НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА СУХИНДОЛ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определяне, администриране и събиране на местните такси, цени на услуги и права, предоставяни на физически и юридически лица, редът и срокът на тяхното събиране на територията на Община Сухиндол.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна;
3. ***/изм. с Решение №320/30.08.2022/*** за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. ***/отм. с Решение №320/30.08.2022/***
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

(2) Извън случаите по ал.1, община Сухиндол предоставя на гражданите и други услуги и права по цени, определени в тази наредба.

(3) Местните такси и цени на услуги и права се събират от общинска администрация и бюджетните звена, оторизирани за това.

(4) Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет с Приложения, които са неразделна част от тази Наредба.

(5) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно административното обслужване. При заявяване на комплексната административна услуга, която да бъде получена чрез куриер, разходите по изпращането са за сметка на заявителя на услугата.

(6) Комплексната административна услуга може да бъде получена:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес;
- Лично **в Центъра за административно обслужване /ЦАО/**;
- По електронен път на електронна поща.

(7) При заявяване на комплексна административна услуга, която да бъде получена чрез лицензиран пощенски оператор на адрес**,** разходите по изпращането са за сметка на заявителя на услугата**.**

(8) Предоставянето по служебен път на информация или документи, които са налични в Община Сухиндол, както и за целите на комплексното административно обслужване се извършва безплатно за съответните административни институции.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат по банков път или в брой.

(2) Местните такси се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. Размерът на местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата която включва:

1. Преки разходи

(а) разходи за възнаграждения и осигурителни плащания

(б) разходи за материали

(в) капиталови разходи присъщи за остойностяваната услуга

(г) разходи за външни услуги пряко свързани с услугата

2. Непреки разходи

(а) разходи за обучение и повишаване на квалификацията

(б) непроменливи фиксирани разходи за външни услуги

(в) разходи за отопление, ел. енергия, вода, телефон, охрана, пощенски услуги интернет

(г) други, имащи отношение към формирането на размера на таксата

Чл. 5. Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата, съгласно реда, определен в съответните раздели на тази Наредба.

Чл. 8. Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси, цени на услуги и права с нарочно решение на Общински съвет.

Чл. 9. (1) Местните такси, цени на услуги и права се събират от общинската администрация, освен тези, за които е регламентирано друго със закон или с тази наредба.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 10. Промените в размера на местните такси, цените на услугите и правата се извършват с решение на Общинския съвет.

Чл. 11. За нуждите на анализа при предлагане на промени, общинската администрация подържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на услугите;

3. съществуващите преференции при заплащане на услугата;

4. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I
ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 12. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(3) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организирала сметосъбиране и сметоизвозване, се събира такса за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации; поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район, както и честотата на събиране и транспортиране, се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 13. Таксата се заплаща от данъчно задължените лица по чл.11 от ЗМДТ:

1.от собственика /собствениците на имота

2.собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него

3.при учредено вещно право на ползване - от ползвателя

4.при предоставяне на обособено право на ползване /концесия/ - от концесионера

5.за имот - държавна или общинска собственост - лицето, на което имота е предоставен за управление.

Чл. 14. **(1)** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 15. (1) Размерът на таксата се определя в левове, пропорционално върху следната основа:

1. за жилищни недвижими имоти, собственост на граждани и предприятия – пропорционално върху данъчната оценка, определена по норми, съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ за всяка услуга поотделно

2. за нежилищни имоти – за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места – съгласно определената основа в чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ или количество на битовите отпадъци.

3. За определяне на таксата по сметосъбиране и сметоизвозване според количеството на битовите отпадъци, в зависимост от броя и вида на съдовете за събиране на отпадъците, на база разходите по чл. 14, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от тази наредба. Лицата, които заплащат таксата на база съдове, подават за целта декларация по образец, съгласно Образец № 2 **до 31октомври** на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, т. 2 за всеки отделен имот, размерът на таксата се определя по по-високата между данъчната оценка и отчетната стойност на нежилищните имоти на предприятията, фирми и учреждения.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 се заплаща и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места по по-високата между данъчната оценка и отчетната стойност на нежилищните имоти на предприятията, фирми и учреждения.

(4) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци, които не се обслужват, намиращи се в границите, определени със заповедта на кмета на Общината по чл. 12, ал. 4.

(5) ***/изм. с Решение №320/30.08.2022/*** Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец, съгласно Образец № 1, от лицата по чл. 13 за това до края на предходната година. За тези имоти се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в общината. Задължените лица дават изричното си съгласие за извършване на проверка относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинската администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност.

(6) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(7) Декларациите по ал. 1, т.3 и **ал. 5** се подават в община Сухиндол, гр. Сухиндол, Център за административно обслужване, ул. „Росица” № 115.

(8) ***/изм. с Решение №170/29.04.2021 г., изм. с Решение №320/30.08.2022/*** За обстоятелствата в подадените декларации за намаляване размера на таксата по **ал. 5**, се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК „Йовковци“, „Енерго-Про“ АД. Годишното потребление на електроенергия не трябва да надхвърля 100 кВтч (киловата) и 5 кубически метра питейна вода. При констатирано ползване на имота, таксата се събира в пълен размер, а на лицето подало декларацията се налага глоба.

Чл. 16. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща в сроковете по ЗМДТ за заплащане на данъка върху недвижимите имоти на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври за годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл.17. (1) Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, такса битови отпадъци се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 18. Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 19. Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугите и не извършва разходи за тях по чл. 14.

РАЗДЕЛ II
ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 20. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Таксите се определят на квадратен метър: на ден; на месец.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за ползване за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от последния работен ден на предходния месец.

(6) Разрешението за ползване на място може да се отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

(7) Разрешителното е валидно, ако таксата за съответния месец е платена в срока по ал. 5.

