЧОС 989/28.01.2014 г. АЧОС № 556/23.01.2006, представляващ „Пункт за управление на животински отпадъци", състоящ се от едноетажна сграда с РЗП 386,00 кв. м., включваща 3 (три) броя хладилни камери, 2 (два) броя складови помещения и административни и помощни помещения с идентификатор 70295.400.1305.1(седемдесет хиляди двеста деветдесет и пет точка четиристотин точка хиляда триста и пет точка едно), разположен в ПИ с идентификатор 70295.400.1305 (седемдесет хиляди двеста деветдесет и пет точка четиристотин точка хиляда триста и пет), а по стар план - УПИ XXVI-130, кв. 105 по ПУП на гр. Сухиндол, находящ се в област Велико Търново, община Сухиндол, гр. Сухиндол, ул. „Изгрев" № 22, включително обслужващите площадката 3 (три) броя МПС – специален автомобил (хладилен) Форд Карго, с рег. № ВТ1046КВ, специален автомобил Ситроен Джъмпер с рег. № ВТ1038КВ и специален автомобил Фузо Кантер с рег. номер ВТ1045КВ.

1.2. **начална месечна наемна цена**:
1000,00 (хиляда) лева без ДДС,
1200,00 (хиляда и двеста лева и 0 ст.) с ДДС.

1.3. **място, където се закупува конкурсната документация и цената й:**

1.3.1. Конкурсната документация се получава от стая № 2 на първия етаж в сградата на общинска администрация – Сухиндол, заплаща се на Гише за информация и услуги на същия етаж в сградата;

1.3.2. Цената на конкурсната документация е:

35,00 (Тридесет и пет) лева без ДДС
42,00 (Четиридесет и два) лева с ДДС.

1.4. **<u>срок за закупуване на конкурсна документация</u>**:
до 12,00 ч. на 09.05.2019 г.

1.5. **<u>изисквания към участниците в конкурса:</u>**

1.5.1. ***Да се ползва обекта по предназначение, а именно: <u>площадка за управление на животински отпадъци, като не променя предназначението на отдаваните под наем имот и МПС.</u>***

1.5.2. ***Да инвестира в обекта, като осигури поддръжка на терена и неговата охрана, както и поне 5 (пет) нови работни места;***

1.5.3. ***Участникът следва да има на разположение собствен или нает обект по чл. 259 или чл. 259а от ЗВД, който да отговаря на условията на Регламент (ЕО) № 1069/2009 и Регламент (ЕС) № 142/2011 г. на Комисията от 25 февруари 2011 г. за прилагане на Регламент (ЕО) № 1069/2009 г. на Европейския парламент и на Съвета за установяване на здравни правила относно странични животински продукти и производни продукти, непредназначени за консумация от човека, и за прилагане на Директива 97/78/ЕО на Съвета по отношение на някои проби и артикули, освободени от ветеринарни проверки на границата съгласно посочената директива (ОВ, L 54/1 от 26 февруари 2011 г.) и да притежава Удостоверение за регистрация на обект за обезвреждане на странични животински продукти от категории 1, 2 и 3, издаден на основание Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД) при спазване на процедурата по чл. 262 от ЗВД, съгласно Регламент /ЕО/ 1069/2009.***

1.6. **<u>време и начин за оглед на обекта:</u>**
всеки ден от оповестяване на обявата **до 12,00 часа на 09.05.2019 г.**

1.7. **<u>срок и място, в които лицата, закупили конкурсна документация, могат да отправят искане за разяснения по процедурата за провеждане на конкурса;</u>**

- **до 11,00 часа на 09.05.2019 г.**
- в стая № 2 на общинската администрация;

1.8. **<u>размер и вид на депозита за участие и място за внасяне;</u>**

- 10% от началната конкурсна месечна наемна цена с включен ДДС (**120,00 лв**).
- в касата на общинска администрация – стая № 4 на първия етаж.

<u>Възстановяването на внесения депозит на лице, участвало, но НЕСПЕЧЕЛИЛО конкурса, става по негова молба. В случай, че участникът желае сумата да му се възстанови по банкова сметка, представя удостоверение от банка за № на банкова сметка, по която да му се възстанови депозита.</u>

1.9. <u>краен срок за внасяне на депозита;</u>
12,00 часа на 09.05.2019 г.

1.10. срок и място за подаване на документите за участие в конкурса;

- **до 14,00 часа на 09.05.2019 г.**
- в деловодството на общинска администрация – стая № 17 на втория етаж

1.11. място, дата и час за провеждане на конкурса;

- място: **заседателната зала** в сградата на общинска администрация гр. Сухиндол, ул. Росица № 106, втори етаж;
- дата: **10.05.2019 година**;
- час: **14,00 часа**

1.12. необходими документи, които следва да бъдат представени от участниците в конкурса:

1.12.1. **заявление** за участие (по образец);

1.12.2. **декларация** за запознаване с конкурсните условия (по образец);

1.12.3. **копия от документи**, доказващи изискванията по т.1.5.2. и т.1.5.3;

1.12.4. **презентация** от кандидата за развитието на имота и МПС през договорния период, без да се променя предназначенията им, начина на ползване, начин на поддръжка на терена, базата и МПС начин на охраната им, както и предвиждания брой наети лица с месторабота гр. Сухиндол, ул. „Изгрев" № 22.

1.12.5. платежен документ или копие от него за внесен депозит по т.1.8;

1.12.6. платежен документ или копие от него за закупени конкурсни книжа по т. 1.3.2.

