# О Б Щ И Н С К И  С Ъ В Е Т  -  С У Х И Н Д О Л

Препис-извлечение от Решение № 192
на Протокол № 21 от 28.03.2025 г.
на Общински съвет Сухиндол

***Относно:*** Оправомощава представител на община Сухиндол в Общото събрание на съдружниците на „Регионално депо за отпадъци - Севлиево“ ООД.

**Р Е Ш Е Н И Е**
**№ 192**

На основание чл. 21, ал. 1, т.т. 8 и 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 137, ал. 1, т. 3 от Търговския закон, в изпълнение на чл. 27, ал.ал. 4 и 5 от ЗМСМА и насрочено Общо събрание на съдружниците на „Регионално депо за отпадъци - Севлиево“ ООД и предложение № 05 00-54/24.03.2025 г. на кмета на община Сухиндол,

**Общински съвет Сухиндол реши:**

Оправомощава Маринела Пенчева Пазвантова – представител на общината в Общото събрание на съдружниците на „Регионално депо за отпадъци – Севлиево“ ООД при провеждане на редовно Общо събрание на 08.04.2025 г. от 11.00 часа на адрес: гр. Севлиево, пл. “Свобода“ № 1, зала 200 да гласува по предложения дневен ред, както следва:

**По т.1:** Приемане на годишния финансов отчет, ведно с всички приложения на “Регионално депо за битови отпадъци-Севлиево” ООД за 2024 година.

- **да гласува „за“**

**По т.2:** Даване на съгласие за провеждане на конкурс за избор на управител на „Регионално депо за отпадъци – Севлиево“ ООД за срок от 3 години в изпълнение на чл. 56 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Община Севлиево, при следните условия:

2.1. Определя Комисия за номиниране в следния състав, която следва да проведе конкурса:

**Председател:** ……..……...

**Секретар:**…….

**Членове:**

……

……

……

**Резервни членове:**

……

……

2.2. Определя следната методология за провеждане на конкурса, която следва да бъде прилагана от Комисията за номиниране:

2.2.1. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда на два етапа – писмена и устна част – по следния ред:

- проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и критериите за подбор;
- оценяване на изготвената от кандидатите бизнес програма за дружеството;
- събеседване с кандидатите (интервю).

Бизнес програмата следва да съдържа информация за 3-годишен период, а именно:

- обща информация за дружеството, в т.ч. област на дейност, мисия, визия, цели;
- състояние на дружеството, в т.ч. финансово икономическо, организационна структура;
- анализ на пазара, конкурентна среда;
- виждания за развитието и перспективите на дружеството;
- анализ на основните рискове;
- прогнозни финансови отчети;
- ресурсна обезпеченост: материална база, човешки ресурси;
- инвестиционна програма и/или ремонтна програма в случай, че се предвиждат инвестиции и влиянието им върху прогнозните финансово икономически резултати;

Темите, предмет на събеседване /интервю/ с кандидатите, са:

- Особености и характеристики на дейността на дружеството;
- Източници на финансиране и начини за стабилизиране/подобряване на финансовото състояние на дружеството;
- Органи на управление на дружеството – права и задължения;
- Концепция за развитие на дружеството;
- Етични стандарти и норми на поведение в дружеството;
- Повишаване качеството на предоставяната услуга.

По време на събеседването, Комисията може да поставя и други допълнителни въпроси, касаещи сферата на работа в дружеството.

След приключване на първата част (проверка по документи), Комисията обявява списък на недопуснатите кандидати. Комисията обявява и списъка на допуснатите кандидати и ги уведомява в какъв срок следва да представят разработената от тях бизнес програма.

След оценяване на бизнес програмата, Комисията за номиниране изготвя списък на класираните участници до устната част на конкурса и определя датата и мястото за събеседване.

В тридневен срок от провеждане на устния етап, Комисията за номиниране изготвя окончателното класиране на кандидатите и отправя предложение с класираните кандидати до Общото събрание, което окончателно класиране се публикува на интернет страницата на Община Севлиево. Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от оценките на професионалния му опит, на бизнес програмата и оценката от проведеното интервю.

