ОБЩИНА СУХИНДОЛ

ОБЯВА

На основание чл.50, ал.7, ал.8 и ал.9 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Сухиндол, в изпълнение на Решение № 199 по Протокол № 26 от 30.08.2017 г. на Общински съвет – Сухиндол и във връзка с моя заповед № РД-02-06-239/04.09.2018 г.

ОБЯВЯВАМ

1. **На 28.09.2018 г. от 11,30 ч.** да се проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба на общински имот в с. Горско Косово.

1.1. ***Наименование и описание на предмета на търга:***
Продажба на общински нежилищен имот, представляващ терен ПИ 17208.501.136, по кадастралната карта на с. Горско Косово, община Сухиндол, с площ 1152 кв.м, заедно с построения в него Търговски комплекс „Хотел-ресторант“ с 217 кв.м., лятна градина на две нива, дансинг и навес. Акт за частна общинска собственост № 1413 от 16.12.2015 г, последващ АЧОС № 1468/03.07.2018 г.

1.2. ***Вид на търга:*** публичен, с тайно наддаване.

1.3. ***Начална тръжна цена:***
59000,00 лв (Петдесет и девет хиляди лв, 0 ст) без ДДС;
59500,00 лв (Петдесет и девет хиляди и петстотин лв, 0 ст) **с ДДС.**

1.4. ***Размер на депозита, място, начин и краен срок за внасянето му:***

1.4.1. ***размер*** *– **10%** от началната тръжна цена с ДДС – **5950,00** (Пет хиляди деветстотин и петдесет) лева.*

1.4.2. ***място за внасяне*** - касата на общинска администрация – стая № 4 на първия етаж
или по сметка:
BIG-CECBBGSF – ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА – КЛОН В.ТЪРНОВО
IBAN BG52CECB97903359472900 – НАБИРАТЕЛНА ЗА ДЕПОЗИТИ

1.4.3. ***краен срок*** *за внасяне на депозита* – до 12,00 ч. на 27.09.2018 г.

Възстановяването на внесения депозит на лице участвало в търга, става на касата на общината, след представяне на копие от квитанцията за внесен депозит. В случай, че участникът желае сумата да му се възстанови по банкова сметка, представя удостоверение от банка за номер на банкова сметка, по която да му се възстанови депозита.

1.5. ***Време и начин за оглед:*** Всеки работен ден и до 12,00 часа 27.09.2018 г.;

1.6. ***Място, където се закупува тръжната документация и цената ѝ:***

1.6.1. ***място*** – Тръжната документация се получава от стая № 2, или от стая № 9 – първи етаж на общинската администрация. Заплаща се на Гише за услуги на първия етаж;

1.6.2. ***цена*** – Цената на тръжната документация е **42,00 (Четиридесет и два) лв с ДДС**.

Цената на тръжната документация НЕ СЕ възстановява след приключване на търга.

1.7. ***Срок за закупуване на тръжната документация*** – до 12,00 часа на 27.09.2018 г.

1.8. ***Срок и място за подаване на предложенията за участие в търга:***
Срок: **– до 15,00 ч. на 27.09.2018 г.**
Място: в деловодството на общинската администрация – **стая № 17** на втория етаж.

1.9. ***Място, ден и час на търга:***

1.9.1. *място* – **Заседателната зала - на втория етаж на общинска администрация, ул. Росица № 106;**

1.9.2. *ден* – **28.09.2018 г.**

1.9.3. *час* – **11,30 часа**

1.10. ***ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ТЪРГА:***

1.10.1. **заявление** за участие (по образец)

1.10.2. **декларация** за запознаване с тръжните условия (по образец)

1.10.3. **удостоверение** за липса на задължения към държавата, издадено от съответната **ТД на НАП** през **последните 30 дни** преди провеждането на търга;

1.10.4. **удостоверение** за липса на задължения към община Сухиндол, издадено от **Местни данъци и такси към община Сухиндол** през **последните 30 дни** преди провеждането на търга;

1.10.5. **платежен документ или копие** от него за внесен депозит по т. 1.4.1.

1.10.6. **платежен документ или копие** от него за закупени тръжни книжа по т. 1.6.2.

1.10.7. в малък, запечатан от участника плик – предложение за цена - **оферта** на кандидата (по образец);

1.10.8. за участващите в търга – юридически лица по смисъла на Търговския закон:

Те представят разпечатка, актуална към деня на подаването на документите за участие, от сайта на Агенцията по вписвания – Търговски регистър или посочват ЕИК на кандидата;

1.10.9. за участващите в търга – регистрирани, съгласно ЗЮЛНЦ:

Те представят **Удостоверение** за актуално правно състояние, **удостоверение** за липса на производства по несъстоятелност и ликвидация, **както и заверено копие от БУЛСТАТ картон**, издадени от съответния Окръжен съд по седалището си, *не по-късно от един месец преди започване на работата на комисията по оценка на предложенията, която е на 28.09.2018 г.*

1.10.10. за всички участници или техните представители – двустранно копие от валидна лична карта, придружено от декларация по приложен образец *(неприлагането на копие от личната карта не е основание за отстраняване на участника от търга).*

2. Съдържание на тръжната документация, закупена от общинската администрация:

2.1. **заявление** – бланка;
2.2. **декларация** за запознаване с документацията – бланка;
2.3. копие от **обявата** за публичния търг с тайно наддаване;
2.4. **проект на договор** за продажба;
2.5. копие от **решение № 199** от 30.08.2017 г. на Общински съвет – Сухиндол;
2.6. празен **малък плик** – за поставяне на предложението за цена (офертата);
2.7. празен **среден плик** – за поставяне на всички изискуеми документи по т.1.10, без офертата.
2.8. празен **голям плик** – за поставяне на запечатаните от участника в търга малък плик и среден плик, заедно с документите, предназначени за тях.
2.9. Копие от акт за частна общинска собственост и скица на имота
2.10. Копие от бизнес оценка

3. ИЗИСКВАНИЯ към участниците в търга:

3.1. Участниците в търга да са били и да са изрядни платци при предишни и настоящи взаимоотношения с община Сухиндол и да нямат към момента на провеждане на търга финансови задължения към държавата и към общината;
3.2. участниците в търга подават лично или от упълномощен от участника представител, чрез нотариално заверено пълномощно, при спазване на следните условия:
3.2.1. документите да са поставени в трите плика, част от закупената тръжна документация, по следния начин:
- в малкия плик да е поставена офертата, в която кандидатът е написал само предложението си за цена. В офертата не трябва да има никаква информация за участника в търга. Пликът е запечатан от участника;
- в средния плик да са поставени всички документи по т. 1.10, без офертата. Пликът да е запечатан от участника;
- в големия плик да са поставени запечатаните малък и среден пликове. Пликът да е запечатан от участника.

3.2.2. върху трите плика не трябва да има надписи, отбелязвания, знаци и други подобни, идентифициращи участника;
3.2.3. при приемане на предложенията в деловодството, в горния ляв ъгъл върху големия плик се отбелязва регистрационният номер, датата и часа на приемане на документите.

инж. ПЛАМЕН ЧЕРНЕВ
кмет на община Сухиндол