НАРЕДБА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУХИНДОЛ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) Наредба регламентира екологосъобразното управление на отпадъците на територията на Община Сухиндол като съвкупност от права и задължения, решения, действия и дейности на физическите и юридическите лица и едноличните търговци, свързани с образуването и третирането на отпадъците, както и контрола върху тези дейности.

(2) Наредбата има за цел да се предотврати или намали вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда, което се осъществява в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове.

(3) Определя задълженията, отговорностите и взаимоотношенията между Общината от една страна и от друга на специализираните фирми и дружества, които по договорни отношения извършват дейности с посочените в чл. 2 видове отпадъци.

Чл.2. Наредбата действа на територията на Община Сухиндол, съгласно чл. 22 от Закона за управление на отпадъците и чл.20, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и регламентира условията, реда, задълженията и отговорностите за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, оползотворяването и обезвреждането на следните видове отпадъци на територията на Община Сухиндол:

1.Битови отпадъци от домакинствата и стопанските обекти, включително биоотпадъци;

2.Строителни отпадъци и излишни земни маси ;

3.Отпадъци от опаковки ;

4.Биоразградими и растителни отпадъци;

5.Производствени отпадъци;

6. Опасни отпадъци от домакинства - негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА), газоразрядни лампи и електронно-лъчеви тръби, както и други опасни отпадъци, образувани от физически лица;

7.Масово разпространени отпадъци – опаковки, излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти, излезли от употреба гуми (ИУГ), излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) и др.;

8.Отпадъци от черни и цветни метали.

Чл. 3. Наредбата определя глобите и санкциите за нарушаване на фиксираните в нея норми.

Чл.4. Наредбата не се прилага за:

1. радиоактивни отпадъци;

2. отпадъчни газове, изпускани в атмосферния въздух;

3. земя (in situ), включително неизкопана замърсена почва и трайно свързани със земята сгради;

4. незамърсена почва и други материали в естествено състояние, изкопани по време на строителни дейности, когато е сигурно, че материалът ще бъде използван за

целите на строителството в естественото си състояние на площадката, от която е изкопан;

5. излезли от употреба експлозиви;

6. фекална материя, различна от класифицираната в т. 8, слама и други естествени неопасни материали от селското или горското стопанство, използвани в земеделието и лесовъдството, или за производството на енергия от такава биомаса чрез процеси или методи, които не увреждат околната среда и не застрашават човешкото здраве;

7. отпадъчни води;

8. странични животински продукти, включително преработени продукти, по Регламент (ЕО) № 1069/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 г., за установяване на здравни правила относно странични животински продукти и производни продукти, непредназначени за консумация от човека и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1774/2002 (Регламент за страничните животински продукти) (ОВ, L 300/1 от 14 ноември 2009 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕО) № 1069/2009", с изключение на предназначените за изгаряне, депониране или използване в съоръжение за биогаз или компост;

9. трупове на умрели, но не заклани животни, включително такива, които са убити, за да се прекрати разпространението на епизоотични болести, и които се обезвреждат в съответствие с Регламент (ЕО) № 1069/2009;

10. отпадъци, получени от проучването, добива, преработването и съхраняването на минерални суровини и при експлоатация на кариери по Закона за подземните богатства и класифицирани като "минни отпадъци";

11. седименти, преместени в повърхностни води с цел управление на водите и водните обекти или предотвратяване на наводнения, или намаляване на последствията от наводнения и засушаване, или рекултивация на земи, ако е доказано, че това не противоречи на други закони и седиментите нямат опасни свойства.

Чл. 5. Наредбата е задължителна за населените места на територията на Община Сухиндол и се отнася до всички физически лица, които живеят или временно пребивават на територията на Общината, както и до юридическите лица, едноличните търговци, организациите и учрежденията, осъществяващи дейност на нейна територия, опериращи с посочените в чл.2 отпадъци.

Чл. 6. Лицата, при чиято дейност се образуват и/или третират отпадъци, прилагат следния приоритетен ред (йерархия) при управлението на отпадъците:

1.предотвратяване на образуването им;

2.подготовка за повторна употреба;

3.рециклиране;

4.друго оползотворяване, например оползотворяване за получаване на енергия;

5.обезвреждане.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл. 7. (1) Кметът на Община Сухиндол организира управлението на битовите и строителните отпадъци, както и третирането на масово разпространени и на опасни отпадъци от бита, образувани на територията на общината, съгласно изискванията на ЗУО, подзаконовите нормативни актове и настоящата наредба като:

1.Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

2.Осигурява достатъчно количество изправни съдове за събиране на битовите отпадъци (контейнери) така, че при определена честота на извозване, като се извършва 1

път седмично, за да не се допуска препълването им. По голяма периодичност на извозване е недопустимо, поради вероятността от разлагане на органичните съставки на отпадъците и опасността за здравето на населението и обслужващия съдовете персонал.

3.Осигурява при възможност разделно събиране на битови отпадъци на територията на общината най - малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им по разработен график.

4.При възможност за организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;

5.При възможност за разделно събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

6.Осигурява почистването от отпадъци на общинските пътища, уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

7.Организира избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци.

8.Организира разделното събиране и сортиране на отпадъци от опаковки от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

9.Организира дейностите по разделно събиране на опасните отпадъци от общия поток битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

10.Осигурява организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на Община Сухиндол.

11.Определя маршрута за транспортиране на отпадъците от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения и инсталацията/съоръжението за третирането им.

12.Отговоря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

13.Осигурява поддържане на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината.

14.Организира предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.

15.Организира провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места на територията на общината с привличане на широко участие на обществеността.

16.Осигурява и прави публично достояние телефонен номер, на който гражданите могат да сигнализират за нарушения и да правят предложения, свързани с дейността по обработването на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на населените места.

17.Осигурява изпълнението на мерките в Националния план за управление на отпадъците.

18.Заверява плановете на организациите по оползотворяване на отпадъци от опаковки за разполагане на територията на Община Сухиндол на съдове за разделно събиране на отпадъците от опаковки, посочени с конкретни параметри (обем, тип).

19.Разработва и изпълнява Общинска програма за управление на отпадъците на територията на Община Сухиндол - неразделна част от Общинската програма за околна среда.

20.Ежегодно в срок до 31 март информира Общинския съвет – Сухиндол за изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците през предходната календарна година и го изпраща на Регионалната инспекция по околната среда и водите – Велико Търново.

21.Съвместно с другите кметове на общините от регионалното сдружение предприема действия по възлагане и извършване на прединвестиционни проучвания за изграждане на ново/и съоръжение/я за третиране на битовите отпадъци най-малко три години преди изчерпване обема на депото за битови отпадъци или изтичането на експлоатационния срок на инсталацията, за което уведомява Регионалната инспекция по околна среда и води (РИОСВ) – Велико Търново.

(2) Кметът на общината може да упълномощи кметове и кметски наместници на населените места и длъжностни лица от общинската администрация за изпълнение на задълженията си по ал. 1.

(3) Кметът на общината има право да възложи задълженията си по ал. 1 на специализирани фирми и организации по третиране на отпадъци, притежаващи съответно разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО.

