**НАРЕДБА**
**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ЗА РЕКЛАМНАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУХИНДОЛ**

## Раздел I
## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** Тази наредба определя видовете, предназначението, изискванията към оформлението и поставянето на преместваеми обекти на територията на Община Сухиндол и правомощията на отделните звена на Община Сухиндол относно реда и условията за поставянето и премахването им, в съответствие със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ както и обществените отношения, свързани с условията и реда за поставяне, регистриране и премахване на рекламни, информационни и монументално - декоративни елементи и с осъществяване на рекламна дейност на територията на Община Сухиндол.

**(2)** ***/доп. с Реш.№50 от 10.04.2020 г./***Тази наредба урежда реда за поставяне на преместваеми обекти, на елементите на градското обзавеждане, както и други обекти, свързани с облика на градските пространства и рекламно - информационни елементи върху терени, представляващи частна, общинска или държавна собственост.

**(3)** Преместваемите обекти трябва да отговарят на устройствените и строителните правила за безопасност, за формиране на благоприятна жизнена среда и добър естетически облик на Община Сухиндол.

**(4)** ***/доп. с Реш.№50 от 10.04.2020 г./***С Наредбата се определя реда за издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти, елементи на градско обзавеждане и рекламно - информационни елементи и условията за ползване на обектите.

**(5)** Преместваемите обекти могат да се свързват с временни връзки към мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, когато това е необходимо за нормалното им функциониране, което изрично се вписва в разрешението за поставяне.

**Чл. 2. (1)** ***/доп. с Реш.№50 от 10.04.2020 г./*** По смисъла на тази Наредба „преместваеми обект” са: преместваеми увеселителни обекти, преместваеми обекти за административни, търговски и други обслужващи дейности и преместваеми обекти за временно обитаване при бедствия и елементи на градското обзавеждане, които не са трайно свързани с терена и с мрежите на техническата инфраструктура и които може след отделянето им да изпълняват същата или подобна функция на друго място, не се нанасят в кадастралната карта, не се записва в кадастралните регистри, а за удостоверяването на правото на собственост или други права върху обекта не се издават актове, подлежащи на вписване в имотния регистър, не представлява строеж по смисъла на § 5, т. 38 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, не представлява недвижима вещ по смисъла на чл. 110 от Закона за собствеността.

**(2)** По смисъла на тази Наредба, "рекламно-информационни елементи" /РИЕ/ са:

1. Външна реклама - всеки текст, обемна форма или изображение, предназначени да информират обществеността или да привличат нейното внимание с търговска цел.

2. Надпис - всеки текст, обемна форма или изображение върху сграда, свързани с функцията на даден обект в нея.

3. Информационно-указателна табела - всеки текст, обемна форма или изображение, указващи близостта на една сграда, обект или терен, където се извършва определена дейност.

4. Рекламни материали /знамена, транспаранти, надписи, информационно - указателни табели и други материали/ с временен характер, обозначаващи акционни и други дейности.

**(3)** Преместваемите обекти по ал. 1 и РИЕ по ал. 2 могат да се разполагат върху имоти: собственост на държавата, общината, физически или юридически лица, като с това не трябва да се нарушава ползването на основното им предназначение, върху които те се поставят, както и да не се застрашава здравето, живота и безопасността на гражданите и други техни права при спазване изискванията и ограниченията на настоящата Наредба.

**Чл. 3.** Не са предмет на тази Наредба:

1. Преместваеми обекти в поземлени имоти, отредени по регулация за пазари и базари. Същите се предвиждат с цялостен проект за пазар или базар и се одобряват по общия ред, предвиден в ЗУТ.

2. Временни обекти по § 17 от ПР на ЗУТ.

3. Преместваеми гаражни клетки.

## Раздел II
## ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

**Чл. 4. (1)** По своето предназначение и вид преместваемите обекти могат да бъдат:

1. За търговско обслужване:

1.1. Павилион;

1.2. Маса или щендер;

1.3. Количка;

1.4. Фризери и машини за сладолед и хладилни витрини за безалкохолни напитки;

1.5. Автомати за топли и студени напитки и пакетирани стоки;

1.6. Временна базарна конструкция;

1.7. Слънцезащитни устройства, когато същите не са закрепени трайно към терена;

1.8. Скари;

1.9. Маси за консумация на открито.

2. Навеси към спирките на обществения транспорт.

3. Обслужващи зони за отдих и развлечения – атракционни съоръжения, спортни и детски съоръжения с комерсиален характер, подиуми и др.

4. Контролен пункт или павилион за охрана.

5. Тоалетна кабина.

6. Рампи за осигуряване на достъпна среда към обществено обслужващи обекти.

7. Преместваеми обекти, свързани със събиране на подписки и други обществени и политически прояви от граждани, сдружения, политически и други обществени организации.

8. ***/изм. с Реш. №50 от 10.04.2020 г./***Обекти за временно обитаване при бедствия:

8.1. ***/нова с Реш. №50 от 10.04.2020 г./***Мобилни фургони за временно обитаване.

8.2. ***/нова с Реш. №50 от 10.04.2020 г./***Мобилни бани, тоалетни и др. за временно ползване.

9. ***/нова с Реш. №50 от 10.04.2020 г./***Зарядни колони за електрически превозни средства.

10. Други обекти, по смисъла на чл. 56, ал. 1 от ЗУТ и такива предвидени в друг нормативен акт.

**(2)** По своя тип преместваемите обекти могат да бъдат:

1. С унифициран дизайн – промишлен продукт за серийно производство;

2. С индивидуален дизайн – за единично производство съобразно спецификата на конкретната среда.

**(3)** По начин на поставяне:

1. Стационарни – които заемат постоянно определената площ.

2. Мобилни – които се поставят в началото и се прибират след края на работния ден.

**(4)** По времетраене на ползване:

1. Месечни и годишни – преместваеми обекти, разположени върху терени общинска собственост със срок на ползване до 5 години.

2. Кампанийни и сезонни – преместваеми обекти за провеждане на краткотрайни обществени и атракционни мероприятия, традиционни продажби (мартенски, коледни и др.) върху терени общинска собственост, за период не по-дълъг от 35 дни.

3. С неопределен срок - преместваеми обекти, поставени в частни имоти въз основа на безсрочни договори.