Чл. 21. Размерът на таксите по този раздел се определя от Общински съвет съгласно Приложение № 1 и се събират от общинска администрация, съответно кметски наместници по населените места срещу приходна квитанция от кочан.

РАЗДЕЛ III
/изм. с Решение №320/30.08.2022/
ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ДЕТСКИ КУХНИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.22 ***/отм. с Решение №320/30.08.2022 г./***

Чл. 23. (1). Лицата, ползващи услугите в системата на Домашния социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2). Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за доставка на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3). Ветераните от войните заплащат месечна такса при ползване услугите на домашния социален патронаж в размер на 30% от размера на получаваната от тях пенсия, съгласно чл. 4, т. 7 от Закона за ветераните от войните на Република България.

Чл. 24. Таксите по чл. 23 се заплащат 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV
ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО, РЕКЛАМА, ТРАНСПОРТ, АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ, УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА, ЗЕЛЕНА СИСТЕМА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 25. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с контрол по строителството, реклама, транспорт, административно технически услуги и устройство на територията в селищните и извънселищните територии.

Чл. 26. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 27. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 28. Размерът на таксите по този раздел и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно Приложение № 2.

Чл. 29. (1) Сроковете за извършване на услугите по този раздел започват да текат от деня следващ деня на подаване на документите и заплащане цената на съответния вид услуга.

РАЗДЕЛ V
ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА И ОБХАВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА НОТАРИАЛНА ДЕЙНОСТ, ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ И ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧЕСКИ, МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ, ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ, ТРАНСПОРТ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА

Чл. 30. За извършени услуги по този раздел се заплащат такси съгласно Приложение № 3.

Чл. 31. Таксите по този раздел се събират от общинската администрация.

РАЗДЕЛ VI
ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 32. (**1**) За притежаване на куче, собственикът заплаща годишна такса, както следва:

1. за собственици с настоящ адрес в община Сухиндол – 6.00 лв.;

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

РАЗДЕЛ VII
ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 33. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

Точка	Наименование на таксата	Такса
1.	За обикновен гроб до 15 години	
	За гр. Сухиндол	12.00 лв.
	За останалите населени места от общината	6.00 лв.
1.1.	За обикновен гроб за вечни времена	
	За гр. Сухиндол	60.00 лв.
	За останалите населени места от общината	30.00 лв.
2.	За ползване на фамилно гробно място /гробница/ до 15 години	
	За гр. Сухиндол	22.00лв.
	За останалите населени места от общината	10.00лв.
2.1.	За вечни времена:	
	За гр. Сухиндол	110 лв.
	За останалите населени места от общината	50 лв.

(2) За урнова ниша гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

(3) Таксите се събират от общинска администрация.

Раздел VIII
ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН, СЪГЛАСНО чл. 6, ал. 1, б. “к“ от ЗМДТ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА

Чл. 34. (1) Община Сухиндол подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) при административно обслужване с кадастрална информация, за която се заплаща такса.

(2) За заявяване на услугите, заявителят със заявлението предоставя документи, доказващи правото за заявяване и получаване, които могат да бъдат:

- документ за самоличност при заявяване на място;
- документ за собственост или друго вещно право;
- удостоверение за наследници;
- пълномощно в случаите на упълномощаване;
- удостоверение за гражданско състояние или копие на акт за гражданско състояние;
- удостоверение, издадено на нормативно основание, за снабдяване с официален документ;
- разрешение за строеж;
- разрешение за ползване;
- друг документ, доказващ правото за заявяване и получаване на услуги.

(3) Таксата за заявена услуга е двукомпонентна – на електронен и хартиен носител, предплатена и се заплаща както следва:

1. по сметка на АГКК, съгласно Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ, чрез нареждане за банков превод, електронно разплащане чрез оператори за електронно разплащане, ПОС терминал - за електронен носител и
2. касово в Центъра за административно обслужване на общината, съгласно ал. 4 за хартиен носител.

(4) Таксите и сроковете за административно обслужване с кадастрална информация са определени по Приложение № 4.

(5) В ЦАО на Общината се приемат заявления, подавани от физическите и юридическите лица, за извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти (КККР) на територията на общината.

(6) Таксите за общината по чл. 34, ал. 4 се събират от съответните длъжностни лица на общинска администрация Сухиндол и се внасят в общинския бюджет всеки петък и в последния работен ден на месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IX
ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН

Чл.35. ***/изм. с Решение №320/30.08.2022/*** Други местни такси, определени по закон, се събират от общинска администрация в размери, определени в закона, или в тарифа, определена от Министерски съвет, както и по Тарифа, приета от Общински съвет, когато в закон е предвиден такъв ред.

Категоризиране на туристически обекти и потвърждаване на категориите на туристически обекти по чл.чл.123,124,125 и 126 от Закона за туризма:

№	Наименование на услугата	Срок	Такса
1.	За разглеждане на документите за категоризиране на места за настаняване клас А – хотели до 2 звезди и мотели всички категории	3 месеца	а) до 30 стаи - 200 лв.; б) от 31 до 150 стаи - 500 лв.; в) от 151 до 300 стаи - 900 лв.; г) от 301 до 500 стаи - 1250 лв.; д) над 500 стаи - 2250 лв.;
2.	За разглеждане на документите за категоризиране на места за настаняване клас Б - семейни хотели, хостели, пансиони и	3 месеца	а) до 20 стаи - 100 лв.; б) от 21 до 40 стаи - 175 лв.; в) от 41 до 60 стаи - 370 лв.; г) от 61 до 100 стаи - 600 лв.; д) над 100 стаи - 1750 лв;
3.	За разглеждане на документи за категоризиране на места за настаняване клас Б - къщи за гости, бунгала и къмпинги:	3 месеца	а) къщи за гости-за едно легло - 10 лв. на легло; б) бунгала за едно легло- 8лв. на легло в)за паркомясто за автомобил/каравана/кемпер в къмпинг - 5 лв. на брой; г) за място на палатка в къмпинг –
4.	За разглеждане на документите за категоризиране на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване):-ресторанти, заведения за бързо	3 месеца	а) до 20 места за сядане - 75 лв.; б) от 21 до 50 места за сядане – 125 лв.; в) от 51 до 100 места за сядане – 250 лв.; г) от 101 до 150 места за сядане - 400 лв.; д) от 151 до 250 места за сядане- 600лв.
5. 2047	За вписване в НТР на места за настаняване клас А- хотели, мотели и вили:		а) до 30 стаи - 200 лв.; б) от 31 до 150 стаи - 500 лв.; в) от 151 до 300 стаи - 900 лв.; г) от 301 до 500 стаи - 1250 лв.; д) над 500 стаи - 2250 лв.;
6. 2047	За вписване в НТР на места за настаняване клас Б- семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции:		а) до 20 стаи - 100 лв.; б) от 21 до 40 стаи - 175 лв.; в) от 41 до 60 стаи - 370 лв.; г) от 61 до 100 стаи - 600 лв.; д) над 100 стаи - 1750 лв;
7. 2047	За вписване в НТР на места за настаняване клас Б- къщи за гости, бунгала и къмпинги:		а) къщи за гости-за едно легло - 10 лв. на легло; б) бунгала за едно легло- 8лв. на легло в)за паркомясто за автомобил/каравана/кемпер в къмпинг - 5 лв. на брой; г) за място на палатка в къмпинг – 5 лв. на брой;
8.	За вписване в НТР на заведения за хранене и		а) до 20 места за сядане - 75 лв.; б) от 21 до 50 места за сядане –

2088	развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване):-ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове		125 лв.; в) от 51 до 100 места за сядане – 250 лв.; г) от 101 до 150 места за сядане - 400 лв.; д) от 151 до 250 места за сядане- 600лв. е) от 251 до 300 места за сядане – 700лв. ж) над 300 места за сядане – 1000лв.
9. 2008	За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в НТР и/или в регистрите по чл.167, ал.1 ЗТ относно категоризирани туристически обекти, когато промяната води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение/сертификат)		50лв.
10. 2008	За вписване на настъпили промени в обстоятелства в НТР и/или в регистрите по чл.167, ал. 1 ЗТ относно категоризирани туристически обекти, когато промяната не води до издаване на нов документ (актуализиран) документ (удостоверение)		30лв.
11. 3122	За регистрация и вписване в НТР на места за настаняване клас В – стаи за гости и апартаменти за гости:	7 дневен срок	се събира такса 20 лв. на легло.
12 2008	За вписване на промени в НТР на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната води до издаване на нов (актуализиран) документ (удостоверение)		се събира такса 50 лв.
13. 2008	За вписване на промени в НТР на стаи за гости и апартаменти за гости, когато промяната не води до издаване на нов (актуализиран) документ		се събира такса 20 лв.

	(удостоверение)		
14. 2089	за потвърждаване на категорията на места за настаняване клас А – хотел, мотели и вили	3 месеца	а) до 30 стаи - 350 лв.; б) от 31 до 150 стаи - 800 лв.; в) от 151 до 300 стаи - 1600 лв.; г) от 301 до 500 стаи - 2200 лв.; д) над 500 стаи - 4000 лв.;
15. 2089	за потвърждаване на категорията на места за настаняване клас Б - семейни хотели, хостели, пансиони и почивни станции:	3 месеца	а) до 20 стаи - 180 лв.; б) от 21 до 40 стаи - 300 лв.; в) от 41 до 60 стаи - 650 лв.; г) от 61 до 100 стаи - 1100 лв.; д) над 100 стаи - 3200 лв.;
16. 2089	за потвърждаване на категорията на места за настаняване клас Б - къщи за гости, бунгала, къмпинги:	3 месеца	а) къщи за гости за едно легло - 18 лв. на легло; б) бунгала за едно легло - 14 лв. на легло; в) за паркомясто за автомобил/каравана/кемпер в къмпинг - 9 лв. на брой; г) за място на палатка в къмпинг - 9 лв. на брой;
17. 2089	за потвърждаване на категорията на заведения за хранене и развлечения (самостоятелни или прилежащи към места за настаняване) - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове:	3 месеца	а) до 20 места за сядане - 130 лв.; б) от 21 до 50 места за сядане - 220 лв.; в) от 51 до 100 места за сядане - 450 лв.; г) от 101 до 150 места за сядане - 720 лв.; д) от 151 до 250 места за сядане - 1100 лв.; е) от 251 до 300 места за сядане - 1300 лв.; ж) над 300 места за сядане - 1800 лв.;
18. 2089	в случаите по чл. 134, ал. 5 от ЗТ - при промяна на категорията на туристическия обект в по-ниска от определената му	30 дни	се заплаща такса 80 лв.
19. 2123	За издаване на дубликат на издадено удостоверение за определен вид и категория на туристически обект, на удостоверение за регистрация на стая/апартамент за гости.		се събира такса 50 лв.

20.	Таксата се заплаща при подаването на заявление-декларация за издаване на дубликат. За изработване на нова табела за определена категория на туристически обект по чл. 3, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗТ, при захабяване на издадената. Таксата се заплаща при подаването на заявлението		се събира такса 30лв.

Чл. 36. Таксите на корен на обли дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общински горски фонд се определят, съгласно Приложение № 5.

Чл. 37. Таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост се определят, съгласно Приложение № 6.

ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 38. (1) Цената на дървесината на корен и вършина, добити от извън горски общински територии се определя след проведен търг или конкурс по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Първоначалните цени за търга или конкурса са съобразно Приложение № 7.