Чл.8. Кметовете и кметски наместници на населените места в Община Сухиндол:

1.Оказват контрол за прилагане изискванията на тази наредба на територията на съответните населени места;

2.Контролират изхвърлянето на посочените в чл.2 видове отпадъци да става само на определените за целта съдове и/или площадки;

3.Осъществяват контрол за предотвратяване образуването на локални сметища на територията на населеното място;

4.Извършват контрол по чистотата на населените места, включително тротоари, алеи, паркове, площади и др. обществени места;

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл.9. Физическите и юридическите лица имат право:

1.Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по управление на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината;

2.Да сигнализират общинска администрация при неизпълнение или некачествено изпълнени задължения на лицата, извършващи дейности по управление на отпадъците;

3.Да сигнализират общинска администрация за нарушения на Закона за управление на отпадъците, настоящата Наредба и всички действащи екологични разпоредби;

4.Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.

Чл.10. Физическите и юридическите лица са длъжни:

1.Да изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове, като ги опазват и недопускат разпиляване на отпадъци извън тях;

2.Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите, на които са собственици, ползватели или наематели;

3.Да спазват регламентирания с настоящата Наредба ред за третиране на всеки конкретен вид отпадък;

4.Да почистват (трева, сняг и лед) и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др., в които живеят или стопанисват;

5.Фирмите и организациите, образуващи отпадъци от производствената си дейност, различни от битовите са длъжни да организират сами съхранението и извозването им до инсталация или съоръжение за обезвреждане или оползотворяване, притежаващо разрешение по чл.35 от Закона за управление на отпадъците и при спазване на изискванията му.

Чл.11. Отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метал, образувани от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради, се събират разделно.

Чл.12. На територията на Община Сухиндол се забранява:

1.Изхвърлянето на отпадъци от опаковки в контейнерите за събиране на битови отпадъци;

2.Изхвърлянето на битови или други видове отпадъци, различни от хартия и картон, пластмаса, метал, стъкло в съдовете за разделно събиране /при разделно събиране/;

3.Смесването на събраните отпадъци от опаковки с др. материали или отпадъци;

4.Изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведение за обществено хранене, административни и жилищни сгради в уличните кошчета за смет.

5.Изхвърлянето на отпадъци по тротоарите, пешеходните и зелените площи и др. места, извън определените за целта съдове;

6.Изхвърлянето и разпиляването на отпадъци извън контейнерите за отпадъци;

7.Изхвърлянето на отпадъци от балкони и прозорци на жилищни сгради;

8.Изхвърлянето на стъклени опаковки в съдовете за битови отпадъци, като и в контейнерите, предназначени за събиране на хартия, пластмаса и метал (жълти контейнери). Стъклените отпадъци от опаковки следва да се събират само в предназначените за това съдове – зелени контейнери, обозначени със съответния знак;

9.Изхвърлянето в съдовете за битов отпадък на отпадъци с потенциално висок екологичен риск и/или здравен риск и отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове и сметосъбиращата техника (в т.ч. строителни, едрогабаритни, лесно запалими, взривоопасни, медицински и др.);

10.Изхвърлянето на незагасена жар в съдовете за битови и разделно събрани отпадъци, изгаряне на всякакъв вид отпадъци, освен в случаите когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения, на които са издадени съответните разрешителни;

11.Нерегламентираното събиране (изваждане) на хартиени, картонени, пластмасови и други отпадъци от контейнерите за разделно събиране, освен от упълномощените за това лица;

12.Изхвърляне на отпадъци от промишлеността, селското стопанство, животновъдството и строителството, както и клони, окосена трева и други отпадъци с растителен произход в съдовете за битови отпадъци, както и в тези за разделно събиране;

13.Дейността на автосервизи, ремонтни работилници, автомивки и други извършващи подобна дейност без технически изправни маслоуловители;

14.Извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове неотговарящи на изискванията;

15.Изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и течни опасни вещества в повърхностните води и в канализационната система;

16.Миенето, гресирането и ремонтирането на моторни превозни средства на улиците, тротоарите, паркингите, площадите, зелените площи, местата за отдих.

17.Заемането на тротоарите и уличните платна с амбалаж, стоки или строителни материали, дърва за огрев извън необходимото технологично време за извършване на товаро – разтоварните работи;

18.Изхвърлянето и натрупването на земни маси, отпадъци от строителна и селскостопанска дейност, оборска тор, трупове на животни и птици в съдовете за битови отпадъци, около тях и на местата за обществено ползване, край пътища, пътеки, граници между имоти, речни корита и дерета, и всички комуникации, свързващи отделни имоти;

19.Складиране на животински и растителни отпадъци в частни имоти в непосредствена близост до границите на съседни имоти - не по-малко от 5 метра от границата;

20.Транспортирането на материали, продукти, стоки и отпадъци по улиците на населените места и по републиканската и общинска пътна мрежа с транспортни средства, допускащи разпиляване и замърсяване на пътя;

21.Нанасяне на повреди на съдовете за битови и разделно събрани отпадъци;

22.Поставянето на афиши, съобщения, реклами и други върху съдовете за отпадъци, както и изписването на знаци, символи и текстове по тях;

23.Разместването на съдове за отпадъци без съответното разрешение на Общинска администрация – Сухиндол;

24.Паркирането на превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците;

25.Отвеждането на димни газове през прозорци, стени, витрини, балкони и общи междуетажни пространства;

26.Извеждането на отпадни води директно на уличните платна;

27.Замърсяването и повреждането на водоизточници и водни басейни;

Чл. 13. (1) Предприятия на чиито територия се образуват производствени отпадъци, както и лицата в чиито владение се намират те са притежатели на съответните отпадъци.

(2) Притежателите на производствените отпадъци са длъжни:

1.да изпълняват разпоредбите за третиране на различните по вид, произход и свойства отпадъци;

2.да поддържат в постоянна изправност и нормално действие съоръженията си за третиране на отпадъци;

3.да организират безопасно съхраняване на отпадъците, за които не може да бъде осигурено третиране в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците, на територията на Република България;

4.при наличие на опасни отпадъци да определят отговорно лице и да организират безопасното им управление;

5.да водят отчетност за отпадъците по реда, определен със Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

6.в момента на поискването да осигуряват достъп на контролните органи до съоръженията, в които се образуват отпадъци, до съоръженията за съхраняване и третиране на отпадъците и до документацията по отпадъците;

7.да осигурят инструктаж и периодично обучение на персонала, който работи с опасни отпадъци;

8.да предвидят и осъществят необходимите мерки за неразпространяване на замърсяване след закриване на обектите и дейностите, както и на инсталациите или съоръженията за третиране на отпадъци;

9.да изготвят план за действие при възникване на аварии при осъществяване на дейности с отпадъци;

10.да уведомяват компетентните органи за предстоящи промени на суровините и технологичните процеси, които биха довели до изменение в количеството или вида на образуваните отпадъци и техните опасни свойства.

(3) При възникване на замърсяване лицата, при чиято дейност се образуват и/или третират отпадъци, предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.14. Дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на битови неопасни отпадъци се извършват от лица, притежаващи съответно разрешително, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците за конкретната дейност.

Чл. 15. (1) Отговорни за събирането и извозването на битовите отпадъци от населените места на община Сухиндол, включени в системата за организирано сметосъбиране и за поддържане чистотата на територията на общината, почистването на местата за обществено ползване са лицата, на които Община Сухиндол е възложила чрез договор изпълнението на съответните дейности.