**Чл. 5.** Преместваемите обекти по чл. 4, ал. 1, т. 1.1. – павилиони, могат да бъдат предназначени само за продажба на стоки и услуги както следва:

- Дребни пакетирани хранителни стоки;
- Печатни произведения;
- Цветя;
- Цигари;
- Ядки и бонбони;
- Сладолед;
- Кафе, безалкохолни напитки и закуски;
- Фишове на спортния тотализатор, лотарийни и други билети;
- Стоки с акционен характер /свързани с празници и честванията/;
- Битови услуги.

**Чл. 6.** Преместваемите обекти по чл. 4, ал. 1, т. 1.2. – маси и щендери, могат да бъдат предназначени само за продажба на стоки, както следва:

- Печатни произведения;
- Цветя;
- Плодове и зеленчуци;
- Билети и фишове;
- Стоки с акционен характер /свързани с празници, честванията и други културни или спортни мероприятия/.

**Чл. 7.** Преместваемите обекти по чл. 4, ал. 1, т. 1.3. – колички, могат да бъдат предназначени за продажба на сладолед, пуканки, ядки, варена царевица, понички и захарен памук и други.

**Чл. 8.** Преместваемите съоръжения по чл. 4, ал. 1, т. 1.7. – слънцезащитни устройства, могат да се монтират непосредствено до заведения за хранене за покриване на търговски площи за сервиране на открито.

Чл.9.**(1)** ***/изм. с Реш.№50 от 10.04.2020 г./***По своето предназначение и вид елементи на градското обзавеждане са:

а) спирки на масовия градски транспорт;

б) пейки;

в) осветителни тела;

г) съдове за събиране на отпадъци;

д) чешми;

е) фонтани;

ж) часовници;

з) сенници;

и) тенти;

й) навеси, не по-ниски от 2,50 м. от нивото на терена;

к) съоръжения, обслужващи рекреацията.

**(2)** ***/изм. с Реш.№50 от 10.04.2020 г./***Рекламно-информационните елементи (РИЕ) независимо от техния вид трябва:

1. да бъдат изработени от трайни материали, съобразени с нормативната база, устойчиви на вятър и други атмосферни условия;

2. да бъдат пожарообезопасени;

3. да бъдат поддържани в добро техническо и естетическо състояние от физическото или юридическото лице, чиято дейност рекламират.

**(3)** ***/нова с Реш.№50 от 10.04.2020 г./***РИЕ трябва да съдържа данни за собственика.

**Чл. 10.** При разполагане на РИЕ върху покриви, калкани и др.части на сгради - общинска собственост, кметът на общината или упълномощено от него лице може да задължава рекламоразпространителя да поправя или боядиса указана част от сградата.

**Чл. 11.** Преместваемите обекти както и рекламно - информационните елементи трябва:

1. да отговарят на нормите за безопасност;

2. да се поддържат в добро техническо и естетическо състояние;

3. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;

4. да не са поставени в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;

5. да не застрашават безопасността на движението по улиците;

6. да не са поставени върху съоръжения на техническата инфраструктура или сервитутната им ивица, съгласно действащата нормативна уредба;

7. да не препятстват нормалното ползване на съседни сгради, преместваеми обекти и рекламно - информационни елементи.

## Раздел III

## ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

**Чл.12.** ***/доп. с Реш.№50 от 10.04.2020 г./***Изискванията при поставяне на преместваеми обекти и елементи на градско обзавеждане на територията на Община Сухиндол са съобразени със спецификата на урбанизираната среда в различните градски зони. Територията на Община Сухиндол е разделена на следните зони /Приложение № 1/:

1. Град Сухиндол:
   - първа зона;
   - втора зона;
   - трета зона;

**Чл. 13. (1)** Проектите за преместваеми обекти по чл.4, ал.1, т.1.1 и т.2, разположени в останалите зони на града и в селата, се одобряват от главния архитект.

**(2)** Обемът и съдържанието на проектите за преместваеми обекти, както и необходимите съгласувания със заинтересуваните централни или регионални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни предприятия, се определят от главния архитект в зависимост от местоположението на обекта и неговата специфика.

**Чл. 14.** С тръжните условия за отдаване под наем на общински терени за разполагане на преместваеми обекти по чл. 4, ал.1, т.1.1 – павилиони – се конкретизират изискванията към вида и типа на съответния обект.

**Чл. 15.** Преместваемите обекти по чл. 4, ал.1, т. 1.7 се поставят при доказана градоустройствена възможност въз основа на одобрен индивидуален проект.

**Чл. 16. (1)** Забранява се разполагането на преместваеми обекти:

1. Когато затрудняват пешеходния поток и обслужването на обекти, представляващи строежи или заварени преместваеми обекти;

2. Когато закриват витрини или прозорци от партерния етаж на сградите, освен в следните случаи:

- разполагане на преместваеми обекти по чл. 4, ал.1, т. 1.4 и т.1.5. пред собствени заведения за хранене или магазини за хранителни стоки;

- при продажба на плодове и зеленчуци пред собствени магазини за хранителни стоки или за плодове и зеленчуци;

3. В обслужващите сервитути на инженерни съоръжения;

**(2)** Обектите по чл. 4, ал. 1, т. 1.2, т. 1.3 и т. 1.8 се прибират от собственика, който е длъжен да почиства отреденото място в края на всеки ден.

**(3)** Не се допуска поставянето на преместваеми обекти върху улични платна, с изключение на кампанийни обекти.

**(4)** Забранено е разполагането на маси за открито сервиране на тротоари по-тесни от 3 метра.

**(5)** Забранено е разполагането на маси за открито сервиране, хладилни витрини, автомати за напитки и други пред фасадата на търговски обекти или жилищни сгради - разположени в съседство, освен в случаите, в които е представено нотариално заверено съгласие от собствениците на тези търговски обекти.

**(6)** Забранено е разполагането на маси за открито сервиране, хладилни витрини, автомати за топли напитки и други, извън площта и размерите, посочени в одобрената схема.

**(7)** Когато преместваеми обекти се разполагат върху пешеходни зони и пешеходни улици без автомобилно движение по тях, се осигурява възможност за преминаването на транспортни средства със специално предназначение.

