НАРЕДБА
ЗА ЦЯЛОСТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОЕМАНЕТО, ОБСЛУЖВАНЕТО И УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ НА ОБЩИНА СУХИНДОЛ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за поемане на общински дълг, за издаването на общински гаранции, видовете общински дълг, съгласно Закона за общинския дълг.

Глава втора
ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл. 2. (1) Всички финансови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване на изискванията на Закона за общинския дълг и тази Наредба съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

(2) Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на Закона за общинския дълг и тази наредба.

Чл. 3. Общинският дълг е дългосрочен и краткосрочен и се поема с решение на Общинския съвет, като се формира от:

1. емисия на общински ценни книжа - ценни книжа, издадени от общината при условията и по ред на глави 4 и 5 от Закона за общинския дълг;

2. дълг, поет с договор за общински заем - банкови заеми, заеми от ПУДООС и всички други финансови задължения, поети с договор за общински заем;

3./***отм. с реш. № 142/30.01.2017 г/***

4. изискуемите общински гаранции - финансови задължения възникнали в резултат на активиране на издадена от общината гаранция;

5***./изм. с реш. № 142/30.01.2017 г/*** безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси, включително възмездното финансиране по чл. 103,ал.3 от закона.

6. ***./отм. с реш. № 142/30.01.2017 г/***

7. ***./изм. с реш. № 142/30.01.2017 г/*** „Финансов лизинг, търговски кредити и останалите форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.)“

Чл. 4. Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на гражданите на Община град Сухиндол;

2. рефинансиране на съществуващ дълг;

3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни

обстоятелства;

4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции.

5. */изм. с реш. №270/27.07.2018 г/* Финансиране на общински проекти за строителство или концесии за услуги с плащания от концедента;

6. */нова с реш. № 142/30.01.2017 г/* финансиране при временни касови разриви по бюджета на общината по чл. 103, ал. 1 от Закона за публичните финанси;

7. */нова с реш. № 270/27.07.2018 г. /* Разплащане на просрочени задължения;

8. */нова с реш. № 270/27.07.2018 г. /* Плащания по временни безлихвени заеми за сметка на централния бюджет по реда на Закона за публичните финанси.

Чл. 5. (1) Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

1. */изм. с реш. № 142/30.01.2017 г/* предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал при временни касови разриви по бюджета на общината.

2. */изм. с реш. № 142/30.01.2017 г/* **капиталови разходи,** средствата за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетната година от бюджетни приходи, помощи или влязъл в сила договор за дългосрочен дълг;

3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. плащания по изискуеми общински гаранции.

5. */нова с реш. № 142/30.01.2017 г/* плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

(2) */отм. с реш. № 142/30.01.2017 г/* .

(3) */отм. с реш. № 142/30.01.2017 г/* .

Чл. 6. */отм. с реш. № 142/30.01.2017 г/* :

Чл. 7. Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

Чл. 8. (1) Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове или в чуждестранна валута.

(2) При преоценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в левове задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преизчисляват по курса на Българската народна банка към датата на преоценката.

(3) Обезпечението на общински дълг не може да се осъществи чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

Чл. 9. (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет;

(2) */изм. с реш. № 270/27.07.2018 г/* Отчетът по ал.1 съдържа и информация за дълга на търговски дружества с общинско участие и издадените от тях гаранции;

(3) ***/ изм. с реш. № 270/27.07.2018 г /*** Общински съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

Чл. 10. Сметната палата осъществява одит върху възникването и управлението на общинския и гарантирания от общината дълг и използването на дълговите инструменти.

Глава трета.
ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАЗМЕРА НА ДЪЛГА

Чл. 11. ***./отм. с реш. № 142/30.01.2017 г/***

Чл. 12. (1) ***./отм. с реш. № 142/30.01.2017 г/***

(2) Номиналът на издаваните общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисиони и други плащания по поетия от общината дълг, с изключение на дълга по чл. 3, т. 6.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

Глава четвърта.
ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл. 13. Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

Чл. 14. Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. проектът да е от полза на местната общност;
2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;
3. ***./изм. с реш. № 142/30.01.2017 г/*** да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги,

източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;

4. проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

Чл. 15. Условията за провеждане на обществено обсъждане на проект на Община град Сухиндол са следните:

1. Проектът, предлаган за обсъждане да е в интерес на местната общност.

2. Проектът, предложен за обсъждане от местната общност да бъде финансиран чрез поемане на дългосрочен общински дълг по реда на Закона за общинския дълг

Чл. 16. Общественото обсъждане трябва да се състои най-малко един месец преди разглеждане на предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг от Общинския съвет при условията на Глава четвърта от Закона за общинския дълг.

Чл. 17. В общественото обсъждане могат да участват заинтересовани физически и юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на Община град Сухиндол, както и представители на общинската администрация, на държавни и обществени организации.

Чл. 18. Обществено обсъждане на проект, финансиран чрез поемане на дългосрочен дълг от Община град Сухиндол се извършва при спазване на следния ред:

1. Кметът на Община град Сухиндол оповестява изготвения проект, който ще се финансира чрез поемане от общината на дългосрочен дълг, чрез Покана за обсъждане, отправена до местната общност.