(2) Цената на дървесината на корен и вършина, добити от извън горски общински територии от наематели на съответния общински имот се заплаща от наемателя, съобразно цените, определени в Приложение № 7.

Чл. 39. За всички услуги и права, оказвани или предоставяни от Общината, за които не е регламентирана такса със закон, се определят цени съгласно Приложение № 8.

Чл. 40. (1) Цените се формират на основа на пълните разходи /преки и непреки/, направени от Общината по оказването или предоставянето на услугите и правата.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените са без включен ДДС.

Чл. 41. (1) Услугите и правата, оказвани или предоставяни от Общината, могат да бъдат:

1. обикновени
2. бързи

(2) Сроковете за оказване или предоставяне на услугите и правата започват да текат от деня, следващ подаването на необходимите документи и заплащане на цената за съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или по банков път по съответната сметка.

(4) Стойността на бързата услуга се определя, като се прилага умножение с коефициент 2,5 спрямо цената за обикновена.

(5) Цените на услугите се събират от общинската администрация и останалите разпоредители с бюджет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. (1) Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от Кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Ползватели" са физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. „Личен доход" са всички доходи на лицата, с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услугите по смисъла на § 1, т. 6 от Допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

3. „Семейство" са съпрузите, живущите на семейни начала, както и ненавършилите пълнолетие техни деца, които не са в брак.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Организацията по изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него длъжностни лица.

§ 2.Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и е приета с **Решение № 104/21.10.2020 г.** на Общински съвет Сухиндол.

Изм. и доп. с Решение №170 от 29.04.2021 г.*, *изм. и доп. с Решение №320/ 30.08.2022 г.

§3. Таксата за битови отпадъци не се събира, когато Общинският съвет освободи от заплащане на таксата за битови отпадъци за услугата по сметосъбиране

и сметоизвозване за определен период от 2020 г. задължените лица предприятия, които вследствие на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., са преустановили стопанската си дейност, осъществявана в недвижим имот на територията на община Сухиндол.

Заявлението по ал. 2 се подава до общинска администрация, като към него се представят финансови и други документи, които доказват преустановяването на дейността на предприятието, връзката с извънредното положение и срока, за който предприятието желае да бъде освободено от таксата. Кметът внася предложение, ведно със заявлението и документите до общински съвет Сухиндол, който на първото свое редовно заседание взема решение по подаденото заявление.

§4. Декларациите по чл.15, ал.1, т.3 за заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване на база съдове и декларациите по чл.15, ал.5 за освобождаване от такса сметосъбиране и сметоизвозване за 2021 г. се подават до 30 декември 2020 г.

§5. ***/изм. с Решение №170 от 29.04.2021 г., отм. с Решение №320/30.08.2022/***

Приложение №1

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Точка	Наименование на таксата	Такса в лв.
1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция	
1.1.	На кв.м. на ден	2.00
1.2.	На кв.м. на месец	40.00
2.	За продажба от кола с животинска тяга, на ден	6.00
3.	За продажба от лек автомобил, на ден	7.00
4.	За продажба от товарен автомобил или ремарке, на ден	13.00
5.	За търговия с промишлени стоки	
5.1	- на кв.м., на ден	2.00
5.2	- на кв.м., на месец	40.00
6.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и др., включително за разполагане на маси, столове и витрини	
6.1.	- на кв.м. на ден	0.50
6.2.	- на кв.м. на месец /заплаща се в началото на месеца/	6.00
6.3.	За продажба на птици – за ½ ден	7.00
7.	За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки, на кв.м. на ден	2.00
8.	За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други се събира такса на кв.м на ден	2.00
9.	За ползване на тротоари и обществени площи за разполагане на строителни материали за всеки ден и дърва за огрев след 15-я ден от доставката им на кв.м. на ден	1.00

Забележка: Лица с трайни увреждания над 50 %, практикуващи търговска дейност, заплащат 50% от размерите на таксата по раздел II. Това обстоятелство се

доказва с представяне на Решение от ТЕЛК / НЕЛК комисия. Минимална площ за наемане е 1 кв. м. Заетата площ се изчислява в цяло число, като всеки започнат кв. метър се счита за зает изцяло.

За таксите в Приложение № 1 не се начислява ДДС.

Приложение №2

/доп. с Реш. №320 от 30.08.2022/

ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО, РЕКЛАМА, ТРАНСПОРТ, АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ , УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА, ЗЕЛЕНА СИСТЕМА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ УСЛУГИ, ИЗБРОЕНИ В ЧЛ. 107 ОТ ЗАКОНА ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ

№	№ на услуга	Вид административна услуга	Мярка	Срок	Такса в лева
1.	**2027**	Издаване на скица за недвижим имот	формат А4	7 дни	15.00
				3 дни	20.00
			формат А3	7 дни	30.00
				3 дни	40.00
5.	**2083**	Издаване на виза за проектиране	формат А4, А3	7 дни	20.00
6.	**2119**	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство		7 дни	15.00
				3 дни	20.00
8.	**2084**	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж		7 дни	50.00
9.	**2084**	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж за съоръжения на техническата инфраструктура		7 дни	50.00
10.	**1991**	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба		7 дни	25.00
11.	**2082**	Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот		7 дни	12.00
				3 дни	20.00
13.	**2517**	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	формат А4 таксата е за една страница	7 дни	0.70
				3 дни	1.00
			формат А3 таксата е за една страница	7 дни	1.40
				3 дни	2.00
			формат по-голям от А3, чертеж, план и др. таксата е за една страница/	7 дни	5.00
				3 дни	7.00