**(8)** В зоните за разполагане на маси за открито сервиране, се разрешава ползването само на леки преместваеми слънцезащитни съоръжения, чийто носещи елементи не са трайно прикрепени към терена, изработени от текстил на метална конструкция.

**(9)** В зоните за разполагане на маси за открито сервиране не се допуска надвесването на конструктивни елементи над преместваемите обекти на височина по-малка от 2,30 метра от нивото на терена, върху който са поставени.

**(10)** Забранява се покриването и заграждането на поставените по тази наредба преместваеми обекти с материали и конструкции, трайно прикрепени към терена, както и такива които изменят трайно субстанцията или начина на ползване на терена.

**(11)** Допуска се поставянето върху терена на леки прегради / прозрачни преградни стени, кашпи, изкуствена декоративна растителност, бутафорни пластични елементи, подиуми и др., ограждащи площта, върху която е разрешено разполагането на преместваеми обекти, като таксата за заеманата площ се изчислява на квадратен метър. Проектът за поставянето се одобрява предварително от главния архитект на община Сухиндол.

**(12)** Не се допуска поставяне на рекламно-информационни елементи, освен в случаите, в които има издадено разрешение за поставянето им.

**(13)** Не се допуска поставянето на допълнителни елементи извън площта на разрешения преместваем обект/и.

**(14)** Лицата, получили разрешение за поставяне на преместваеми обекти по съответния ред, са длъжни да не променят предназначението им, да поддържат в добър вид обектите и пространството около тях, да осигурят безопасни условия за тяхната експлоатация и да ги демонтират и премахнат след изтичане на срока на разрешението за поставяне. Всеки собственик на преместваем обект е длъжен да отбележи на видно място върху обекта името, адреса и телефона си, както и номера и датата на издаденото разрешение за поставяне.

**(15)** Лицето, на което е издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, няма право да преотдава и/или преотстъпва площите, върху които му е разрешено поставяне на обекта, нито самия обект на други лица, под каквато и да е форма (сключване на договори за съвместна дейност, наем, лизинг, възмездно прехвърляне или други правни форми).

**(16)** Лицето, на което е издадено разрешение за поставяне на преместваем обект е длъжно да съхранява в обекта и при поискване от съответните контролни и одобряващи органи да представи съответните разрешителни и документи, издадени от компетентни органи (РЗИ, ОДБХ, РУП и др.), упражняващи контрол върху дейността, извършваща се „от" и „в" преместваемия обект.

## Раздел IV

## РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ ВЪРХУ ОБЩИНСКИ ТЕРЕНИ

**Чл. 17. (1)** Преместваемите обекти могат да бъдат поставени, след издадено разрешение по реда на настоящата наредба, в терени общинска собственост въз основа на обща и подробни схеми за разполагане.

**(2)** Схемите по ал. 1 се изработват от техническата служба при общината и се одобряват от главния архитект.

**Чл. 18**. Подробните схеми се изработват за всеки единичен обект, както и за група от обекти, върху извадка от кадастралната карта или от кадастрален план в М 1:500 или в М 1:1000. На тези схеми се нанасят размерите на преместваемите обекти, разстоянията между тях, както и изискванията за тип, вид, предназначение и естетическо и техническо оформление съобразно местонахождението.

**Чл. 19.** При необходимост подробните схеми за разполагане на преместваеми обекти се съгласуват със заинтересуваните централни или регионални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни предприятия.

**Чл. 20. (1)** Отдаването под наем на общински терени съгласно одобрените схеми за разполагане на преместваеми обекти по чл. 4, ал.1, т. 1.1 – павилиони, се извършва след търг по реда на Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост.

**(2)** Отдаването на общински терени за разполагане на преместваеми обекти по чл. 4, ал.1, т. 1.7 – слънцезащитни устройства, се разрешава на собствениците на заведения за хранене за покриване на търговски площи за сервиране на открито съгласно одобрените схеми без търг.

**(3)** За издаването на разрешения за поставяне на преместваеми обекти се заплаща такса съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставени в община Сухиндол.

**(4)** Разполагането на преместваеми обекти по чл. 4, ал.1, т.2 – навеси към спирките на обществения транспорт и по чл. 4, ал.1, т. 5 – тоалетни кабини, се разрешава на името на общината въз основа на одобрени проекти, без да се дължи заплащане на такси и наеми.

**Чл. 21.** ***/изм. с Реш.№50 от 10.04.2020 г./***Разрешения за поставяне на преместваеми обекти в недвижими имоти – паметници на културата, се издават въз основа на схема, одобрена от главния архитект след съгласуване по Закона за културното наследство.

## Раздел V

## РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

**ВЪРХУ ДЪРЖАВНИ ТЕРЕНИ**

**Чл. 22. (1)** Преместваеми обекти се поставят върху терени – държавна собственост въз основа на подробна схема за разполагане.

**(2)** Схемата по ал. 1 се изработва от инвеститора, съгласувано с ведомството, на което е предоставен за управление теренът, а в останалите случаи – съгласувано с областния управител.

**(3)** Схемата по ал. 1 се одобрява от главния архитект и се нанася служебно в общата схема от техническа служба.

**Чл. 23. (1)** Изработването и съгласуването на схемите по чл. 22 се извършва по реда на чл. 17 и чл. 18 от настоящата наредба.

(2) ***/нова с Реш.№50 от 10.04.2020 г./***Разрешения за поставяне на преместваеми обекти в недвижими имоти - държавна собственост, които са паметници на културата, се издават въз основа на схема, одобрена от главния архитект след съгласуване по Закона за културното наследство.

**Раздел VI**

**РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ ВЪРХУ ЧАСТНИ ТЕРЕНИ**

**Чл. 24. (1)** */изм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново*/ Преместваеми обекти се поставят при спазване на изискванията на настоящата наредба.

**(2)**/*Отм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново*/ Схемата по ал. 1 се изработва от собственика на имота.

**(3)** /*Отм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново*/ Схемата по ал. 1 се одобрява от главния архитект и се нанася служебно в общата схема от техническа служба.

**(4)** */изм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново/* В случай, че лицето не е собственик на имота се представя изрично писмено съгласие от собственика/ците на имота или писмен договор за наем за заетата от преместваемия обект площ.