2. ***/изм. с реш. №270/27.07.2018 г./***Поканата за обсъждането по т.1 се разпространява чрез местни средства за масово осведомяване най-малко един месец преди датата на общественото обсъждане, поставя се на обществено достъпно място в сградата на общината, както и в интернет-страницата на общината;

3. Поканата за обсъждане по т. 1 трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, дата и място на провеждане на обсъждането.

4. Общественото обсъждане се провежда в сградата на общината в предварително посочено в поканата място.

5. За провеждане на всяко едно обсъждане кметът може да упълномощи длъжностно лице, което да докладва пред местната общност за конкретните параметри на обсъждания проект и лице, което да изготви протокол от обсъждането.

6. Обсъждането се открива с експозе от кмета или от упълномощеното от кмета длъжностно лице, който и ръководи срещата. Експозето съдържа описание на идеята на проекта, обществената му значимост, икономически параметри, предлаган начин за финансиране. В обсъждането могат да се включат експерти, взели участие в изготвянето на проекта, за отговор на въпроси на представителите на местната общност.

7. След експозето по т. 6 докладчикът дава думата на представителите на

местната общност за свободно изразяване на мнения, предложения и становища, както и за въпроси по проекта.

8. За изразените мнения, предложения и становища се съставя протокол, който се подписва от протоколчика.

9. Всички представители на местната общност могат в да предоставят и писмени становища, които са неразделна част от протокола по т. 8.

10. По преценка на кмета проекта може да се актуализира с изразените предложения и забележки от публичното обсъждане.

Чл. 19. ***/изм. с реш. №270/27.07.2018 г./***Протоколът от общественото обсъждане е неразделна част от предложението на кмета по чл.13 от Наредбата.

Чл. 20. Общинският съвет разглежда докладната записка с предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг на първото заседание, следващо датата на постъпването й.

Чл. 21. ***/изм. с реш. № 142/30.01.2017 г/*** Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл. 22. (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
2. валутата на дълга;
3. вида на дълга съгласно чл. 3;
4. начина на обезпечаване;
5. условията за погасяване;
6. максималния лихвен процент, такси, комисиони и други.

(2) Решението по ал. 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на общинския съвет.

(3) С решението по ал. 1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

Чл. 22 а. (1).*/нов с реш. № 142/30.01.2017 г/* Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране.

(2) ***нов с реш. № 142/30.01.2017 г/*** Разпоредбите на ал.1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл.32 от Закона за публичните финанси“.

Чл. 22 б. ***нов с реш. № 142/30.01.2017 г/*** В рамките на текущата бюджетна година общината може да поеме нов дълг за реализиране на дългосрочни договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори) в размер до 15 на сто от средногодишния

размер на отчетените капиталови разходи за последните четири години по общинския бюджет.“

Чл. 23. *./изм. с реш. № 142/30.01.2017 г/* В 30-дневен срок от приемането на съответното решение на общинския съвет кметът на общината изпраща на министъра на финансите или на Сметната палата годишния отчет за състоянието на общинския дълг и решението на общинския съвет по чл. 9, ал. 2 от настоящата наредба.

Глава пета.
ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

Чл. 24. (1) Процедурата се прилага за избор на:

1. финансова институция - при поемането на дългосрочен и краткосрочен дълг;
2. финансов посредник - при емитирането на общински ценни книжа;

(2) *./изм. с реш. № 142/30.01.2017 г/* Процедурата за избор на финансова институция и на финансов посредник се провежда по реда на Приложение № 1

Чл. 24 а. *нов с реш. № 142/30.01.2017 г/* Чл. 24 не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от "Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ" - ЕАД, от фонд "Енергийна ефективност и възобновяеми източници" и от фондовете за градско развитие“.

Глава шеста.
ОБЩИНСКИ ГАРАНЦИИ

Чл. 25. Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

Чл. 26. (1) *./изм. с реш. № 142/30.01.2017 г/* **„**Общината може да гарантира дълг само на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 на сто от капитала на дружеството, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти и текущи разходи от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината.“

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл. 12, ал. 2 и чл. 14 от Наредбата.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство

повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на общинския съвет.
Чл. 27. Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.
Чл. 28. Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от Общинския съвет по реда на чл. 20 и чл. 21 от Наредбата.
Чл. 29. ***/изм. с реш. № 142/30.01.2017 г/*** Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 5-то число предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.
Чл. 30. (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.
Чл. 31. Когато изискванията на чл. 25 не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора конкретни мерки, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.
Чл. 32. От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.
Чл. 33. (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

Глава седма.
ОБЩИНСКИ ЦЕННИ КНИЖА

Чл. 34. Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на глави четвърта и пета на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.
Чл. 35. Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
Чл. 36. (1) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални

инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, буква "в" от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) В случаите по ал. 1 информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансовото състояние на общината и на правата, свързани с ценните книжа се оповестява в интернет страницата на Община град Сухиндол.