			един чертеж		
19.	**1989**	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти		14 дни	20.00
20.	**2112**	Издаване на разрешение за строеж	Първа категория	7 дни	120.00
			Втора категория	7 дни	100.00
			Трета категория	7 дни	80.00
			Четвърта категория	7 дни	70.00
			Пета категория	7 дни	50.00
			Шеста категория	7 дни	40.00
			Заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж на основание чл. 154, ал.5 от ЗУТ	7 дни	20.00
27.	**2113**	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	Първа категория	7 дни	60.00
			Втора категория	7 дни	50.00
			Трета категория	7 дни	40.00
			Четвърта категория	7 дни	35.00
			Пета категория	7 дни	25.00
			Шеста категория	7 дни	20.00
33.	**2130**	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти		7 дни	40.00
34.	**2111**	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми		7 дни	10.00

				3 дни	25.00
36.	**2023**	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	Таксата е за кв. м. разгъната застроена площ, но не-повече от 300.00 лв.	14 дни	0.10
37.	**2054**	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж във фаза технически и/или работен проект, придружен с Комплексен доклад за оценка на съответствието по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ	Таксата е за кв. м. разгъната застроена площ, но не-малко от 30.00 лв.	14 дни	0.30
38.	**2025**	Разрешаване изработването на Комплексен проект за инвестиционна инициатива на основание чл.150 от ЗУТ	Таксата е за кв. м. разгъната застроена площ, но не-малко от 39.00 лв.	14 дни	0.39
39.	**2061**	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	Таксата е за кв. м. разгъната застроена площ, но не-малко от 30.00 лв.	14 дни	0.30
40.	**2024**	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	Таксата е за кв. м. разгъната застроена площ, но не-малко от 30.00 лв.	14 дни	0.30
41.	**2001**	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове		14 дни	20.00
42.	**2060**	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове		14 дни	30.00
43.	**2117**	Одобряване на Подробен устройствен план		60 дни	120.00

44.	**2062**	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория		14 дни	70.00
45.		Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки, и вътрешно кварталните пространства		7 дни	Без такса
46.		Освидетелстване на сгради и издаване на заповед премахване/поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване		30 дни	Без такса
47.	**2116**	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици		30 дни	Без такса
48.	**2005**	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост		30 дни	15.00
49.	**2043**	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти		30 дни	20.00
50.	**2114**	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти		30 дни	5.00
51.	**2041**	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението		7 дни	50.00
52.	**2018**	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти		7 дни	10.00
53.	**2667**	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и План за безопасност и здраве	Таксата е за одобряване на всеки план по отделно	14 дни	20.00
54.	**1990**	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа		7 дни	20.00
55.	**2064**	Издаване заповед за осигуряване достъп до недвижим имот		7 дни	5.00
56.	**2085**	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ		7 дни	20.00

57.	**2519**	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет		7 дни	5.00
58.	**2097**	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура		7 дни	20.00
59.	**2098**	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването		7 дни	20.00
60.	**1991**	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба		30 дни	25.00
61.	**2002**	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии		7 дни	20.00
62.	**2879**	Промяна на предназначението на сгради		14 дни	30.00
63.	**2100**	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи		7 дни	40.00
64.	**2101**	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение		7 дни	50.00
65.	**2121**	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони			80.00
66.	**2011**	Определяне на място за спирката, която ще ползва превозвачът по международни автобусни линии	Неприложимо		
67.	**2012**	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране			Без такса
68.	**2051**	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари		7 дни	50.00
69.	**2070**	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя		7 дни	20.00

70.	**2103**	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя		7 дни	20.00
71.	**2394**	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица		7 дни	20.00
72.	**1992**	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии			Без такса
73.	**1993**	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите		7 дни	50.00
74.	**2004**	Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините		7 дни	100.00
75.	**2063**	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи		7 дни	20.00
76.	**2065**	Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация		7 дни	20.00
77.	**2518**	Изменение на план на новообразувани имоти		7 дни	30.00
78.	**2956**	Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж		7 дни	20.00
79.	**1986**	Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план		7 дни	15.00
80.	**1996**	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар			20.00
81.	**2031**	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение			5.00

82.	**2046**	Експертна оценка на дървесина и храстова растителност			10.00
83.	**2067**	Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация			10.00
84.	**2068**	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии			1.80
85.	**2006**	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд			0.6 за 1м³
86.	**2007**	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения		14 дни	Без такса
87.	**2029**	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства		7 дни	Без такса
88.	**2045**	Издаване на разрешително за достъп до горски територии			Без такса
89.	**2066**	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	Съгласно тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост Таблица №1		
90.	**2086**	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи			8.00
91.	**2093**	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци		7 дни	Без такса

92.	**2122**	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър		14 дни	15.00
93.	**1988**	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот		14 дни	Без такса
94.	**2021**	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти		14 дни	Без такса
95.	**2059**	Издаване на заповед за изземване на имот		30 дни	Без такса
96.	**2078**	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост		7 дни	10.00
97.	**2081**	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти		14 дни	10.00
98.	**2095**	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост		14 дни	10.00
99.	**2105**	Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение		14 дни	3.00
100.	**2470**	Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове		7 дни	Без такса
101.	**2878**	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка		3 дни	10.00
102.	**2982**	Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчаване на инвестициите			
103.	**2984**	Определяне на прилежаща площ към сграда в режим на етажна собственост и предоставянето й на съответната етажна собственост за поддържане и използване		14 дни	Без такса
82.	**3179**	***/нова с Решение №320/30.08.2022/*** Издаване разрешение за промянапредназначението на сгради или на самостоятелни обектив сгради без извършването на строителни и монтажни дейности		7 дни	60

Забележка:За таксите в Приложение № 2 не се начислява ДДС.