**Чл. 25. (1)** /*Отм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново*/ Изработването и съгласуването на схемите по чл. 24 се извършва по реда на чл. 17 и чл. 18 от настоящата наредба.

**Чл. 26. (1)**Разрешението за поставяне на преместваеми обекти се върху частни обекти се издава от Главния архитект на общината.

(2) ***/нова с Реш.№50 от 10.04.2020 г./***Разрешения за поставяне на преместваеми обекти в недвижими имоти – частна собственост, които са паметници на културата, се издават въз основа на схема, одобрена от главния архитект след съгласуване по Закона за културното наследство.

**Раздел VII**
**ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

**Чл. 27. (1)** Заинтересованите лица подават заявление за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти по образец, утвърден от Кмета на Община Сухиндол. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. /*Отм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново*/ Единен идентификационен код или копия от документи, удостоверяващи, че юридическото лице има право по силата на закон да извършва стопанска дейност;

2. /*Отм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново*/ Документ за собственост на имота, в който се иска поставяне на преместваемия обект /с изключение на случаите, когато се заявява поставяне на преместваем обект в имот, собственост на Община Сухиндол/ или нотариално заверено съгласие на собственика, респективно писмен договор за наем със собственика на поземления имот с нотариална заверка на подписите, или др. – в случаите, когато се заявява поставяне на преместваем обект в частен имот;

3. /*Отм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново*/ Скица на поземления имот с предложение за точното разположение на преместваемия обект – в случаите, когато се заявява поставяне на преместваем обект в частен поземлен имот;

4. В сгради в режим на етажна собственост, разрешението за поставяне на преместваеми обекти се издава въз основа на писмено съгласие от Общото събрание на етажната собственост или писмен договор за наем с етажните собственици. Съгласието и договорът за наем се оформят по реда на Закона за управление на етажната собственост;

5. /*Отм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново*/ Декларация за липса на задължения към Община Сухиндол;

6. /*Отм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново*/ Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, когато в преместваемия обект ще се извършва стопанска дейност, за която се изисква такова удостоверение;

7. /*Отм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново*/ Когато заявителят е лице с увреждане – Експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК;

8. Проектна документация, в случай, че е необходимо.

**(2)** При установяване на невярно декларирани данни, не се издава разрешение, съответно издаденото такова се отменя.

**Чл. 28 (1)** Разрешението за поставяне на преместваеми обекти се издава от главния архитект на Общината, като за общински имоти схемата за поставяне се съгласува с кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

**(2)** В Разрешението за поставяне на преместваеми обекти задължително се посочват:

1. Имената, адреса и единния граждански номер на физическите лица, съответно наименованието на фирмата, ЕИК, седалището, адреса на управление и имената на представляващия търговеца, на който се издава разрешението;

2. Собственикът на имота, в който се разрешава поставянето;

3. Площта, която заема преместваемият обект;

4. Дължимата такса, определена в НОАМТЦУ;

5. Срокът, за който се разрешава поставянето;

6. Указания за типа и външния вид на преместваемия обект.

**(3)** Разрешението за поставяне на преместваем обект се издава след заплащане на:

1. Дължимата такса за месец, определена в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите предоставени в Община Сухиндол;

2. Сумата по т.1 се заплаща в 7-дневен срок, считано от датата на уведомяването на лицето, подало заявлението.

**(4)** Таксите се дължат за посочения в разрешението период и се заплащат ежемесечно, до 1 число на съответния месец.

**(5)** Лицата, в полза на които е издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, са длъжни да получат същото в 14-дневен срок, считано от датата на уведомяването им.

**(6)** При неспазване на сроковете по ал.3 и ал.5, Община Сухиндол уведомява заявителя по реда на АПК като му предоставя тридневен срок от получаване на уведомлението да

заплати дължимите суми, с указания, че при неизпълнение в посочения срок, разрешението губи действието си и съответната позиция по схемата се счита за свободна.

**Чл. 29.** Поставянето на преместваеми обекти върху имот, общинска собственост по време на панаири, изложения и базари се разрешава по схема, одобрена от главния архитект. Главния архитект издава разрешения за поставяне по реда на входиране на Заявление по образец до запълване на местата, определени в схемата. За периода на поставяне се заплаща такса, определена Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите предоставени в Община Сухиндол. За увеселителни обекти и атракциони се представя - проектна документация и/или сертификати за безопасност на конструкцията

**Чл. 30.** Поставянето на преместваеми обекти върху имот, общинска собственост свързани с обществени мероприятия, в които Община Сухиндол е съорганизатор, се разрешават по схема, одобрена от главния архитект на Община Сухиндол. За периода на поставяне не се заплаща такса.

**Чл. 31. (1)** Поставянето на маси за открито сервиране пред заведенията за хранене и развлечения се извършва след представяне на:

1. Заявление по образец;

2. Единен идентификационен код или копия от документи, удостоверяващи, че юридическото лице има право по силата на закон да извършва стопанска дейност;

3. /*Отм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново*/ Декларация за липса на задължения към Община Сухиндол;

4. Удостоверение за категоризация на заведенията за хранене и развлечения;

5. Схема на разполагане, одобрена от Главния архитект.

**(2)** Разрешенията за поставяне на преместваемите обекти по ал.1 се издават след представяне на квитанция за платена такса, определена в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите предоставени в Община Сухиндол.

**(3)** Максималният срок за разполагане маси за открито сервиране върху общински терен е до 1 година, за което се заплаща месечна такса в определения размер съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите предоставени в Община Сухиндол.

**(4)** При необходимост от промяна на обстоятелствата се подава ново заявление по надлежния ред.

**Чл. 32. (1)** За поставянето на следните преместваеми обекти се сключва писмен договор: павилиони, маси за консумация на открито, контролен пункт или павилион за охрана, тоалетна кабина, рампи за осигуряване на достъпна среда към обществено обслужващи обекти. За всички останали се издава само разрешение за поставяне.

**(2)** Разрешенията за поставяне имат действие докато е в сила сключения договор или за срока, за който е платена съответната такса за ползване на общински недвижим имот или част от него, във или върху който е разположен съответния преместваем обект.

**(3)** Промяна във вида и местоположението на преместваеми обекти разрешени по надлежния ред може да се извърши с ново разрешение по реда на тази наредба.