(2) Лицата по ал. 1 имат право:

1.да предлагат промени в технологичната и/или организационна схема на работа, целящи подобряване на качеството на извършваните дейности;

2.да извършват и други дейности, в съответствие с издадените им разрешителни или регистрационни документи, които не се предмет на сключения с общината договор;

3.да сигнализират общинската администрация - Сухиндол за нарушения, по смисъла на тази наредба и на Закона за управление на отпадъците, извършени от граждани, юридически лица и организации.

Чл. 16. Лицата по чл. 14 са длъжни:

1.Да изпълняват дейностите, предмет на сключения договор, качествено, в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания.

2.Да изготвят и съгласуват с общинска администрация - Сухиндол, цялостна технологична и организационна схема на работа, в т.ч. местоположението на съдовете за битови отпадъци и маршрути за обслужването им, графици за извършване на

дейностите (сметопочистване, сметоизвозване, миене на улиците, измиване и дезинфекция на съдовете за битови отпадъци и др.).

3.Да съгласуват с общинска администрация – Сухиндол всякакви промени в технологичната и/или организационна схема на работа.

4.В случай на аварии и/или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинска администрация – Сухиндол и предприемат всички необходими действия за максимално бързото възстановяване на нормалния цикъл на работа.

5.Да осигуряват, поддържат и подновяват необходимата за изпълнение на възложените дейности материално-техническа база (машини, съоръжения и др.).

6.Да не допускат замърсявания в процеса на извършваните от тях дейности.

7.Да измиват и дезинфекцират използваните съдове за битови отпадъци, съгласно утвърдения график.

Чл. 17. (1) Почистването (включително от трева, сняг и лед) и поддържането на чистотата на дворовете и прилежащите терени към жилищните сгради е задължение на лицата, които ги обитават, за етажната собственост - организирани от Управителите на етажната собственост.

(2) Почистването (включително от трева,сняг и лед) и поддържането на чистотата на дворовете и прилежащите терени към административните и обществените сгради, териториите на предприятия, автогара, ж.п. гара, пазар, складови бази е задължение на лицата, които ги стопанисват.

Чл.18. **(1)** За услугите по събирането, извозването на битови отпадъци, поддържане на чистотата на местата за обществено ползване, извършвани на територията на Община Сухиндол, данъчно задължените лица заплащат такса за битови отпадъци по ред определен в Закона за местните данъци и такси.

(2) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер с решение на Общински съвет – Сухиндол, за всяка услуга по отделно, както следва:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване,, обхващаща следните дейности:

- сметосъбиране и сметоизвозване със специализиран автомобил;
- закупуване и ремонт на съдове за битов отпадък;
- дезинфекция на съдове за битов отпадък;

2. Поддържане на депо и депониране на отпадъци, обхващаща следните дейности:

- такса по депониране на Регионално депо за битови отпадъци – Севлиево;
- Отчисления по реда на чл. 64 от ЗУО;

3. Почистване на територии за обществено ползване, обхващаща следните дейности:

- поддържане на паркове и зелени площи;
- измиване на улици;
- дезакаризация на тревни площи;
- почистване на нерагламентирани сметища;
- снегопочистване на общинска пътна мрежа;
- извозване на отпадъци от територии за обществено ползване.

РАЗДЕЛ ПЕТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ И ИЗЛИШНИТЕ ЗЕМНИ МАСИ

Чл. 19. Изискванията за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали се определят с Наредба за управление на строителните отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали приета с ПМС № 227/05.11.2012 г.

Чл. 20. (1) Възложителите на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ, с изключение на текущи ремонти, и възложителите на премахване на строежи, възлагат изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

(2) Изискването по ал. 1 не се прилага за

1.Премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП) под 100 кв. м;

2.реконструкция, основен ремонт и/или промяна предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м;

3.строеж на сгради с РЗП, по-малка от 300 кв. м.

(3) Планът за управление на строителните отпадъци включва:

1.Общи данни за инвестиционния проект съгласно Приложение № 1

2.Описание на обекта на премахване съгласно Приложение № 2 - за проекти, включващи дейности по премахване на строежи;

3.Прогноза за образуваните строителни отпадъци и степента на тяхното материално оползотворяване съгласно Приложение № 3;

4.Прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени строителни отпадъци, които се влагат в строежа;

5.Мерки, които се предприемат при управлението на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на чл. 10.

(4) Планът по ал. 1 се включва в обхвата на инвестиционните проекти по глава осма от ЗУТ, а за обектите, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект, се изготвя като самостоятелен план.

(5) Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват:

1.за строежи, за които се изисква одобрен инвестиционен проект – като част от процедурата за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти по реда на глава осма, раздел II от ЗУТ;

2.за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект - от Кмета на Община Сухиндол или оправомощено от него длъжностно лице.

(6) Компетентният орган по ал. 5 може да изисква предоставяне на допълнителна информация или отстраняване на нередностите в случай на несъответствие с изисквания на наредбата по чл. 43, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 15 дни от получаване на плана.

(7) В случаите по ал. 5, т. 2 Кметът на Община Сухиндол одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобрението му в срок до един месец от получаването на плана или от отстраняването на нередностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(8) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административно - процесуалния кодекс.

(9) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

(10) Изпълнението на плана и състоянието на обектите се установяват:

1.за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2.за строежите, за които не се упражнява строителен надзор – с отчет до Кмета на Община Сухиндол по образец съгласно наредбата по чл. 43, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(11) Документите по ал. 10 се представят на органа, одобрил инвестиционния проект или плана за управление на строителни отпадъци, както и на Директора на РИОСВ – Велико Търново.

Чл. 21. Възложителят на строителство, разрушаване на законни строежи и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, съгласно чл. 32, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците.

Чл. 22. (1) Принудителното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването селективно по материали след одобряване на план за управление на отпадъци от строителство и разрушаване по чл. 11 от Закона за управление на отпадъците, което се вписва като задължително условие в договорите за възлагане на премахването.

(2) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението.

Чл. 23. Възложителят на обществени поръчки за проектиране и изпълнение на строежи, с изключение на премахване на строежи, включва в условията за избор на изпълнител и в договорите за възлагане задължения към изпълнителите за влагане на рециклирани строителни материали съгласно изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците.

Чл. 24. (1) Извършването на дейностите по третиране и транспортиране на строителните отпадъци (вкл. строителните отпадъци от вътрешни преустройства и

текущи ремонти на сгради и съоръжения) и излишните земни маси е задължение на собственика, инвеститора или изпълнителя на дейността, от която са формирани.

(2) Възложителите на СМР и възложителите на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл. 20, ал. 2, изготвят транспортен дневник на строителните отпадъци по време на СМР и премахването съгласно изискванията на Приложение № 4**.**

(3) Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на строителните отпадъци и инсталацията/съоръжението за третирането им.

(4) Възложителите на СМР и на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл. 20, ал. 2, изготвят отчет съгласно Приложение № 5 за изпълнение на плана за управление на строителните отпадъци.