*/доп. с Решение №170/29.04.2021 г./***Приложение №3**

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА И ОБХАВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА НОТАРИАЛНА ДЕЙНОСТ, ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ И ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧЕСКИ ТАКСИ, МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ, ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ, ТРАНСПОРТ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА

№	№ на услуга	Вид административна услуга	Мярка	Срок	Такса в лева
1.	**2015**	За удостоверяване на подписите на частни документи без определен материален интерес а) за първи подпис б) при преупълномощаване таксата за подпис е в двойния размер на таксата по буква „а” в) за всеки следващ подпис г) на документ, който подпис ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, за всеки подпис д) при преупълномощаване таксата за подпис на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, е двойния размер на таксата по буква „г”			**5.00** **10.00** **2.00** **10.00** **20.00**
6.	**2072**	За удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа: • За първа страница • За всяка следваща страница			3.00 2.00
8.	**2094**	За удостоверяване съдържанието на частни документи без определен материален интерес – върху първия екземпляр: • За първата страница • За всяка следваща страница • Останалите се таксуват като преписи			10.00 2.00
10.		Допълнителни нотариални такси а) извън канцеларията, но в работно време 25% (двадесет и пет процента) от съответната нотариална такса; б) в канцеларията, но в неработно време 25% (двадесет и пет процента) от съответната нотариална такса; в) извън канцеларията и в неработно време 50 %			

		(петдесет процента) от съответната нотариална такса;			
11.	**1997**	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес			4.00
12.	**1999**	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал			10.00
13.	**2000**	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние			10.00
14.	**2016**	Издаване на удостоверение за наследници		До 7 дни	5.00 /една страница/ 1.00 /всяка следваща/
15.	**2017**	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина			20.00
16.	**2019**	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	Първи път-безплатно		-
17.	**2020**	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението			3.00
18.	**2033**	Възстановяване или промяна на име			
19.	**2034**	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път			4.00
20.	**2036**	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки			4.00
21.	**2037**	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат			10.00
22.	**2038**	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)			
23.	**2039**	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.			3.00
24.	**2040**	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи			4,00
25.	**2052**	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал			безплатно
26.	**2053**	Припознаване на дете			безплатно
27.	**2056**	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година			3.00
28.	**2057**	Издаване на удостоверение за родените от майката деца			4.00
29.	**2058**	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители			2.00
30.	**2073**	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд			

		гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България			10.00
31.	**2075**	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца			4.00
32.	**2076**	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат			10.00
33.	**2079**	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес			3.00
34.	**2080**	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина			10.00
35.	**2092**	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена			4.00
36.	**2104**	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година			4.00
37.	**2107**	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес			3.00
38.	**2108**	Издаване на удостоверение за правно ограничение			4.00
39.	**2109**	Издаване на удостоверение за семейно положение			4.00
40.	**2110**	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина			10.00
41.	**2128**	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес			4.00
42.	**2132**	Промяна в актовете за гражданско състояние			4.00
43.	**2390**	Комплектуване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство			10.00
44.	**2391**	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)			Безпл атно
45.	**2138**	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението			4.00
46.	**1994**	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган			
47.	**2784**	Вписване в Регистър на местните поделения на вероизповеданията			безпл атно
48.	**1998**	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси		1 ден	5.00
49.	**2014**	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък		1 ден	5.00
50.	**2071**	Издаване на удостоверение за декларирани данни		1 ден	5.00
51.	**2091**	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство		от 1 до 5 дни	5.00
52.	**2124**	Издаване на копие от подадена данъчна декларация		1 ден	3.00
53.	**2126**	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина		1 ден	5.00
54.	**2131**	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства		1 ден	5.00

55.	**2393**	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	обикнове на бърза	5 дни 3 дни	6.00 15.00
56.	**2395**	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	обикнове на бърза	5 дни 3 дни	6.00 15.00
57.	**2396**	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	обикнове на бърза	5 дни 3 дни	6.00 15.00
58.	**2834**	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения			Без такса
59.	**2715**	Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници			10.00
60.	**2127**	Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии			Без такса
61.	**2069**	**Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите**			**20,00**
62.	**2397**	**Удостоверение за платен данък върху превозни средства**			**5,00**
63.		Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	Обикновена	14 раб. дни	100,00
64.		Включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство	Обикновена	7 раб. дни	10,00
65.		За продължаване срока на удостоверението за регистрация или отразяване на промени в обстоятелствата вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	Обикновена	14 раб. дни	100,00
66.		Издаване на дубликат на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	Обикновена	7 раб.дни	10,00
67.		Издаване на удостоверение от общ характер или служебна бележка	Обикновена	5 раб.дни	4,00

68.		За заявление за категоризация на търговски обект			4,00
69.		За заявление за изплащане на рента			4,00

Забележка: За таксите в Приложение № 3 не се начислява ДДС.

Приложение № 4

Такси за техническите услуги в областта на кадастъра

*Таксите се събират за изпълнение на услуги, определени в наредбата по чл. 58 ЗКИР като обикновени със срок на изпълнение 7 дни. За бързи услуги, със срок на изпълнение 3 дни, таксата се увеличава със 100 на сто – чл. 49е от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ.