**Чл. 33.** Разрешенията за поставяне на преместваем обект върху общински имот издадени по реда на тази наредба се отменят със заповед на Кмета на Община Сухиндол и/или упълномощено от него лице:

- при неспазване на изискванията на настоящата Наредба;

- при обществени нужди, налагащи това действие или започване на процедура по прилагане на подробен устройствен план на съответната територия;

- /*Отм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново*/ при неплащане на месечната такса.

## Раздел VIII
## РЕКЛАМНО - ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ /РИЕ/ И РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ

**Чл. 34. (1)** Не се разрешава:

1. Монтирането на РИЕ върху сграда, имот или съоръжение без писмено съгласие на техния собственик.

2.Използването на светлинни символи и шрифтови надписи, наподобяващи елементите от системата за регулиране на движението.

3. Разполагането на РИЕ, които съдържат невярна или подвеждаща информация.

4. Разполагането на РИЕ, които рекламират стоки и услуги посредством твърдения за недостатъци на други стоки и услуги.

5. Разполагането на РИЕ, които накърняват правата и доброто име на граждани и юридически лица.

6. Извършването на политическа агитация чрез РИЕ, освен по време на предизборна кампания.

7. Пропагандирането под каквато и да е форма на омраза и насилие, расова или етническа нетърпимост.

**(2)** Забранява се рекламирането на:

1. Забранени за употреба вещества и препарати с наркотично и стимулиращо действие.

2. Лекарствени средства, за които има забрана или ограничения, предвидени в специални нормативни актове.

3. Тютюневи изделия.

4. Полезни качества на алкохолни напитки.

5. Порнографски материали.

6. Оръжия.

7. Други материали в отклонение от моралните норми в страната.

8. ***/отм. с реш. 180/31.07.2017 г./***Определена религия или религиозна общност, нерегистрирана на територията на Общината.

**Чл. 35.** Собствениците на РИЕ носят цялата отговорност за причинените от РИЕ щети на трети лица.

**Чл. 36.** По своето разположение външната реклама може да бъде:

1. Крайпътна реклама – билбордове, светодиодни екрани, рекламни пана за лепене на плакати, закрепени неподвижно касети, осветени отвътре, рекламни пана за лепене на плакати (осветени или неосветени) и др. – разположени край пътища, улици или алеи.

2. Светлинна реклама по покривите (ажурни светещи текстове).

3. Реклама по калкани на сградите.

4. Реклами към магазини, заведения и др.обекти с обществено обслужващи функции, разположени перпендикулярно или успоредно на фасадата или по тротоара.

5. Реклама по градския транспорт.

**Чл. 37.** Външните реклами следва да бъдат съобразени с конкретната градоустройствена обстановка, а когато са монтирани върху сграда - с архитектурния й образ (силует, пластично оформление и др.).

**Чл. 38.** ***/изм. с Реш.№50 от 10.04.2020 г./***Рекламни, информационни и монументално – декоративни елементи върху недвижими имоти - културни ценности в техните граници и охранителни зони, разрешение за поставяне се издава след съгласуване при условията и по реда на Закона за културното наследство.

**Чл. 39.** Разполагането на реклами към спирките за градския транспорт се разрешава само на определените за това места. Тези реклами могат да бъдат с единична площ до 2 кв.м.

**Чл. 40.** Безплатни съобщения за културни, спортни прояви, некролози и др. се поставят само на определените за това места - афишни колонки, информационни табла и др.

**Чл. 41.** Всяко физическо или юридическо лице може да разположи във всяко от населените места на територията на община Сухиндол :

- до 4 броя външни реклами върху общински терени или сгради, свързани с рекламирането на неговата дейност,
- на не повече от шест места - серийно разположени групи РИЕ върху далекосъобщителни и електрически стълбове, с изключение на серийно разполагане на външна реклама по проект, одобрен от главния архитект на Общината. За серийно разполагане на външна реклама се счита поредица от минимум 2 рекламни елемента.

**Чл. 42. (1)** Надписите са елемент от проекта за графично и цветово оформление на обекта, за който са предназначени. Когато са доказани с одобрени проекти, надписите могат да бъдат поставени:

1. Върху козирки, навеси и маркизи, ако тяхната височина не надвишава 1 м и не закрива отвори по фасадите.
2. Пред балкони или прозоречни отвори, ако не са по-високи от парапета на балкона или подпрозоречния парапет.
3. Вертикално по фасадата на сградата.

**(2)** Одобряването на проектите се извършва от главния архитект заедно с одобряването на архитектурния проект за обекта.

**(3)** За поставяне на надписи по ал. 1 върху вече изградени обекти се одобрява отделен проект.

**Чл. 43.** Надписите, поставени върху стена или успоредно на нея, не трябва да надвишават нейните размери, нито да бъдат разположени на повече от 25 см от нея.

**Чл. 44.** Надписът се премахва от собственика (ползвателя) и мястото се привежда в първоначалния му вид в едномесечен срок след прекратяване на дейността в обекта, за който е предназначен.

**Чл. 45.** Информационно-указателните табели следва да бъдат съобразени с конкретната градоустройствена обстановка, а когато са монтирани върху сграда - с архитектурния й образ /силует, пластично оформление и др./. Те изключват указателните знаци, описани в Закона за движение по пътищата и Правилника за неговото приложение.

**Чл. 46.** ***/изм. с Реш.№50 от 10.04.2020 г./***Размерите на информационно-указателните табели не трябва да надвишават 1.5 кв.м, като вертикалният ръб трябва да бъде поставен на разстояние от края на уличното платно не по-малко от 0.8 м, а хоризонталният - на височина не по-малко от 2.5 м от нивото на терена.

**Чл. 47. (1)** Рекламни материали (знамена, транспаранти и др.) с временен характер, могат да се разполагат на определените за това места и могат да носят само информация, свързана с икономически, социални, културни, политически и спортни мероприятия.

**(2)** Върху сгради могат да бъдат разполагани временни надписи за събития, които се извършват в сградата.

**Чл. 48.** Безплатна временна информация може да бъде разрешена от Кмета на общината по изключение, във връзка със събития от общоградски или национален характер.

**Чл. 49.** Рекламни материали с временен характер се демонтират от собственика им до 5 дни след изтичане срока на разрешаването им.