(5) Към отчета по ал. 4 се прилагат:

1.копия на първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците за извършване на дейности с код R5 и/или R10; за отпадъчните материали от хартия, пластмаса, картон, метал, дърво се прилагат копия на първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО за дейности по рециклиране на тези отпадъци, а за опасните отпадъци и азбеста - документи, доказващи предаването им на съоръжения за обезвреждане;

2.копия на първични счетоводни документи и кантарни бележки за закупени и/или продукти от оползотворени строителни отпадъци, доказващи влагането на продукти от оползотворени строителни отпадъци в строежа и/или оползотворяването им чрез влагане в обратни насипи.

Чл. 25. **(1)** Възложителите на СМР на проекти, финансирани с публични средства, отговарят за влагането в строежите на рециклирани строителни материали или на третирани строителни отпадъци за материално оползотворяване в обратни насипи съгласно Приложение № 6 в количества, както следва:

1.за строителство на сгради - 2 на сто от общото количество вложени строителни продукти;

2.за строителство на пътища - 10 на сто от общото количество вложени строителни продукти;

3.за рехабилитация, основен ремонт и реконструкция на пътища - 3 на сто от общото количество вложени строителни продукти;

4.за строителство, реконструкция и основен ремонт на други строежи от техническата инфраструктура - 8 на сто от общото количество вложени строителни продукти;

5.за оползотворяване на предварително третирани СО в обратни насипи - 10 на сто от общото количество вложени строителни продукти.

(2) Целите по ал. 1 се постигат поетапно съгласно сроковете по Приложение № 6.

(3) Възложителите на проекти по ал. 1 задължително включват в документацията за участие в процедурите за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на СМР изисквания за влагане на продукти от оползотворяване на строителни отпадъци в посочените в ал. 1 количества съобразно обекта на предвидените в проекта СМР.

Чл. 26. (1) При подаване на молба за издаване на разрешение за строеж и разрешения за реконструкция на сгради и съоръжения, към нея се прилага декларация за

очакваните количество строителни отпадъци според проекта. Декларираните количества се вписват в разрешението за строеж.

(2) В случай на изменения в проекта, водещи до промяна в количеството на строителни отпадъци спрямо количеството, вписано в строителното разрешение, собственикът на обекта подава молба за изменение на строителното разрешение.

(3) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и от премахването на строежите се извършват от възложителя на строежа или от собственика на строителните отпадъци или от друго лице, отговарящо на изискванията по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците.

(4) В протокола за откриване на строителната площадка за обекта задължително се вписва лицето, отговорно за дейностите по третиране и транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси, и номерът на издаденото му разрешително.

(5) Задълженията за третиране и транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси на съответните отговорни лица е в сила до подписване на акт образец № 15 независимо от продължителността на строителството.

(6) При приемане на обекта да са представят документи, удостоверяващи начина за третиране на формираните строителни отпадъци.

Чл. 27. Отговорното лице за изпълнение на строежи, разрушаване на законни сгради и съоръжения, премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи е длъжно:

2.да ограничи определената строителна площадка, преди да е започнала каквато и да било дейност на нея (не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура);

3.да не допуска по време на строителството и дейностите по третиране и транспортиране на строителни отпадъци замърсяване на околната среда с прахови частици;

4.да не допуска замърсяване по какъвто и да е начин (от камиони и друга техника с мръсни гуми, от работещите на строителната площадка и др.) на улиците, тротоарите, зелените площи и др. и другите територии за обществено ползване и на съседните имоти при транспортиране на строителни материали, строителни отпадъци и излишни земни маси и извършване на строителни, изкопни и ремонтни работи;

5.да не допуска транспортиране на строителни отпадъци и земни маси в камиони без покривала;

6.След приключване на строителството на обекта да възстанови засегнатите тротоарни площи, улични платна, зелени площи и други терени - приети с протокол от длъжностни лица определени от Общината;

Чл. 28. Депонирането (обработването) на строителните отпадъци и излишните земни маси се извършва само на определените от Кмета на Община Сухиндол депа за строителни отпадъци и земни маси, операторите, на които притежават разрешение по чл. 67 от Закона за управление на отпадъците за дейността.

Чл. 29. Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на строителни отпадъци, в т.ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки;

РАЗДЕЛ ШЕСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 30. (1). Производствените отпадъци, които нямат характер на опасни се третират:

1. От причинителя, в собствени съоръжения за третиране на отпадъците, притежаващи необходимите документи за експлоатация и при спазване на условията на чл.8,ал.2 от Закона за управление на отпадъците;

2. От лицата, притежаващи разрешение по чл.35 от Закона за управление на отпадъците за тази дейност;

(2) Предаването и приемането на производствените отпадъци се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от Закона за управление на отпадъците за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответният код, съгласно Наредбата за класификация на отпадъците.

Чл. 31. (1) Депонирането на неопасни производствени отпадъци от територията на Община Сухиндол се извършва на Регионалното депо за отпадъци – Севлиево.

(2) За депонирането /обезвреждането/ на отпадъците, притежателите им заплащат цена за услугата на оператора на депото.

(3) Освен цената по ал.3, притежателите на отпадъците заплащат по банкова сметка на Общината и отчисления по чл.64 от ЗУО.

(4) Отчисленията по ал.4. се изчисляват на база тон депониран отпадък на Регионалното депо, а сумата се определя за всяка година с Постановление на Министерски съвет;

Чл.32. Всички разходи за третиране и транспортиране на производствените отпадъци са за сметка на притежателя им, ако друго не е договорено..

РАЗДЕЛ СЕДМИ
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 33. Дейностите по събиране, съхранение, преработване, обезвреждане и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти се извършват от физически и юридически лица, притежаващи разрешителен/регистрационен документ по чл.35 от Закона за управление на отпадъците.

Чл. 34. (1) Кметът на Община Сухиндол съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с:

а/ организация по оползотворяване на отработени масла;

б/лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;

в/ други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране,

регенериране и/или оползотворяване на отработени масла,и/или комплексно разрешително, издадено по реда на ЗООС.

Чл. 35. Забранява се:

1.Изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в повърхностните и подземни води и канализационните системи;

2.Съхраняването и/или изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, водещо до замърсяване на почвата;

3.Неконтролирано изхвърляне на остатъците отделени при третиране на отработени масла и нефтопродукти;

4.Изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;

5.Третирането, включително изгарянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, по начин водещ до превишаване на установените норми за допустими емисии на вредни вещества в атмосферния въздух и/или в инсталации, неотговарящи на изискванията на Закона за управление на отпадъците;

6.Нерегламентираното изхвърляне на отпадъците, образувани от извършването на дейности по третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;

7.Изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за събиране на битови отпадъци.

Чл. 36. Дейностите по събиране, съхранение, разкомплектоване, преработване и/или обезвреждане на излезли от употреба моторни превозни средства/ ИУМПС/ имат право да извършват само лица, притежаващи разрешение по чл.35 от Закона за управление на отпадъците.

Чл. 37. Забранява се:

1.предаването или изхвърлянето на излезли от употреба моторни превозни средства или на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в наредбата и на нерегламентирани места;

2.предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 от Закона за управление на отпадъците, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

Чл. 38. (1) Лицата, извършващи дейности по третиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/, трябва да притежават:

1.разрешение, издадено по реда на чл. 35, ал. 1 Закона за управление на отпадъците, или

2.комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(2) Не се изисква разрешение за събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване в обектите на дистрибуторите и лицата, предлагащи ЕЕО за продажба на крайните потребители.

