ОБЩИНА СУХИНДОЛ

ОБЯВА

На основание чл. 50, ал.7, ал.8 и ал. 9 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Сухиндол, в изпълнение на Решение № 111 от 20.10.2016 г. на Общински съвет – Сухиндол и във връзка с моя заповед № РД-02-06-546 от 01.11.2016 г.

ОБЯВЯВАМ

1. **На 16 ноември 2016 година от 11,30 ч. да се проведе публичен търг с тайно наддаване** за отдаване под наем на част от имот публична общинска собственост.

1.1. **наименование на обекта на търга**:
част от имот - публична общинска собственост, намиращ се в приземния етаж на триетажна комбинирана масивна административна сграда, представляваща помещение от 96,30 кв.м и част от помещение от 38,00 кв.м с общ вход в УПИ VIII-173, кв. 4 – с. Горско Калугерово, АПОС № 733/21.03.2016 г. Помещенията да се ползват за търговско обслужване на населението.

1.2. **начална месечна наемна цена**:
80,00 (Осемдесет) лева без ДДС,
96,00 (Деветдесет и шест) лева с ДДС.

1.3. място, където се закупува тръжната документация;
тръжната документация се получава от стая № 2 на първия етаж в сградата на общинска администрация – Сухиндол, заплаща се на Гише за информация и услуги на същия етаж в сградата;

1.4. цена на тръжната документация;
36,00 (Тридесет и шест) лева без ДДС
42,00 (Четиридесет и два) лева **с ДДС**

Цената на тръжната документация НЕ СЕ възстановява след приключването на търга

1.5. срок за закупуване на тръжната документация;
до 12,00 часа на 15 ноември 2016 година

1.6. време и начин за оглед;
всеки работен ден от оповестяване на обявата до 12,00 часа на 15 ноември 2016 година, вкл.

1.7. срок и място, в които лицата, закупили тръжната документация, могат да отправят искане за разяснения по процедурата за провеждане на търга:

- до 12,00 часа на 15 ноември 2016 година.
- в стая № 2 на общинската администрация;

1.8. размер и вид на депозита за участие и място за внасяне;

- 10% от началната тръжна месечна наемна цена с ДДС – 9,60 лв;
- в касата на общинска администрация – стая № 4 на първия етаж.

Възстановяването на внесения депозит на лице участвало, но НЕСПЕЧЕЛИЛО търга става по негова молба, към която прилага копие от квитанцията за внесен депозит.

1.9. краен срок за внасяне на депозита;
12,00 часа на 15 ноември 2016 година

1.10. срок и място за подаване на документите за участие в търга;

- **до 15,00 часа на 15 ноември 2016 година**
- в деловодството на общинска администрация – стая № 17 на втория етаж

1.11. място, дата и час за провеждане на търга;

- място: сградата на общинска администрация
  гр. Сухиндол, ул. Росица № 106, втори етаж;
- дата: **16 ноември 2016 година**;
- час: **11,30 часа**

1.12. необходими документи, които следва да бъдат представени от участниците в търга:

1.12.1. **заявление** за участие (по образец);

1.12.2. **декларация** за запознаване с тръжните условия (по образец);

1.12.3. **удостоверение** за липса на задължения към държавата, издадено от съответната ТД на НАП през последните 30 дни преди провеждане на търга;

1.12.4. **удостоверение** за липса на задължения **към община Сухиндол**, издадено от Местни данъци и такси към община Сухиндол през последните 30 дни преди провеждане на търга.

1.12.5. платежен документ или копие от него за внесен депозит по т.1.8;

1.12.6. платежен документ или копие от него за закупени тръжни книжа по т. 1.4.

1.12.7. в малък, запечатан от участника плик – предложение за месечна наемна цена (оферта на кандидата по образец);

1.12.8. за участващите в търга - юридически лица по смисъла на ТЗ:
представят разпечатка, актуална към деня на подаването на документите за участие, от сайта на Агенцията по вписвания – Търговски регистър или посочват ЕИК на кандидата .

1.12.9. за участващите в търга – регистрирани, съгласно ЗЮЛНЦ:
представят **Удостоверение** за актуално правно състояние, **удостоверение** за липса на производства по несъстоятелност и ликвидация, както и заверено копие от **БУЛСТАТ картон**, издадени от съответния Окръжен съд по седалището си не по- късно от един месец преди започване на работата на комисията по оценка на предложенията, която е на 16 ноември 2016 г.

1.12.10. за всички участници и техните представители – двустранно копие от валидна лична карта, придружено от декларация по приложен образец

(неприлагането на копие от лична карта не е основание за отстраняване на участника от търга) .

2. Съдържание на тръжната документация, закупена от общинската администрация:

2.2. заявление – бланка;
2.3. декларация за запознаване с документацията – бланка;
2.4. копие от обявата за публичния търг с тайно наддаване;
2.5. проект на договор за наем;
2.6. копие от Акт за общинска собственост;
2.7. копие от скица на имота;
2.8. празен **малък плик** – за поставяне на предложението за цена (офертата);
2.9. празен **среден плик** – за поставяне на всички изискуеми документи по т.1.12, без офертата.
2.10. празен **голям плик** – за поставяне на запечатаните от участника в търга малък плик и среден плик, заедно с документите, предназначени за тях.
2.11. копие от Решение № 111 от 20.10.2016 г. на Общински съвет – Сухиндол.

3. ИЗИСКВАНИЯ към участниците в търга:

3.2. Участниците в търга да са били изрядни платци при предишни и настоящи договорни отношения с община Сухиндол и да нямат финансови задължения към общината и държавата;
3.3. участниците в търга подават лично или от упълномощен от участника представител, чрез нотариално заверено пълномощно, при спазване на следните условия:

3.2.1 документите да са поставени в трите плика, част от закупената тръжна документация, по следния начин:

- в малкия плик да е поставена офертата, в която кандидатът е написал само предложението си за цена. В офертата не трябва да има никаква информация за участника в търга. Пликът е запечатан от участника;
- в средния плик да са поставени всички документи по т. 1.12, без офертата. Пликът да е запечатан от участника;
- в големия плик да са поставени запечатаните малък и среден пликове. Пликът да е запечатан от участника.

3.2.2. върху трите плика не трябва да има надписи, отбелязвания, знаци и други подобни, идентифициращи участника;
3.2.3. при приемане на предложенията в деловодството, в горния ляв ъгъл върху големия плик се отбелязва регистрационният номер, датата и часа на приемане на документите.

инж.ПЛАМЕН ЧЕРНЕВ
кмет на община Сухиндол