## Раздел IX
## РЕД ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА РЕКЛАМНО - ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

**Чл. 50. (1)** Рекламно-информационни елементи могат да се разполагат на територията на община Сухиндол въз основа на разрешение за поставяне от компетентните органи на Общината след заплащане на предвидената административна такса съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите предоставени в Община Сухиндол**.**

**(2)** Не се изисква разрешение за разлепване на безплатни обяви, описани в чл.2, ал.2, т.4 и чл.41.

**Чл. 51.** Исканията за разполагане на РИЕ се отправят в писмен вид до кмета на общината и се разглеждат от комисия, назначена с негова заповед, в която задължително участва главният архитект.

**Чл. 52. (1)** Исканията за разполагане на РИЕ са придружени от:

1. Документ за собственост и писмено съгласие на собственика на сградата, съоръжението или терена, където ще се разполагат РИЕ.

2. Копие от действащия план с обозначени вида и мястото на РИЕ, а при липса на план - ситуационна скица и фотоснимка на мястото.

3. Идеен проект (скица, колаж) за искания вид на РИЕ.

4. /*Отм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново*/ Декларация за наличие или липса на задължения към местния бюджет.

**(2)** Обстоятелствата по ал. 1, т. 4 се установяват чрез извършване на служебна справка.

**(3)** Съгласието по ал.1, т.1 се дава:

1. От ведомството или организацията, управляващи имота – за имоти държавна собственост.

2. От кмета на общината или от определено от него длъжностно лице – за имоти общинска собственост.

3. От ръководителя на съответното предприятие, организация и други – за имоти, притежавани от юридически лица.

4. С решение на общото събрание на собствениците при сгради етажна собственост, при спазване изискванията на Закона за етажната собственост.

**Чл. 53.** Компетентните общински органи се произнасят по искането за разполагане на РИЕ в едномесечен срок, като:

1. Въз основа на решение на комисията по чл. 51 главният архитект на общината издава виза за проучване и проектиране на РИЕ, когато това е необходимо, и одобрява изработения проект.

2. Въз основа на одобрения проект, когато такъв е необходим, или на представена документация главният архитект на общината издава по образец разрешение за поставяне на РИЕ. Главният архитект може да изисква съгласувателни писма от специализирани органи преди издаване на разрешението за поставяне.

3. Издават съгласувателни писма за всички РИЕ с временен характер.

4. Постановяват мотивиран отказ.

**Чл. 54. (1)** Проектът за РИЕ съдържа:

1. Ситуационно решение.

2. Архитектурно-дизайнерски проект в подходящ мащаб.

3. Снимки, колажи и др.материали, доказващи адаптацията на РИЕ в градската среда.

4. /*Отм. с Реш.№67 на Адм. съд, В. Търново*/ Конструктивен проект или становище.

5. Инсталационен проект за ел.част в случаите на светлинната реклама.

6. Обяснителна записка.

7.Съгласувателни писма от специализираните контролни органи и експлоатационните предприятия, когато е необходимо.

**(2)** Книжата по ал.1, т.1, 2, 4, 5 и 6 се представят в три екземпляра, изработени и подписани от правоспособни проектанти.

**Чл. 55**. По преценка на главния архитект проектите се внасят за разглеждане в Общински експертен съвет по устройство на територията /ОЕСУТ/.

**Чл. 56.** Исканията и проектите за РИЕ може да се комплектоват в занижен обем и съдържание спрямо този по чл. 54, ал. 1 съобразно указание на комисията по чл. 51 в зависимост от конкретния случай.

**Чл. 57.** Разрешение за поставяне се издава от главния архитект за определен срок и на името на собственика на РИЕ по негово писмено искане след приключване на всички необходими процедури по одобряване и съгласуване на проектите и след представяне на договор за наем на имота, в който се поставя РИЕ, или на документ за собственост на имота, ако РИЕ се разполага в собствен имот.

**Чл. 58. (1)** Компетентните общински органи могат да откажат разполагането на РИЕ в случаите, когато:

1. РИЕ не отговарят на изискванията на действащото законодателство, както и на настоящата наредба.
2. Вече има издадено друго разрешение за разполагане на РИЕ върху или в непосредствена близост на мястото, посочено от заявителя.
3. Предложеното място е неприемливо в архитектурно градоустройствено отношение.
4. Заявителят има задължения към бюджета на Община Сухиндол.

**(2)** Отказът за разполагане на РИЕ се издава в писмен вид, като се посочват мотивите за отказа.

**Чл. 59. (1)** Ползването на общински движими и недвижими вещи /имоти, сгради и съоръжения/, за разполагане на РИЕ, се извършва въз основа на наемен договор, който се сключва от Кмета на Общината или упълномощено от него лице, както и от Управителя на дружеството или упълномощено от него лице, след одобряване по общия ред.

**(2)** Наемните цени се определят съгласно Приложение № 3 към настоящата наредба.

**(3)** Ползването на афишни колонки и табла - общинска собственост - за поставяне на краткотрайни РИЕ е безплатно и се извършва без сключване на договор.

**Чл. 60. (1)** Кметът на Общината може да обявява конкурси и търгове за разполагане на РИЕ в централната и представителните части на града, и за терени, сгради и съоръжения - общинска собственост.

**(2)** Търговете и конкурсите по ал.1 се провеждат по реда на Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

## Раздел X
## КОНТРОЛ ВЪРХУ ПОСТАВЯНЕТО НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ, ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ И РЕКЛАМНО - ИНФОРМАЦИОННИТЕ ЕЛЕМЕНТИ КАКТО И РЕДА ЗА ПРИНУДИТЕЛНО ПРЕМАХВАНЕ

**Чл. 61.** Контролът за изпълнение на тази Наредба се упражнява от Кмета на Община Сухиндол и/или упълномощено от него длъжностно лице.

**Чл. 62. (1)** Преместваемите обекти и рекламно - информационните елементи подлежат на премахване когато:

1. са поставени без разрешение или в несъответствие с издаденото разрешение;
2. са поставени в чужд имот без правно основание или правното основание е отпаднало;

3. срокът на разрешението за поставяне е изтекъл;
4. не отговарят на правилата и нормативите за устройство на територията;
5. не отговарят на други изисквания, определени с тази наредба.