Чл. 39. Кметът на Община Сухиндол:

1. оказва съдействие на организациите по оползотворяване, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване;

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като сключва договори със:

а) организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или

б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или

в) други лица, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

Чл. 40. Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са задължени:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, образувано в бита, в същото количество, от същия вид или изпълняващо същите функции, както и закупеното от потребителя в рамките на работното време на обекта;

2**.** да поставят съдове за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, на територията на обекта, където извършват продажбата.

Чл. 41. Местата за разделно събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, включително тези, разположени в обекти, където се извършва продажба на ЕЕО се обозначават с табели „Събирателен пункт за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване“.

Чл. 42. (1) Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване се събира, съхранява и транспортира по начин, който оптимизира повторната му употреба, рециклирането и оползотворяването му.

(2) Забранява се чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби и с цел предотвратяване на случайното им счупване се предприемат съответните мерки.

(3) Лицата, извършващи продажба на газоразрядни лампи на крайни потребители са задължени безплатно да приемат обратно излезлите от употреба лампи в количество на еднократно закупените от клиента лампи, като осигуряват и безопасното им съхранение.

Чл. 43. Забранява се:

1.Изхвърлянето на излезли от употреба луминесцентни лампи и излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, в съдовете за битови отпадъци, както и смесването им с други отпадъци, възпрепятстващи тяхното последващо оползотворяване,рециклиране и/или третиране;

2.Третиране на ИУЕЕО без нужното разрешително по ЗУО.

Чл. 44. Дейностите по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на излезли от употреба гуми /ИУГ/, се извършват от лица, притежаващи съответния документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците .

Чл. 45. (1) Събирането и/или съхраняването на излезли от употреба гуми се извършва на площадки за събиране и/или съхраняване на ИУГ;

(2) Събирането и/или съхраняването на излезли от употреба гуми може да се извършва и в местата, където те се образуват, включително във:

1.местата за смяна на гуми

2.местата за продажба на гуми

Чл. 46 (1) Кметът на Община Сухиндол съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и

съхраняване на излезли от употреба гуми и предаването им за оползотворяване или обезвреждане със:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си индивидуално.

Чл. 47. Забранява се:

1.изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на излезли от употреба гуми;

2.изгарянето на излезли от употреба гуми с изключение на случаите, в които лицата притежават съответното разрешение по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците.

Чл. 48. (1) Кметът на Община Сухиндол:

1.организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/ и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА;

2.организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори, като сключва договори със:

а) организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от Закона за управление на отпадъците , и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от Закона за управление на отпадъците, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

(2) негодни за употреба батерии и акумулатори се събират разделно и се предават на лица, притежаващи съответното разрешително за извършване на дейности с тях.

(3) Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайните потребители, са задължени:

1.да приемат без заплащане от страна на крайните потребители портативни и/или автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори от същия вид, който продават, през цялата продължителност на работното време на обекта;

2.да поставят съдове за разделно събиране на портативни и/или автомобилни НУБА на територията на обекта, където извършват продажбата;

3.да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на НУБА.

(4) Крайните потребители могат да върнат портативни НУБА на територия на търговски обект, в който се предлагат портативни батерии и акумулатори, без да закупуват нови.

Чл. 49. Забранява се изхвърлянето на негодни за употреба батерии и акумулатори в съдовете за битови отпадъци, както и смесването им с други отпадъци;

РАЗДЕЛ ОСМИ
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

Чл. 50. (1) Дейностите по разделно събиране, транспортиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки, включително разделно събрани отпадъци от домакинствата се извършват от:

- Лица притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от Закона за управление на отпадъците за извършване на дейности по събиране, транспортиране ,рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на Общината;
- Организации по оползотворяване, притежаващи разрешение ,издадено по реда на глава пета, раздел III от Закона за управление на отпадъците.

(2) Дейностите по раздел ОСМИ от тази Наредба, ще се осъществяват при осигурено разделно събиране на отпадъци на територията на община Сухиндол

Чл. 51. (1) Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места, когато на територията на населеното място има организирана система за разделно събиране и/или за предаване на отпадъците за рециклиране.

(2) Опаковки, служили за опаковане на опасни химични вещества, се третират и транспортират съгласно изискванията за третиране и транспортиране на опасни отпадъци.

Чл. 52. **(1)** Кмета на Община Сухиндол организира изпълнение на задължението си за участие в системите за разделно събиране като сключва договори. С договорите се урежда разделното събиране на отпадъците от опаковки, както и разделно събиране на смесени битови отпадъци от домакинствата;

Чл. 53. Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради са длъжни да събират разделно получените от дейността им отпадъци от опаковки от хартия и картон, стъкло, пластмаси, метали на територията на обекта и да ги предават на лица , притежаващи разрешение по реда на Закона за управление на отпадъците.

Чл. 54. Всички домакинства, административни и търговски обекти генериращи отпадъци от дейността си (стопански сгради, складове за търговия, обекти за търговия с хранителни стоки, търговия с нехранителни стоки, заведения за хранене и развлечения, ресторанти, обекти за комунални и други услуги, хотели и други места за настаняване и съпътстващи производството занаятчийски дейности) използват организираната на територията на Община Сухиндол система за разделно събиране на отпадъци от опаковки в цветни контейнери.

(2) Договорите/Споразуменията, когато са сключени с организацията по оползотворяване и/или лицето притежаващо документ по чл.35 от Закона за управление на отпадъците, обслужващи системата за разделно събиране на отпадъците на територията на Община Сухиндол са безвъзмездни и за двете страни;

Чл. 55. Изискванията за ползване на съществуващата система за разделно събиране на отпадъците от опаковки са следните:

(1) В жълтите контейнери за събиране на хартия, картон, пластмаса и метал се изхвърлят:

1.Хартиени и картонени опаковки, кашони от велпапе, опаковъчна хартия /амбалажна хартия/ и др. Преди да се изхвърлят хартиените опаковки се сгъват максимално за намаляване на обема им, с цел заемане на по – малко пространство в контейнера.

2.Офис хартия, картички, вестници, списания, каталози, книги, тетрадки, рекламни брошури, календари и др.

3.Пластмасови бутилки от минерална вода, безалкохолни напитки, бира и др. Преди да се изхвърлят пластмасовите бутилки се отстраняват капачките им и се смачкват с цел заемане на по – малко пространство в контейнера.

4.Опаковки от козметични продукти;

5.Найлон, полиетиленови торбички, опаковъчно полиетиленово фолио.

6.Пластмасови туби, съдържали водоразтворими материали;

7.Алуминиеви кенове от напитки, консервни кутии, алуминиево фолио.

(2) Всички опаковки се изпразват от хранителни остатъци и се изплакват.