№	№ на услуга	**Наименование на услуга**	**Размер на такса за Община Сухиндол и АГКК**	**Срок**	**Размер на общата такса (в лева)**
1.	2027	Скица на поземлен имот в урбанизирана територия	За Общината - 6,00 За АГКК - 14,00	7 дни	20,00
			За Общината - 12,00 За АГКК - 28,00	3 дни	40,00
2.	2027	Скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	За Общината - 1,50 За АГКК - 3,50	7 дни	5,00
			За Общината - 3,00 За АГКК - 7,00	3 дни	10,00
3.	2027	Скица на сграда	За Общината - 6,00 За АГКК - 14,00	7 дни	20,00
			За Общината - 12,00 За АГКК - 28,00	3 дни	40,00
4.	2027	Схема на самостоятелен обект	За Общината - 6,00 За АГКК - 14,00	7 дни	20,00
			За Общината - 12,00 За АГКК - 28,00	3 дни	40,00
5.	2027	Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта - Удостоверение за характеристика на имот	За Общината - 6,00 За АГКК - 14,00	7 дни	20,00
			За Общината - 12,00 За АГКК - 28,00	3 дни	40,00
6.	2099	Справки (устни и писмени) от кадастъра	Справката се извършва на момента		Без такса
7.	2118	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър		1 ден	Без такса

8.	2120	Отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план		7 дни	Без такса
9.	2115	Попълване/поправка на кадастрален план		7 дни	Без такса

Забележка: : За таксите в Приложение № 4 не се начислява ДДС

Приложение № 5

Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общински горски фонд

№ по ред	наименование	мярка	такса на корен (лв.)		
1.	Иглолистен объл дървен материал:	куб .м			
	а) едър				
	Iа клас на сортимента	куб.м	75		
	I клас на сортимента	куб.м	50		
	II клас на сортимента		40		
	б) среден	куб.м			
	III клас на сортимента	куб.м	25		
	IV и V клас на сортимента	куб.м	15		
	в) дребен		8		
2.	Широколистен объл дървен материал:		Бук, дъб, габър и други твърди широко-листни	цер, акация липа, бреза и меки широколистни	Орех, явор, ясен, бряст и горско-плодни
	а) едър				
	Iа клас на сортимента				
	I клас на сортимента				
	II клас на сортимента				
	б) среден				
	III клас на сортимента				
	IV и V клас на сортимента	куб.м			
	в) дребен	куб.м	75	40	130
		куб.м	50	35	85
		куб.м	40	30	60
		куб.м			

		куб.м куб.м куб.м	20 12 8	20 12 8	20 12 8
3.	Дърва за горене и вършита а) дърва от иглолистни дървесни видове пространствен б) дърва от широколистни меки дървесни видове пространствен в) от широколистни твърди дървесни видове пространствен Вършина	Пр.куб.м Пр.куб.м Пр.куб.м Пр.куб.м		4 4 10 1	
4.	**За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен:**				
	Едра куб.м.	1.20			
	Средна куб.м.	1.40			
	Дребна куб.м.	1.70			
	Дърва пр. куб.м.	1.70			
5.	**За измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние.**				
	Едра куб.м.	0.65			
	Средна куб.м.	0.75			
	Дребна куб.м.	0.85			
	Дърва пр. куб.м.	0.50			
6.	**За маркиране на дървесина в лежащо състояние**				
	Едра куб.м.	0.40			
	Средна куб.м.	0.50			
	Дребна куб.м.	0.60			
	Дърва пр. куб.м.	0.50			
7.	**За осигуряване на превозен билет необходим при транспортирането на дървесината добита извън горския фонд**	**1.25/ за 1 бр.**			

Забележка: Цените са без включен ДДС. За таксите в Приложение № 5 се начислява ДДС.

Приложение №6

ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ГОРИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса лв.
I.	Билки (в сурово състояние)		
1.	Грудки, корени, коренища		
	божур, иглика, лудо биле ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,08
	кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,06
	бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,01
	глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,01
	други	кг	0,02
2.	Листа		
	мечо грозде	кг	0,07
	боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,03
	бръшлян, чобанка	кг	0,02
	глог, живовлек, леска, липа люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,01
	бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01
	- други	кг	0,02
3.	Стръкове		
	блатно кокиче	кг	0,10
	- горицвет, лазаркиня	кг	0,08
	гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,04
	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,03
	дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,02
	великденче, вербинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, по-дъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,01
	врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,01
	други	кг	0,02
4.	Цветове		

	липа	кг	0,09
	божур, иглика	кг	0,04
	метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,02
	акация бяла, бъз	кг	0,01
	вратига, глог, равнец бял	кг	0,01
	други	кг	0,02
5.	Плодове		
	боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,14
	хвойна сибирска	кг	0,09
	кисел трън, къпина, малина	кг	0,03
	бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,01
	бъзак, трънка	кг	0,01
	други	кг	0,02
6.	Семена		
	есенен минзухар	кг	0,14
	други	кг	0,07
7.	Пъпки		
	странични борови връхчета	кг	0,14
	бяла бреза, черна топола	кг	0,09
	други	кг	0,07
8.	Кори		
	мъждрян, ясен	кг	0,19
	зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,09
	върба	кг	0,04
	дъб	кг	0,02
	бреза	кг	0,01
	други	кг	0,02
9.	Лишеи		
	исландски	кг	0,09
10.	Водорасли	кг	0,29
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
	плодове	100 г	19,00
	семена	100 г	49,00
	резници	бр.	1,90
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	луковици, грудки, коренища	бр.	0,99
	плодове	100 г	4,90
	семена	100 г	9,90
	резници	бр.	0,49
3.	От други лечебни растения		
	луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,09
	лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,19

	ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	0,90
	плодове	100 г	1,90
	семена	100 г	4,90
	резници	бр.	0,09

Забележка: Цените са без включен ДДС. За таксите в Приложение № 6 се начислява ДДС.

Приложение № 7

Минимална прогнозна цена на дървесина на корен и вършина, добити от извън горски общински територии след проведен търг или конкурс по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество или по реда на чл. 38, ал. 2 от настоящата наредба

№ по ред	ВИД	мярка	такса на корен (лв.)
1.	Иглолистни	Куб. м.	20
2.	Широколистни		
2.1	Меки	Куб. м.	25
2.2	Твърди	Куб. м.	30
3.	Вършина(под 3см. в дебелата част)	Куб. м.	5

Забележка: Цените са без включен ДДС. За таксите в Приложение № 7 се начислява ДДС.