**(2)** Преместваемите обекти подлежат на премахване и когато не отговарят на изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

**(3)** РИЕ подлежат на премахване и когато представляват реклама, забранена със закон.

**Чл. 63. (1)** ***/изм. с Реш.№50 от 10.04.2020 г./*** Обстоятелствата по чл. 62 се установяват с констативен акт, съставен от служителите по чл. 70, ал. 1 от настоящата наредба в 7-дневен срок от констатиране на нарушението. Констативният акт се връчва на собствениците на обектите, подлежащи на премахване по чл. 62, които могат да направят възражения пред кмета на община Сухиндол в тридневен срок от връчването.

**(2)** В 7-дневен срок от връчването на констативния акт по ал. 1 кметът на общината издава заповед за премахване на преместваемия обект или РИЕ.

**(3)** Когато собственикът на преместваем обект или РИЕ, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота В този случай със заповедта по ал. 2 кметът на общината задължава собственика на имота да премахне обекта за своя сметка.

**(4)** Когато собственикът на преместваем обект или РИЕ, поставен в общински имот, е неизвестен, констативният акт и заповедта по ал. 2 се поставят на видно място върху обекта в присъствие на двама свидетели, както и на определените за целта места в сградата на общината.

**Чл. 64. (1)** В заповедта по чл.63, ал.2 кметът на общината определя срок за премахване на преместваемия обект или РИЕ. В случай, че същият е захранен с вода и ел. енергия, разпорежда на дружествата, доставчици на вода и енергия, да прекратят доставките до определения за премахване обект.

**(2)** При неспазване на срока за премахване, определен в заповедта по чл. 63, ал. 2 за доброволно премахване, преместваемият обект или РИЕ се премахва принудително от специализираните общински органи.

**(3)** Неизпълнението на заповедта по чл. 63, ал. 2 в определения срок се установява с констативен протокол, съставен от служителите по чл. 70, ал. 1 от настоящата наредба. Протоколът се съставя в едноседмичен срок след изтичането на срока, определен в заповедта по чл. 63, ал. 2.

**Чл. 65. (1)** Служители от общинска администрация Сухиндол определени от кмета на общината, определят начина на изпълнение на принудителното премахване на преместваемия обект или РИЕ в зависимост от вида, физическите характеристики и местоположение. За предвидените мерки по премахването се съставя протокол, който се одобрява от кмета на общината.

**(2)** При премахването на преместваеми обекти или РИЕ, за които е необходимо възлагане на външен изпълнител, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки в зависимост от стойността на услугата.

**(3)** След одобряване на протокола по ал. 1 и след сключване на договора по ал. 2 кметът на общината уведомява всички заинтересувани лица за датата и часа на започване на принудителното премахване на преместваемия обект или РИЕ.

**(4)** При необходимост принудителното изпълнение на заповедта по чл. 63, ал. 2 се осъществява със съдействието на органите на МВР.

**Чл. 66. (1)** На определената дата и час служителите по чл. 70, ал. 1 от настоящата наредба съвместно с изпълнителя, в присъствието на представители на експлоатационните предприятия /при необходимост/ и органите на МВР съставят протокол за състоянието на

преместваемия обект или РИЕ преди започването на принудителното изпълнение на заповедта за премахване.

**(2)** В случаите, когато преместваемият обект или РИЕ не е освободен доброволно от наличните обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудително освобождаване.

**(3)** Изнесеното движимо имущество по ал. 2 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от Кмета на Община Сухиндол, като за наличността му се съставя опис от служители на Община Сухиндол в присъствие на представители на органите на МВР, където се отразява вида, количеството и състоянието на имуществото при изнасянето му.

**Чл. 67. (1)** След приключване на принудителното премахване на преместваемия обект или РИЕ длъжностните лица по чл.66 от настоящата наредба съвместно с изпълнителя и в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на МВР, когато това е необходимо, съставят протокол за принудителното изпълнение на заповедта по чл. 63, ал. 2.

**(2)** Извършените разходи по ал.1 са за сметка на адресата/адресатите на заповедта по чл. 63, ал. 2 от наредбата.

**Чл. 68. (1)** Длъжностните лица по чл. 66 от настоящата наредба и изпълнителят съставят протокол за извършените разходи по премахването на преместваемия обект.

**(2)** Въз основа на влязла в сила заповед по чл.63, ал. 2 и на протоколите по чл.64, ал. 3, чл. 67, ал. 1 и чл. 68, ал.1 от настоящата наредба се предприемат действия за събиране на вземанията по реда на чл.418 от Гражданскопроцесуалния кодекс.

**(3)** Когато собственикът на преместваемия обект или РИЕ, поставен в общински имот, е неизвестен, разходите по премахването са за сметка на общинския бюджет.

**(4)** Окончателното почистване на терена от отпадъци, получени при премахване на обекта и възстановяването на терена, се извършва от общината за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

**(5)** За извършените разходи по ал. 4, представители на общината и изпълнителя съставят протокол.

## Раздел XI
## АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 69. (1)** За нарушения по настоящата Наредба на виновните физически лица се налага административно наказание – глоба в размер от 100 до 1 000 лв., на едноличните търговци и на юридически лица – имуществена санкция в размер от 200 до 5 000 лв.

**(2)** При повторно нарушение от същия вид, размерът на глобата или имуществената санкция, наложена на виновното лице се налага в двоен размер.

**Чл. 70. (1)** Нарушенията по настоящата наредба се установяват с актове за установяване на административни нарушения, съставени от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на Община Сухиндол.

**(2)** Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Сухиндол или упълномощен от него заместник кмет.

**(3)** Установяването на нарушенията по настоящата наредба, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания, доколкото в тази наредба не е предвидено друго.

**(4)** Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателно постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

**(5)** Нарушителите на други нормативни актове, уреждащи тази дейност, се наказват по реда, предвиден в съответните разпоредби.