(3) В жълтите контейнери не се изхвърлят:

1.Замърсени хартиени опаковки;

2.Тоалетна хартия, салфетки, памперси и други санитарни материали;

3. Хранителни, битови и строителни отпадъци, в т.ч. дърво;

4. Замърсени с вредни и опасни вещества, опаковки от химически продукти;

5. Домакински електроуреди, части от тях, батерии и други;

6. Опаковки от бои, лакове, машини и автомобилни масла;

(4) В зелените контейнери за разделно събиране на стъкло се изхвърлят:

1.Стъклени бутилки, буркани;

(5) В зеленият контейнер не се изхвърлят:

1. Керамични чаши, огледала, съдове от огнеупорно или оловно стъкло /тави, тенджери, кани и др./, епруветки, електрически крушки и луминесцентни лампи;

2.Материали, замърсени с вредни и опасни вещества;

3. Прозоречно стъкло.

Чл. 56. Забранява се:

1.Изхвърляне на отпадъци от опаковки в съдовете за битови отпадъци;

2.Повреждане на съдовете за разделно събиране на отпадъците;

3.Кражбата на отпадъци от съдовете за разделно събиране;

4.Изгаряне или друг вид нерегламентиран начин на третиране на отпадъци от опаковки и разделно събрани отпадъци от домакинствата;

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ДРУГИ ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ

Чл. 57. (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно.

(2) Биоотпадъците по ал. 1, както и отпадъците от зелените площи към жилищни сгради, търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се

третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда.

Чл. 58. Кмета на Община Сухиндол

(1) Организира разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци (хранителни и растителни отпадъци),

(2) Определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на биоразградими отпадъци и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане.

Чл. 59. Растителните отпадъци от домакинствата на населените места на територията на Община Сухиндол се третират, чрез домашно компостиране, а когато няма възможност за домашно компостиране се използва организираната система за разделно събиране на биоразградими отпадъци.

Чл. 60. (1) Изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения се определят с наредба на Министъра на здравеопазването и Министъра на околната среда и водите.

Чл. 61. Изискванията за управление на утайки от пречистване на отпадъчни води се определят с наредба на Министерския съвет.

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА КАЧЕСТВАТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ ЗАМЪРСЯВАНЕ С ОТПАДЪЦИ

Чл. 62. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител на замърсяването се възстановяват от него.

Чл. 63. (1) Когато причинителите на замърсяването с отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

(2) Ако замърсяването е с неопасни отпадъци и причинителят не бъде установен в срок от 30 дни, засегнатите от замърсяването физически лица при поискване получават помощ от общината. За получаване на помощта за отстраняване на отпадъците засегнатите от замърсяването физически лица подават мотивирана молба до Кмета на Община Сухиндол за отстраняване на отпадъците.

РАЗДЕЛ ЕДИНАДЕСЕТИ
КОНТРОЛ ПО УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл. 64. (1) Кметът на Община Сухиндол, кметове и кметски наместници по населените места и длъжностни лица, определени със заповед на кмета, контролират изпълнението и изискванията на настоящата наредба.

(2) Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци на територията на Община Сухиндол.

(3) Длъжностните лица по ал. 1 извършват проверки по документи и/или проверки на място.

(4) Проверката на място се осъществява в присъствието на проверявания. При негово отсъствие проверката се извършва с участието на поне един свидетел.

(5) Длъжностното лице, осъществяващо проверката на място, има право:

1. на достъп до обекта / помещението подлежащо на проверка;

2.да изисква представянето на документите, при необходимост;

3.да изисква писмени и устни обяснения от проверяваното лице и/или негов представител;

4.да привлича експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания;

(6) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, на проверяваното лице се определя 7-дневен срок за представянето им.

Чл. 65. При извършване на проверките длъжностните лица по чл. 64, ал. 1 съставят констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения и при констатирани нарушения дават задължително предписание и определят срок за отстраняване на нарушенията.

РАЗДЕЛ ДВАНАДЕСЕТИ
АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 66. За нарушаване на разпоредбите на настоящата наредба физическите лица се наказват с глоби както следва:

(1) Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. Изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;

2.Предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците в случаите, когато такива се изискват;

3.Не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване;

4.Изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране, в контейнери за смесени битови отпадъци;

5.Не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;

6.Изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране;

7.Не изпълнява задълженията си по чл. 10;

8.Нарушава забраните по чл. 12.

(2) За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1, 4, 6, 7 и 8, овластените за това органи налагат глоби в размер от 10 до 50 лв.

(3) Наказва се с глоба от 2000 до 5000 лв. физическо лице, което нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на отпадъци.

(4) При повторно нарушение глобата е както следва:

1.по ал. 1 – в размер от 600 до 2 000 лв.;

2.по ал. 3 – в размер от 4000 до 10000 лв.

(5) Наказва се с глоба в размер от 3000 до 10000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1.Не предприема необходимите мерки за осигуряване на разделно събиране и третиране на НУБА, образувани от пусканите на пазара от него батерии и акумулатори;

2.Извършва продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители в търговски обект, където няма поставени съдове за тяхното събиране от крайните потребители или съдовете не отговарят на нормативните изисквания;

3.Не приема без заплащане от страна на крайните потребители негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори от същия вид както закупеното от потребителя в рамките на работното време на обекта;

4.Поставя НУБА в съдове за битови отпадъци или ги смесва с други отпадъци;

5.Изхвърля негодни за употреба акумулатори на неразрешени за това места и/или излива електролит от тях.

(6) При повторно нарушение по ал. 4 се налага глоба в размер от 6000 до 20000 лв.

(7) Наказва се с глоба в размер от 3000 до 10000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1.не предприема необходимите мерки за осигуряване на разделно събиране и третиране на ИУЕЕО, образувано от пусканото на пазара от него ЕЕО;

2.умишлено нарушава целостта на излезли от употреба газоразрядни лампи и Електронно - лъчеви тръби, освен ако притежава разрешение или комплексно разрешително по чл. 35 от ЗУО за тази дейност;

3.събира и съхранява на открито ИУЕЕО, в т.ч и на газоразрядни лампи;

4.поставя ИУЕЕО в съдове за битови отпадъци или ги смесва с други отпадъци;

5.извършва обезвреждане на ИУЕЕО, на части или материали от него, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени;

6.предава за депониране разделно събрано ИУЕЕО;

7.не приема без заплащане от страна на крайните потребители ИУЕЕО, образувано в бита, в същото количество, от същия вид или изпълняващо същите функции, както закупеното от потребителя в рамките на работното време на обекта;

8.пуска на пазара ЕЕО, предназначено за употреба в бита, без инструкции или указания за употреба на уреда с необходимата информация на български език.

(8) При повторно нарушение по ал. 14 се налага имуществена санкция в размер от 6000 до 20000 лв.

(9) Наказва се с глоба в размер от 3000 до 10000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1.извършва дейности по събиране, съхраняване, разкомплектоване, оползотворяване и/или обезвреждане на ИУМПС, компоненти и материали от тях на неразрешени за това места или на площадки, неотговарящи на изискванията на Закона за управление на отпадъците или подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

2.не въведе информационна система за отчитане и контрол на издадените удостоверения за разкомплектоване на ИУМПС.