Глава осма.
РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ

Чл. 37. (1) ***./изм. с реш. № 142/30.01.2017 г/*** „Община Сухиндол води, съхранява и предоставя на Министерство на финансите информация за поетия от общината дълг и дълга на контролираните от тях лица, които попадат в обхвата на подсектор „Местно управление“, в съответствие с изискванията на Европейския съюз и на българското законодателство за отчетността, статистиката и бюджетирането на публичния сектор.

(2) Изискванията на ал. 1 се прилагат и за останалите лица от подсектор „Местно управление”, които не се контролират от отделна община.

(3) Редът, начинът и сроковете за отчитане и предоставяне на информацията по ал. 1 се определят от Министерство на финансите.

(4) ***/изм. с реш. № 270/27.07.2018 г./*** Воденето, съхранението и предоставянето на информацията за поетия от Община град Сухиндол дълг се осъществява от служител в дирекция „Финанси, бюджет и човешки ресурси".

Чл. 38. (1) Регистърът на общината е разделен на следните подрегистри:

1. подрегистър на емитираните общински ценни книжа;
2. подрегистър на заемите, предоставени на общината;
3. подрегистър на издадените общински гаранции.

(2) В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. решенията на общинския съвет по чл. 17, ал. 1 и чл. 40, ал. 4 от Закона за общински дълг;
2. срочността на дълга, промените на срочността, амортизационната схема на дълга;
3. забава в обслужването на дълга повече от 30 дни.

(3) ***./нова. с реш. № 142/30.01.2017 г/*** „Информацията за дълга на останалите лица от подсектор „Местно управление“ и издадените от тях гаранции се представя обособено по общини, които контролират съответните лица, и отделно – когато такива лица не се контролират от отделна община.“

ново с реш. № 142/30.01.2017 г/ **Приложение № 1 към чл. 24, ал.2**

Процедура за избор на финансова институция и на финансов посредник

I. (1) Процедурата определя реда за избор на:

1. финансова институция - при поемането на краткосрочен и дългосрочен дълг;

2. финансов посредник - при емитирането на общински ценни книжа.

(2) Този ред не се прилага за избор на финансова институция и финансов посредник, за който е предвидена специална процедура на международна организация.

(3) Този ред може да не се прилага в случаите, когато годишният размер на краткосрочния дълг не надвишава 5 на сто от собствените приходи на общината по отчета за изпълнението на бюджета на общината за предходната година.

II. (1) Кметът на общината изготвя покана за участие в избор на финансова институция и финансов посредник.

(2) Поканата трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. решението на общинския съвет по чл. 22, ал. 1;

2. обект на финансирането;

3. размер и вид на финансирането;

4. срок на валидност на офертите;

5. място, срок и начин на подаване на офертите;

6. срок за оценяване на офертите;

7. ***/изм. с реш. №270/27.07.2018 г./***наименование, адрес, телефон, електронен адрес на общината и лице за контакт;

8. методика за определяне на комплексната оценка и за класиране на офертите, съдържаща показателите и относителната им тежест.

(3) Поканата се изпраща до определено/и лице/лица.

III. (1) Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

(2) Комисията се състои от пет членове, като се определят и резервни членове.

(3) В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист.

IV. (1) Не може да бъде член на комисията лице, което:

1. има финансов интерес от поемането на общинския дълг;

2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

(2) Членовете на комисията представят декларация за отсъствие на обстоятелствата по ал.1.

V. (1) Комисията разглежда подадените оферти, оценява ги съгласно методиката и предварително обявените критерии и класира кандидатите.

(2) За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол.

(3) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете й. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(4) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.

VI. (1) Кметът на общината издава заповед, с която обявява резултатите от разглеждането на документите на кандидатите и от класирането. В тридневен срок от издаването й, заповедта се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

(2) С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 30 дни от датата на изпращане на заповедта. Условията в договора не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата".

Глава девета.
ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. ***/изм. с реш. № 142/30.01.2017 г/***„Кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което Общинският съвет е одобрил поемането на дълга."

Чл. 40. Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок общинския съвет и Сметната палата.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Краткосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане до една година.

2. "Дългосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане над една година.

3. "Форсмажорно обстоятелство" е непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер, което не може да се избегне или последиците от което не могат да се предотвратят.

4. ***/изм. с реш. № 142/30.01.2017 г/***„"Местна общност" са гражданите и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на съответната община.“

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата е приета от Общински съвет град Сухиндол с решение **№ 109/ 01.08.2008 година**, на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 15, ал. 3 от Закона за общинския дълг, изм. и доп. с решение № 142/30.01.2017 г.**;** изм. и доп. с решение № 270/27.07.2018 г.; ***изм. и доп. с Решение № 174/27.02.2025 г.***

§ 2. Наредбата влиза в сила в 3-дневен срок от приемането й от Общински съвет град Сухиндол.

§3. */нов с Реш. № 174/27.02.2025 г./* Думата „лев“ и нейните производни се заменят с думата „евро“ и нейните производни.

§4. */нов с Реш. № 174/27.02.2025 г./* Изменението на Наредбата за цялостната организация по поемането, обслужването и управлението на общински дълг на Община Сухиндол влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото в Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функциониране на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.