## Раздел XII
## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Тази наредба се приема на основание чл. 56, ал. 2 от ЗУТ, във връзка с чл. 22, ал. 4 от ЗМСМА ***с решение № 107/20.10.2016 г.*** */изм. с реш.180/31.07.2017 г., изм.. с Реш.№67/09.03.2018 г. на Адм. съд, В. Търново /, /изм. и доп.с Реш.№50 от 10.04.2020 г./; /изм. и доп. с Решение № 175 от 27.02.2025 г./*и отменя Наредбата за реда и условията за поставяне на временни преместваеми съоръжения и елементи на градско обзавеждане /*приета с Решение № 46 по протокол №12/28.05.2004г. на Общински съвет – Сухиндол/*

**§2.** Всички издадени разрешения по реда на Наредбата за реда и условията за поставяне на временни преместваеми съоръжения и елементи на градско обзавеждане на територията на Община Сухиндол, срокът на които не е изтекъл към датата на влизане в сила на настоящата наредба, запазват действието си за срока, за който са издадени.

**§3.** Собствениците на заварените РИЕ са длъжни да ги приведат в съответствие с изискванията на тази наредба в шестмесечен срок от влизането й в сила.

**§4.** За неуредени в настоящата Наредба въпроси се прилагат съответните разпоредби на действащите в Република България нормативни актове.

§5. */нов с реш. № 175/27.02.2025 г./* Думата „лев“ и нейните производни се заменят с думата „евро“ и нейните производни.

§6. */нов с реш. № 175/27.02.2025 г./* Всички стойности, посочени в левове в текста на Наредбата се превалутират и закръгляват съгласно правилата на чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§7. */нов с реш. № 175/27.02.2025 г./* Изменението на Наредбата за условията и реда за поставяне на преместваеми обекти и за рекламната дейност на територията на Община Сухиндол влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото в Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функциониране на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

Приложение № 1

## ЗОНИ НА ГР. СУХИНДОЛ

*/съгласно Решение № 28 по протокол №9 от 21.VIII.1973г. на Градски общински народен съвет - Сухиндол/*

- **първа зона** – Да обхване следните целите улици и отсечки от такива както следва:

Целите улици: „Христо Ботев”, „Славянска”, „Грозд”, Централен площад с ОК 227-22-230-231 и отсечките от следните улици: „Росица“ от ОК 96-87-86-240, ул. „Сърма“ от ОК 83 до ОК 84, ул. „Водолей“ от ОК 240 до ОК 234, ул. „Климент Охридски“ от ОК 87 до ОК33, ул. „Патриарх Евтимий“ от ОК 74 до ОК 73, ул. „Васил Левски“ от ОК 229 до ОК 234, ул. „Кирил и Методий“ от ОК 230 до ОК 232.

- **втора зона** – Да обхване следните целите улици и отсечки от такива както следва:

Целите улици: „Винолей”, „Трифон Зарезан”, „Бузлуджа”, „Стефан Караджа“, „Раковски“, „Дунав“, „Любен Каравелов“, „Мадара“, „20 април“, „Оборище“, „Стара планина“, „Иван Вазов“, „Росица“, „Преслав“, „Македония“ и ул. „Александър Стамболийски“ и отсечките от следните улици: „Водолей“ от ОК 291 до ОК 234, ул. „Кирил и Методий“ от ОК 60 до ОК 232, ул. „Л. Каравелов“ от ОК 61 до ОК 64, ул. „Христо Ботев“ от ОК 47 до ОК 455 , ул. „Марко Вачков“ от ОК 69 до ОК 40, ул. „Патриарх Евтимий“ от ОК 73 до ОК 34, ул. „Росица“ от ОК 96 до ОК 134 и от ОК 240 до ОК 339, ул. „Сив Кладенец“ от ОК 115 до ОК180, ул. „Климент Охридски“ от ОК81 до ОК 200, ул. „Сърма“ от ОК 83 до ОК 208, ул. „Васил Левски“ от ОК 234 до ОК 265.

- **трета зона** – всички останали и селата.

Приложение № 2

**РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ**
**№ ...……..…**
**от ……..…… год.**

Разрешението за поставяне се издава на основание чл. 56, ал. 2 от ЗУТ.

**РАЗРЕШАВАМ НА :**

| | ЕГН/ЕИК |
|---|---|
| /име, презиме и фамилия за физическо лице<br>или наименование на юридическо лице и имената на физическото лице, кое | |
| | |

| Адрес /седалище и адрес на управление/:<br>област, община, населено място, ж.к ..бул..пл.,ул.,сграда, №, вх.,ет.,ап. | | |
|---|---|---|
| Съгласно одобрена на ……. год. схема и одобрени на ……... год. проекти | По части: …… | От главен архитект –арх. …….. |
| | | |

| За преместваем обект: |
|---|
| |

**ДА ПОСТАВИ ЗА СРОК ОТ……..…. ГОДИНИ:**

...../описание на преместваемия обект/ в УПИ/ПИ……., кв. …… по плана на гр./с. ……., община Сухиндол при спазване на одобрената схема и одобрените проекти

**представени документи:**
1.Одобрена схема по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ.
2.Одобрени проекти по части: ……
3. Документ за собственост или договор за наем.
4. Документ за платена такса

Разрешението за поставяне се издава във връзка със заявление вх. № ……...…..
от …… год.

**ГЛАВЕН АРХИТЕКТ:**
……

Приложение № 3 към чл. 59, ал.2

**ОПРЕДЕЛЯНЕ ЦЕНА**
**ЗА ПРАВОТО НА РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ, СЪОБРАЗНО ПОЛЗВАНАТА ЗА РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ ПЛОЩ**

1. Поставяне на външна реклама на общински имоти, сгради и съоръжения – на месец :

1.1.С площ на рекламния материал до 12 кв.м:
- зона I 8.00 лв/м2
- зона II 6.00 лв/м2
- зона III и селата 4.00 лв/м2

1.2. С площ на рекламния материал над 12 кв.м:
- зона I 4.00 лв/м2
- зона II 3.00 лв/м2
- зона III и селата 2.00 лв/м2

2. Поставяне на надписи и информационно-указателни табели на общински имоти, сгради и съоръжения – на месец:
- зона I 4.00 лв/м2
- зона II 3.00 лв/м2
- зона III и селата 2.00 лв/м2

3. Поставяне на надписи и информационно-указателни табели на общински имоти, сгради и съоръжения – на месец:
- зона I 8.00 лв/м2
- зона II 6.00 лв/м2
- зона III и селата 4.00 лв/м2

Посочените цени са в лева без ДДС