(10) Наказва се с глоба в размер от 3000 до 10000 лв.. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1.извършва продажба или смяна на гуми и не приема без заплащане от страна на крайните потребители ИУГ;

2.извършва продажба или смяна на гуми и не е организирало място за връщане от крайните потребители на ИУГ на територията на обекта, където се извършва продажбата;

3.извършва продажба или смяна на гуми и не е сключило договор, с който се гарантира събирането и предаването на ИУГ за оползотворяване;

4.предава за депониране ИУГ – цели и/или нарязани, освен когато се депонират велосипедни гуми или гуми с външен диаметър над 1400 mm или се използват като материал за строителството на депа;

5.извършва дейности по събиране, съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на ИУГ на неразрешени за това места или на площадки, неотговарящи на изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(11) Наказва се с глоба в размер от 500 до 1 500 лв.. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1.не е организирало разделно събиране на отпадъците от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради и/или не ги е предало на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците и/или с организация по оползотворяване.

2.извършва продажба на полимерни торбички, за които не е заплатена продуктова такса по чл. 59, ал. 7 от ЗУО.

(12) При повторно нарушение по т. 1-2 се налага имуществена санкция в размер от 1 000 до 3 000 лв.

(13) Наказва се с глоба в размер от 3000 до 10000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1.съхранява отработени масла или отпадъчни нефтопродукти на площадки, които не отговарят на изискванията на Закона за управление на отпадъците или подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

2.извършва смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, или ги съхранява в съдове, неотговарящи на изискванията;

3.смесва масла, съдържащи полихлорирани бифенили и терфенили, с други отработени масла;

4.смесва отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност и разтворители;

5.извършва смяна на масла и не е сключило договор, с който се гарантира събирането и предаването на отработени масла или отпадъчни нефтопродукти за оползотворяване.

(14) Наказва се с глоба в размер от 5000 до 10000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1.възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителните отпадъци в случаите, когато такъв се изисква;

2.не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци съгласно изискванията и сроковете, определени с Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали по чл. 43, ал. 4.

Чл. 67. (1) Нарушенията по настоящата наредба се установяват с акт на оправомощени от кмета на общината длъжностни лица.

(2) Наказателните постановления по ал. 1 се издават от Кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(3) Размерът на глобата се определя от контролният орган, съобразно тежестта на нарушението и степента на виновност на нарушителя.

Чл. 68. (1) Административно - наказателно отговорни по тази наредба са и непълнолетните лица, навършили шестнадесетгодишна възраст, когато са били в състояние да разбират същността и значението на извършеното и да ръководят постъпките си.

(2) За нарушения, извършени от малолетни лица, непълнолетни на възраст от 14 до 16 години, отговарят съответно родителите или настойниците, когато съзнателно са допуснали извършването им или са били в състояние да предотвратят нарушението, но не са го сторили.

(3) За нарушения, извършени при осъществяване дейности на предприятия, учреждения, заведения, организации и търговски дружества, административно-наказателна отговорност носят работниците или служителите, които са ги извършили, както и ръководителите, които са наредили или допуснали да бъдат извършени.

Чл. 69. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 70. Сумите от глобите по А**дминистративно - наказателните разпоредби на настоящата наредба** постъпват по бюджета на Община Сухиндол, когато наказателните постановления са издадени от Кмета на общината, и се разходват за проекти и обекти за управление на отпадъци.

.

РАЗДЕЛ ТРИНАДЕСЕТИ
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1.**„Биоотпадъци“** са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

2.„Биоразградими отпадъци“ са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

3.„Битови отпадъци“ са „отпадъци от домакинствата“ и „подобни на отпадъците от домакинствата“.

4.„Газоразрядни лампи“ са луминесцентни лампи, живачни лампи, металхалогенни лампи, натриеви лампи, ксенонови лампи и други светлоизточници, при които светлината се създава в резултат на електрически разряд и газ, пари на метал или в смес от газ и пари.

5.„Данъчно задължени лица“ са собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти.

6.„Едрогабаритни“ са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

7.„Електрическо и електронно оборудване“ са уреди, които зависят от електрически ток или електромагнитно поле, за да работят правилно, както и уреди за генериране, трансфер и измерване на такъв ток и полета, попадащи в категориите, определени в приложение № 1 на Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване и предназначени за работа с напрежение, непревишаващо 1000 волта за променлив ток и 1500 волта за постоянен ток;

8.„Излезли от употреба гуми“ са всякакъв вид гуми (външни, вътрешни и плътни), отговарящи на определението за отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

9.„Излязло от употреба МПС“ е отпадък, отговарящ на едно или повече от следните условия:

а) МПС е с прекратена регистрация на основание на представено доказателство за изплатена тотална щета, съгласно чл. 18 от Наредба № I-45 за регистрацията и отчета на моторните превозни средства и на ремаркетата, теглени от тях.

б) МПС, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в) МПС не може да бъде идентифицирано поради липсата на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен по надлежен ред от компетентните органи, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

г) МПС е предадено от собственика на площадките за събиране и временно съхраняване или в центровете за разкомплектоване срещу удостоверение за унищожаване по чл. 15 от Наредба № I-45;

д) откраднато моторно превозно средство с прекратена регистрация на основание чл. 18 от Наредба № I-45 от 2000 г.;

10.„Масово разпространени отпадъци“ са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

11.„Обезвреждане“ е всяка дейност, която не е оползотворяване дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

12.„Опасни отпадъци“ са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства, посочени в приложение № 3 на ЗУО.

13.„Оползотворяване“ е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.

14.„Отпадък“ е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

15.„Отпадъци от домакинствата“ са отпадъците, образувани от домакинствата.

16.„Отработени масла“ са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла.

17.„Площадка за третиране на отпадъци“ е територия, на която с влязъл в сила ПУП се предвижда застрояване със съоръжения за третиране на отпадъци и/или поставяне на преместваеми такива.

18.„Повторна употреба“ е всяка дейност, чрез която продуктите или компонентите, които не са отпадъци, се използват отново за целта, за която са били предназначени.

19.„Повторно нарушение“ е нарушение, което е извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

20. „Предварително третиране“ са всички физични, термични, химични или биологични процеси, включително сортирането, които променят характеристиките на отпадъците, с цел да се намали обемът им или опасните им свойства, за да се улесни по-нататъшното им третиране или да се повиши оползотворяемостта им.

21.„Предотвратяване“ са мерките, взети преди веществото, материалът или продуктът да стане отпадък, с което се намалява:

а) количеството отпадъци, включително чрез повторната употреба на продуктите или удължаването на жизнения им цикъл;

б) вредното въздействие от образуваните отпадъци върху околната среда и човешкото здраве, или

в) съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите.

22.„Премахване на строеж“ представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави негоден за ползване, при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда и на изискванията за опазване на околната среда.

23.„Притежател на отпадъци“ е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

24.**„Причинител на отпадъци“** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

25.„Разделно събиране“ е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

26.„Рециклиране“ е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва оползотворяване за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като горива или за насипни дейности.

27.„Строителни отпадъци“ са отпадъците от строителство и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към Решение 2000 / 532 / ЕО на Комисията от 3 май 2000 г.

28.„Съдове за битови отпадъци“ са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци.

29.„Съоръжение за третиране на отпадъци“ е всяко строително съоръжение, инсталация или друго стационарно или преместваемо техническо съоръжение или оборудване, предназначено за извършване на дейности или операции по третиране на отпадъци, включително свързаните с него обслужваща техническа инфраструктура и спомагателни и обслужващи сгради, строителни съоръжения или преместваеми обекти.