1.12.7. в малък, запечатан от участника плик – предложение за месечна наемна цена (оферта на кандидата - по образец);

1.12.8. за участващите в конкурса - юридически лица по смисъла на ТЗ: представят разпечатка, актуална към деня на подаването на документите за участие, от сайта на Агенцията по вписвания – Търговски регистър или посочват ЕИК на кандидата.

1.12.9. за участващите в конкурса – регистрирани, съгласно ЗЮЛНЦ, които не са пререгистрирани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ: представят **Удостоверение** за актуално правно състояние, **удостоверение** за липса на производства по несъстоятелност и ликвидация, както и заверено копие от **БУЛСТАТ картон**, издадени от съответния Окръжен съд по седалището си не по-късно от един месец преди започване на работата на комисията по оценка на предложенията, която е на **10.05.2019 г.**

1.12.10. за всички участници и техните представители – двустранно копие от валидна лична карта, придружено от декларация по приложен образец

(Неприлагането на копие от лична карта не е основание за отстраняване на участника от конкурса).

2. Съдържание на конкурсната документация, закупена от общинската администрация:

2.2. заявление – бланка;

2.3. декларация за запознаване с документацията – бланка
2.4. копие от обявата за публично оповестен конкурс с тайно наддаване;
2.5. проект на договор за наем;
2.6. копие от Акт за публична общинска собственост на целия имот;
2.7. копие от скица на целия имот;
2.8. празен малък плик за поставяне на предложението за месечна наемна цена (оферта);
2.9. празен голям плик – за поставяне на запечатания от участника в конкурса малък плик с офертата.
Всички останали изискуеми по т. 1.12 документи се поставят директно в големия плик.
2.10. копие от Решение № 331 по протокол № 45 от 25.03.2019 г. на Общински съвет – Сухиндол.

3. КРИТЕРИИ за оценка на конкурсните предложения: за спечелил ще бъде определен участникът, получил най-висока комплексна оценка.

3.1. Размер на наемната месечна цена Т1– до 40т.

Методика за изчисляване на точките (Т1)

$$T1 = \frac{\text{предложена от кандидата наемната месечна цена } \mathbf{x\ 40}}{\text{най-високата предложена цена}}$$

3.2. Концепция за развитие на обекта Т2 – до 60 т.

Оценява се концепцията на участника, представляваща неговите виждания за предмета на дейност на обекта и развитието му през времето на договора, предвиждани подобрения, броя на предвижданите работни места, които ще се осигурят в имота и прилежащата му инфраструктура за целия срок на договора, вкл. вида заетост и т.н., както следва:

- Подпоказател 1: визия на участника за предмета на дейност на обекта и развитието му през времето на договора, вкл. предвиждани подобрения:

- до 40 т. – участникът е предложил пълна, точна и ясна визия за предмета на дейност на обекта и развитието му през времето на договора, вкл. осигуряване на охрана, начин на поддръжка и др.; дефинирани са необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й служители и персонал; предвидени са подобрения, които съответстват на спецификата на дейността в обекта; посочени са и други дейности, извън заложените, за които е доказана приложимостта и полезността им при експлоатацията на обекта и тяхното включване ще доведе до повишаване на качеството;

- до 20 т. - участникът е предложил отделни елементи във визията за предмета на дейност на обекта и развитието му през времето на договора; дефинирани са някои от ресурсите за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й служители и персонал; предвидени са някои подобрения, които съответстват на спецификата на дейността в обекта.

- до 5 т. - участникът е предложил отделни елементи във визията за предмета на дейност на обекта и развитието му през времето на договора; предвидени са някои подобрения, които съответстват на спецификата на дейността в обекта.

- Подпоказател 2: броя на предвижданите работни места, които ще се осигурят в имота и прилежащата му инфраструктура за целия срок на договора, вкл. вида заетост – до 20 т.

– до 20 т. – участникът е предложил най-малко 5 нови работни места в имота и прилежащата инфраструктира за целия срок на договора, вкл. вида заетост; описал е подробно, точно и ясно дейността на всеки предложен служител и заеманата от него позиция с оглед цялостната дейност на обекта и инфраструктурата; посочен е ангажимент по трудово или гражданско правоотношение; предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на всяко от ангажираните лица, с които да се гарантира качествено функциониране на обекта.

- до 10 т. - участникът е предложил най-малко 5 нови работни места в имота и прилежащата инфраструктира за целия срок на договора, вкл. вида заетост; описал е елементи от дейността на всеки предложен служител и заеманата от него позиция с оглед цялостната дейност на обекта и инфраструктурата; посочен е ангажимент по трудово или гражданско правоотношение.

Оценката Т2 по този показател се формира като сума от оценката на комисията за всеки подпоказател, като максималния брой точки, който може да получи всеки участник е 60 т.

3.3. Оценката на комисията е комплексна и представлява общия сбор от получените точки по описаните критерии.

Т= Т1+Т2

Класирането се извършва по позиции по низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока оценка по посочената методика.

3.4. Комисията оценява и класира представените оферти, съобразно критериите и методиката за оценка.

4. ИЗИСКВАНИЯ към участниците в конкурса:

- Участниците в конкурса представят изискуемите документи в запечатан голям плик (т. 2.9.), в който е поставен запечатан малък плик с офертата на кандидата (т. 2.8). Върху големия плик участниците отбелязват обекта – предмет на конкурса, наименованието и адреса си. В деловодството върху запечатания плик се поставя входящ номер на документите, дата и час на входиране.

инж.ПЛАМЕН ЧЕРНЕВ
кмет на община Сухиндол

ВМ/ВМ