Приложение №8

/изм. с Решение №320/30.08.2022/

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

№	Вид услуга	Мярка	Срок	Такса в лева
1.	Ползване на заседателната зала на общината за обучения, семинари и презентации намираща се в гр. Сухиндол, ул. Росица №106 етаж 2, стая №13 - 20 места	За 1 час		10.00
2.	Ползване на други помещения в сгради общинска собственост за обучения, семинари и презентации Дневен център гр. Сухиндол, ул. Васил Левски 2 зала за обучения Ритуална Зала гр. Сухиндол, ул. Росица №108	За 1 час		 15.00 20.00
3.	Сключване на граждански брак в Ритуална зала на общината Извън ритуална зала			 20.00 100.00
4.	Ритуал „Кръщене”			10.00
5.	Такса – радиоточка годишна			10.00
6.	**Транспортна услуга с трактор:** **6.1. в рамките на града – за 1 курс/на брой** **6.2.за населените места към общината-за 1 км.**			 **25,00** **1,70**
	СУ „Климент Охридски”			
7.	Издаване на удостоверение или служебна бележка			**5,00**
8.	Ползване на помещения/ класни стаи, кабинет, физкултурен салон/ от физически и юридически лица и сдружения за дейности, свързани с образованието и спорта на деца и ученици на час			10.00
9.	Ползване на помещения/ класни стаи, кабинет, физкултурен салон/ от лицензирани спортни клубове за дейности, свързани с образованието и спорта на деца и ученици на час			5,00
10.	За издаване на дубликат на документ, удостоверяващ степен на образование			10.00
	Общинско предприятие „Спортни имоти, отдих, развлечения и комунални дейности“			
11.	Цена за една игра за един участник за един час която включва: пълна пейнтбол екипировка /пейнтбол облекло, маска и броня, пейнтбол маркер и 100 бр. пейнтбол топчета/			20.00

12.	Цена за една игра за един участник за един час с частична екипировка която включва: /пейнтбол маркер, маска и броня и 100 бр. пейнтбол топчета/			16.00
13.	Цена за допълнителни 100 бр. пейнтбол топчета			8.00
14.	Цена за ползване на стадион гр. Сухиндол от физически и юридически лица – за спортни и културни мероприятия за 8 часа.			200.00
	/изм. с Решение №320/30.08.2022/ Траурни услуги			
15.	Изкопаване и зариване на ново гробно място			170.00
16.	Изкопаване и зариване на старо гробно място /вкл. поставяне на стари кости в чувал/			190.00
17.	Пренасяне на покойник			30.00
18.	Урнополагане			40.00
19	Ритуал „Погребение“			25.00
20.	Ритуал „Помен“			15.00
21.	Издаване разрешение за ползване на гробищни терени при извършване на траурно-обредна дейност от траурни агенции се заплаща еднократна годишна такса			100,00

Забележка: цените от №1 до №6 са без включен ДДС, на тях се начислява ДДС.
На таксите от №7 до №10, които се вземат от СУ“Кл.Охридски“ не се начислява ДДС.
Цените от №11 до №14, които се вземат от Общинско предприятие „Спортни имоти, отдих, развлечения и комунални дейности“ са с включен ДДС.
Цените от №15 до № 19 за траурни услуги са с включен ДДС.

/изм. с Решение №320/30.08.2022/
Вх. №……
Образец №1

към чл.15, ал.5

До Кмета
на Община Сухиндол

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 71 от ЗМДТ и чл. 15, ал. 5 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни от Община Сухиндол

за частично освобождаване от „Такса за битови отпадъци“ в частта за сметосъбиране и сметоизвозване

1.от.....ЕГН / ЕИК……..
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

телефон:……, e-mail:…….

.....
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

2.от.....ЕГН/ ЕИК.....
(собствено, бащина и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК)

телефон:……, e-mail: …….

.....
..
(адрес по местоживеене или седалище и адрес на управление на предприятието)

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Декларирам/е в качеството си на задължено/и лице/а за такса за битови отпадъци, че недвижим имот с партиден №.....,
(№ под който имота е заведен в съответната община)
представляващ ....., с адрес .....
(вид на имота) (гр.(с.), район, ж.к., ул., бл., вх., ет., ап.)
.....
.....
няма да се ползва през цялата.....година.

Известно ми/ни е, че за имоти, които не се ползват през цялата година се считат тези, за които годишното потребление не надхвърля 100 киловата електроенергия и 5 куб. м питейна вода.
партиден №…… към енегро разпределително предприятие
партиден №……..към „В и К Йовковци" ООД Велико Търново
Съгласен съм/съгласни сме да бъде извършена проверка на партидните номера в ЕРП и „В и К Йовковци" ООД, гр. Велико Търново, за доказване на декларираните данни.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата:..... Подпис на декларатора/ите:

1.....
2.....

Образец № 2

ОБЩИНА СУХИНДОЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Данни за данъчнозадълженото лице:
Наименование на предприятието – гр./с. .....
.....
БУЛСТАТ.....
Седалище и адрес на управление:.....
.....
Адрес за кореспонденция:.....
.....
Представлявано от:.....

Настоящата декларация се подава от данъчнозадълженото лице в качеството му на .....
.....
(собственик, ползвател и др.)

Местонахождение на имота.....
.....,кв.....,УПИ.....

Декларирам, че представляваното от мен предприятие през 20.....год. ще заплаща такса сметосъбиране и сметоизвозване:

- върху балансова стойност
- на .....брои контейнери

Декларатор:

…….
гр.Сухиндол