30.„Третиране на отпадъците“ са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

31.„Управление на отпадъците“ са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, следексплоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

§ 2. Настоящата наредба се издава в съответствие с изискванията на чл. 22 от Закона за управление на отпадъците.

§ 3. Тази наредба отменя Наредбата за условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови, строителни и масово разпространени отпадъци на територията на Община Сухиндол приета с решение Решение № 256/30.11.2009 г. на Общински съвет - Сухиндол.

§ 4. Настоящата наредба е приета с Решение № 106/20.10.2016 г. на Общински съвет - Сухиндол. ***/Изм. доп. с Реш. № 171/27.02.2025 г/.***

§5. /*нов с Реш. 171/27.02.2025*/ Думата „лев“ и нейните производни се заменят с думата „евро“ и нейните производни.

§6. /*нов с Реш. 171/27.02.2025*/ Всички стойности, посочени в левове в текста на Наредбата се превалутират и закръгляват съгласно правилата на чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§7. /*нов с Реш. 171/27.02.2025*/ Изменението и допълнението на Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Сухиндол влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото в Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функциониране на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

ОБЩИ ДАННИ ЗА ПРОЕКТА

Наименование на проекта	
Дейност (СМР или премахване)	
Възложител (Инвеститор):	
Проектант:	
Главен изпълнител или лице, извършващо премахването:	
Местоположение на строежа или премахването (идентификатор, адрес, УПИ и др.)	
Разгъната застроена площ (РЗП), м2	
Големина на сградата, брой етажи	
Вид на носещата конструкция (стоманобетон, метална, дървена, смесена и др.)	

Приложение № 2

ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПРЕМАХВАНЕ

Наименование и вид на обекта (сграда или друго съоръжение)	
Възложител на премахването	
Адрес/местоположение на обекта, идентификатор	
Размери на обекта – общ обем (в м3) – РЗП.....кв. м	
Степен на премахване – частично (до кота терен) – изцяло (с премахване на сутеренни части и фундаменти) – друго (моля опишете)	
Възможни ограничения (наличие на съседни обекти и др. подобни)	
Период на изграждане: от.....до.....(или предполагаем)	
Големина на сградата – брой етажи (за сгради) – дължина и габарити (за линейни съоръжения)	
Тип на носещата конструкция (ст.б., метална, дървена, зидана, комбинирана и др./монолитна, сглобяема или комбинирана)	
Наличие на опасни отпадъци: – има или няма – описание, ако има (вид, количество)	
Наличие на отпадъци, съдържащи азбест – има или няма – описание, ако има (вид, количество)	
Сутерен (има или няма) – брой нива – бетонни или зидани стени	
Покривна конструкция: – плосък или скатен покрив – носеща конструкция – покривно покритие – наличие на топло- и хидроизолация (описание на материалите и дебелините на слоевете)	
Наличие на демонтируеми фасади: – описание на типа и на материалите – площ на фасадните стени	
Наличие на окачени тавани: – описание на типа и на материалите – обща площ на окачените тавани	
Наличие на демонтируеми преградни стени или стенни елементи – описание на типа и на материалите – обща площ на тези стени/елементи	
Описание на площадката на премахване на строежи – обща площ на терена – възможности за съхранение на селектираните отпадъци от премахването – наличие на инсталации, тръбопроводи, специално оборудване и др.	
Друга информация от съществено значение	
Изготвил: (име, длъжност, дата, подпис)	

Приложение № 3

ПРОГНОЗА ЗА ОБРАЗУВАНИТЕ ОТПАДЪЦИ И СТЕПЕНТА НА МАТЕРИАЛНО ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ (СО) ЗА ПРОЕКТА

Образувани от СМР и/или премахване	**Изчислени прогнозни количества на образуваните отпадъци**				**Предадени за подготовка за материално оползотворяване и за рециклиране (R4, R5 и др.)**	**Предадени за повторна употреба СО**	**За повторна употреба на площадката на образуване**	**Предадени СО за оползотворяване в обратни насипи (R10)**	**За оползотворяване в обратни насипи на площадката на образуване**	**Общо количество СО за материално оползотворяване**	**Степен на материално оползотворяване на СО**
	код съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО	наименование	$м^3$	тонове	тонове	тонове	тонове	тонове	тонове	тонове	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 4

ТРАНСПОРТЕН ДНЕВНИК НА СО

Транспортни данни						**Документ за заплащане за транспортиране (фактура и/или др.)**	**Данни за приемане на СО на съоръжението за материално оползотворяване**			**Данни за приемане на СО на депото за отпадъци**						**Документ за заплащане при приемане на отпадъците на съответното съоръжение за третиране (фактура или др.)**	**Заплатена стойност за приемане на съответното съоръжение за третиране**
Дата на превоза	Код/кодове на отпадъка	Количество на натоварения отпадък	Превозвач	Регистрационен документ	Име на оператора на площадката	Номер на документа, стойност на заплатената сума	Номер на разрешението или регистрационния документ по чл. 35 ЗУО на оператора на площалката	Единична цена за приемане на 1 тон СО (лв./тон)	Количество на приетите СО – по маса (тон)	Описание и номер на приемателния документ	Тип депо (инертни, неопасни или опасни отпадъци)	Име на оператора на депото	Номер на разрешението по чл. 12 ЗУО	Единична цена за депониране на 1 тон СО (лв./тон)	Количество на приетите СО по маса	Описание и номер на приемателния документ	Номер на документа	Лева без ДДС
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Изготвил (Отговорно лице по чл. 6, ал. 1):
(име, длъжност, дата, подпис)

Съгласувал (Строителен надзор):
(име, длъжност, дата, подпис)

Одобрил (Възложител):
(име, длъжност, дата, подпис)

Приложение № 5

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА <u>СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ</u>

Образувани от СМР и/или премахване	Изчислени прогнозни количества на образуваните отпадъци				Предадени за подготовка за материално оползотворяване и за рециклиране (R4, R5	Предадени за повторна употреба СО	За повторна употреба на площадката на образуване	Предадени СО за оползотворяване в обратни насипи (R10)	За оползотворяване в обратни насипи на площадката на образуване	Общо количество СО за материално оползотворяване	Степен на материално оползотворяване на СО
	код съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО	наименование	м3	тонове	тонове	тонове	тонове	тонове	тонове	тонове	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 6

ПОЕТАПНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ ПО ЧЛ. 25 ПО ГОДИНИ

Вид строителна дейност	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Строителство на сгради, финансирани с публични средства	1%	1%	1%	1,5%	1,5%	1,5%	2%
Строителство на пътища с публични средства	5,0%	5,0%	8,0%	8,0%	8,0%	10,0%	10,0%
Рехабилитация, основен ремонт и реконструкция на пътища, финансирани с публични средства	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	3,0%	3,0%	3,0%
Строителство, реконструкция и основен ремонт на други строежи от техническата инфраструктура, финансирани с публични средства	3,0%	3,0%	5,0%	5,0%	6,0%	7,0%	8,0%
Оползотворяване на СО в обратни насипи	8,0%	9,0%	10,0%	11,0%	11,0%	11,0%	12,0%

Настоящата наредба се издава на основание чл.22 от Закона за управление на отпадъци и влиза в сила 14 дни след приемането ú от Общински съвет- Сухиндол.