Оценяването на кандидатите за всеки елемент от конкурса се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която може да получи всеки от етапите на процедурата е „Отличен 6“ при точност на оценката 0,25.

2.2.2.Критерии за подбор на кандидатите: до конкурса се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:

- да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- да притежават образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или "магистър" в сферата на инженерните или икономически специалности;
- имат най-малко 5 години професионален опит;
- да са почтени и да имат добра репутация, съгласно чл. 34, ал. 5 от ППЗПП;

- да не са поставени под запрещение;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;
- да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- да не са били член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- да не заемат висша публична длъжност, да не са член на политически кабинет и секретар на община;
- да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;
- да не са съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- да не са управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- да отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

2.3. Необходими документи за участие в конкурса:

За участие в конкурса, кандидатите подават запечатан непрозрачен плик в Центъра за административно обслужване на Община Севлиево, като върху плика се отбелязва името, адреса на кандидата, e-mail, телефон за връзка, както и съдържанието му – „Документи за участие в конкурс за управител на „Регионално депо за отпадъци – Севлиево“ ООД, ЕИК 107568635. В плика се поставят следните документи, надлежно попълнени от кандидата:

- Заявление за участие в конкурс по образец Приложение № 1;
- Автобиография, подписана от кандидата;
- Мотивационно писмо, подписано от кандидата;
- Заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие от диплома за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в сферата на инженерните или икономически специалности;
- Заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие от трудова книжка или осигурителна книжка, или друг документ, удостоверяващ професионален опит и стаж;
- Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 27, ал. 1, т. 5 – т. 13 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Община Севлиево, подписана от кандидата – Приложение № 2;
- Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване.
- Документи, удостоверяващи добрата репутация на кандидата (препоръки), както и други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните или нравствените му качества.

Крайният срок за подаване на документите се определя от Комисията за номиниране, като Комисията следва да публикува на интернет страницата на Община Севлиево и в един местен вестник публична покана за обявяването на конкурса и изискванията за провеждането му.

Комисията за номиниране предоставя на допуснатите кандидати информация за дружеството, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

Допуснатите кандидати следва да предоставят своята бизнес програма за развитието на дружеството по следния начин: в запечатан непрозрачен плик в Центъра за административно обслужване на Община Севлиево. Върху плика се отбелязва името, адреса на кандидата, e-mail, телефон за връзка, както и съдържанието му – „Бизнес програма за участие в конкурс за управител на „Регионално депо за отпадъци – Севлиево“ ООД, ЕИК 107568635. Програмата се представя на хартиен носител, подписана саморъчно от кандидата, и на електронен носител.

При наличие на обстоятелства по чл. 55 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Община Севлиево, Комисията за номиниране може да прекрати конкурса.

2.3.1. Одобрява Приложение № 1 – „Заявление за участие в конкурс“ и Приложение № 2 – „Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 27, ал. 1, т. 5 – т. 13 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел“ на Община Севлиево.

**– да гласува „за“;**

**По т. 3:** Определяне на цена за продажба на компост на 150 лв. на тон.

**– да гласува „за“;**

**По т.4:** Разни.

**- да гласува, съобразно вътрешните си убеждения и в интересите на Община Сухиндол.**

В залата присъстват 11 общински съветници.

Гласували: 11 „за”; против – няма; въздържали се – няма.

Гласували поименно: Борислав Вълев „за”; Вера Дукова „за”; Димитър Конашев „за“; Димчо Димов „за“; Йордан Йорданов „за“ Мехмед Чавдарлиев „за“; Първолета Желязкова „за“; Росица Генчева „за“; Румен Йорданов „за”; Хасансабри Хасан „за“; Христо Мънков „за“.

**БОРИСЛАВ ВЪЛЕВ**

*Председател на Общински съвет Сухиндол*